재단법인 구리시청소년재단

2023년 사업계획

(재)구리시청소년재단

목 차

Ⅰ 재 단 현 황 4

1 일 반 현 황 ····· 4
2 기 본 현 황 ····· 6
3 조직 성과목표 ····· 7

Ⅱ 사 무 국 8

1 부서 목표 및 전략 ····· 8
2 기 본 현 황 ····· 9
3 2022년 주요성과 ····· 10
4 2023년 업무계획 ····· 11

Ⅲ 청소년수련관 42

1 시설 목표 및 전략 ····· 42
2 기 본 현 황 ····· 43
3 2022년 주요성과 ····· 44
4 2023년 사업계획 ····· 48

Ⅳ 청소년상담복지센터 95

1 시설 목표 및 전략 ····· 95
2 기 본 현 황 ····· 96
3 2022년 주요성과 ····· 97
4 2023년 사업계획 ····· 99

Ⅰ 재 단 현 황

1 일반현황

▣ 설립근거

❍ **청소년기본법 제18조**(청소년시설의 설치·운영)

❍ 여성가족부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙 제4조(설립허가)

❍ (재)구리시 청소년수련관 설치·운영 조례(2002.11.20.)

❍ 구리시 청소년 상담복지센터 지원 조례(2015.07.21.)

❍ **구리시 청소년재단 설립 및 운영 조례**(2020.01.01.)

▣ 설립목적

❍ 구리시 미래 주역인 청소년의 건전한 성장과 역량개발을 위하여 필요한 사업을 종합적이고 효율적으로 수행함을 목적으로 한다.(정관 제1조)

▣ 연혁

❍	1996년 02월	구리시청소년수련관 신축계획 수립
❍	2002년 10월	청소년수련관 준공
❍	2002년 11월	구리시청소년수련관 설치 및 운영조례 공포
❍	2002년 12월	재단법인 설립허가(경기도지사)
❍	2003년 02월 28일	재단법인 구리시청소년수련관 개관
❍	2003년 02월	초대관장(지홍우) 취임 및 제2대 관장 연임
❍	2011년 05월	구리시청소년수련관 방과후아카데미 개소
❍	2019년 10월	지방자치단체 출자·출연기관 지정고시
❍	2020년 01월	구리시청소년재단 설립 및 운영 조례 제정
❍	2020년 02월	재단법인 구리시청소년재단 정관 전부개정
❍	2021년 02월	제1대 대표이사(신재옥) 취임
❍	2021년 05월	구리시청소년상담복지센터 국무총리 표창 수상

▣ 시설현황

❍ 주소 : 경기도 구리시 건원대로34번길 32-10

❍ 규모

- 부지면적 : 2,983.60㎡ (902.54평)
- 연 면 적 : 7,513.97㎡ (2272.97평)

❍ 수용인원 : 800명

❍ 1일 평균이용인원 : 2700여 명 (2021년 코로나19 운영 시점)

❍ 개방시간

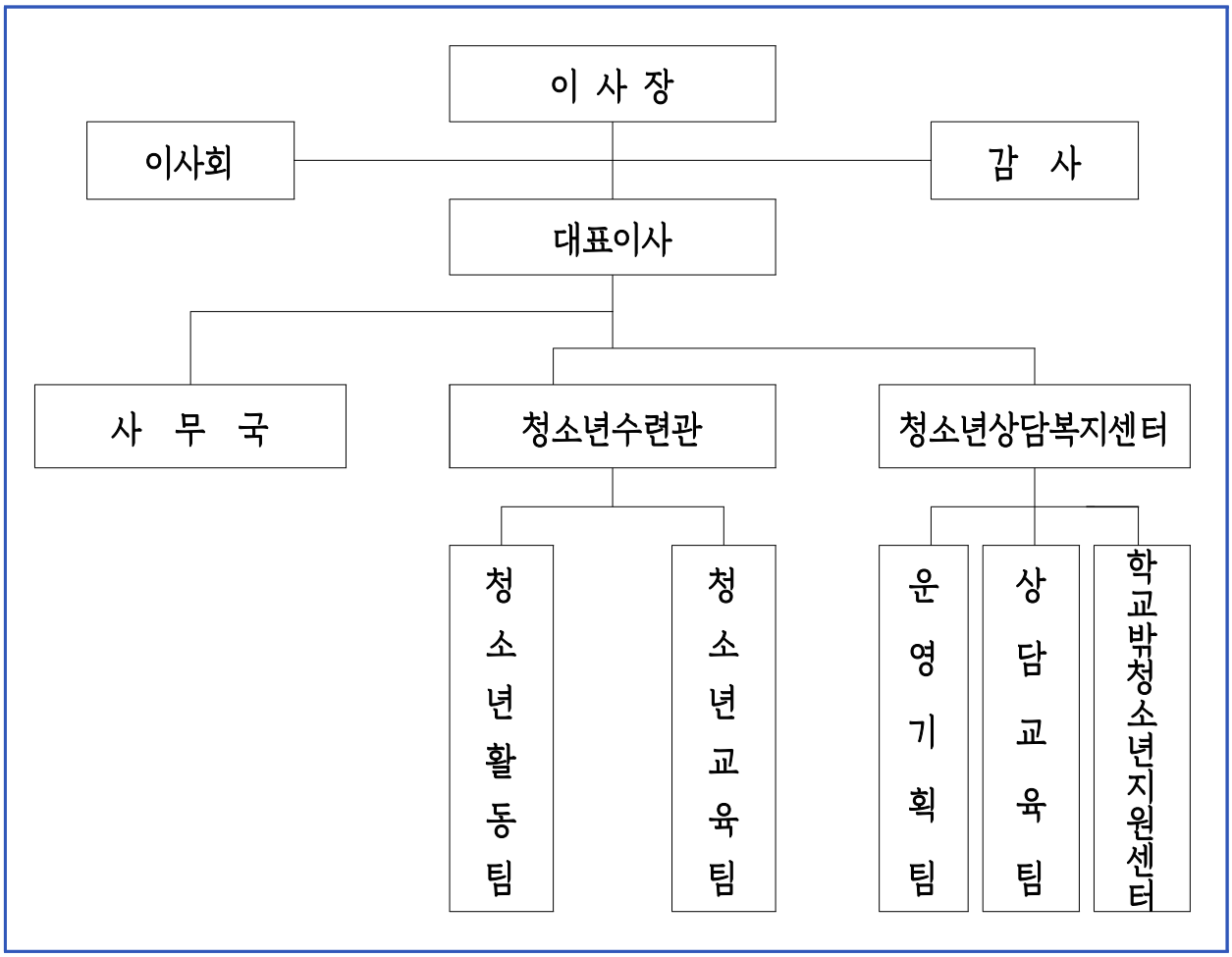
- 평 일 : 6:00~22:00
- 토요일 : 8:30~17:30
- 휴관일 : 법정공휴일, 근로자의 날, 임시공휴일

❍ 주요시설 및 면적

구 분		면 적(㎡)	주 요 용 도
지상	옥탑1,2층	152.06	기계실, 물탱크
	4층	914.31	해오름실, 스터디카페, 음악교실 등
	3층	1,130.08	청소년상담복지센터, 꿈터, 하늘마루, 청소년전용공간
	2층	677.25	사무국, 청소년성문화센터
	1층	1,435.77	사무실, 공연장(286석), 방과후아카데미 운영교실
	지상층계	**4,309.47**	
지하	지하1층	1,363.24	팡팡실, 점핑실, 고고방, 주차장 등
	지하2층	1,993.32	수영장(25M 6레인), 기계실, 전기실 등
	지하층계	**3,356.56**	
총 계		**7,513.97**	※옥탑층은 연면적에서 제외

2 기본현황

▣ 조직도



▣ 직제현황 : 1국 2시설 5팀

▣ 정원표

직렬급 / 조직별	계	임기직		일반직				공무직
		임원	3급	3급	4급	5급	6급	
계	45	1	2	1	4	12	7	18
대표이사	1	1						
사 무 국	12			1		5	4	2
수 련 관	16		1		2	3	3	7
상담복지센터	16		1		2	4	-	9

3 조직 성과목표

미션 청소년의 건강한 삶, 열정, 도전을 함께하는 청소년전문기관

비전
- 청소년의 꿈과 희망을 이루기 위해 다양한 경험과 기회를 제공
- 청소년의 건강한 삶의 터전인 지역사회의 변화를 주도

핵심가치

소통	행복플래폼	참여	상호협력
청소년의 목소리를 경청하는 소통의 창구	청소년의 행복을 추구하는 장	청소년 주도적 참여로 전인적 성장환경 조성	상호존중과 배려, 열린 소통을 통해 최적화 된 활동환경 조성

정책목표

① 청소년 역량개발 및 권리 증진 지원	② 청소년 상담 및 복지 지원 강화	③ 청소년 중심 정책 체계 구축

정책과제

1. 혁신적 진로지원체계 구축 **※ 후기 청소년 자립역량 강화 및 창업 지원**
2. 청소년 참여기반 확충
3. 청소년 권리증진 여건 조성 및 청소년 활동 인프라 확충
4. 고위기 청소년 맞춤형 지원 확대
5. 청소년 전문상담 지원
6. 청소년 안전망 확충
7. 청소년재단의 혁신적 운영체계 구축
8. 청소년지도자 업무환경 개선 및 전문성 강화
9. 청소년정책 총괄 및 재정 계획

Ⅱ 사 무 국

1 부서 목표 및 전략

비 전

재단의 기능 강화를 위한 일하는 방식 개선 및 전문성 강화 지원

정책목표

1. 재단의 기능 강화 및 청소년단체의 참여 확대 추진
2. 청소년지도자 처우개선 및 전문성 강화 지원
3. 민·관·재단 연계 청소년정책 거버넌스 구축 운영

정 책 과 제	세 부 추 진 과 제
청소년재단의 혁신적 운영체계 구축	1 청소년재단 기능 강화 및 업무체계 확립 2 청소년단체 지원 확대 및 협력체계 강화
청소년지도자 업무환경 개선 및 전문성 강화	1 청소년지도자 처우개선의 다각화 2 청소년지도자 전문역량 강화 지원 3 노동이사제 도입
청소년정책 총괄 및 재정계획	1 민·관·재단 연계 청소년정책 거버넌스 구축 운영 2 청소년재단 재정계획

2 기 본 현 황

▣ 기구 및 인력

(2022. 8. 현재)

구 분	기관장·부서장	팀원	주요 담당업무
대 표 이 사 직 무 대 행	조명아 (복지문화국장)	-	• 재단 총괄
사 무 국 장 직 무 대 리	정수환 (일반직 4급)	11 (부서장 제외)	• **조직·인사관리** ① 직제정비 및 정·현원관리 ② 인사관리 ③ 조직 안정화 방안 추진 • **일하는 방식 개선 및 업무프로세스 정립** ① 전자문서 등 업무시스템 재정비 및 재구축 ② 타 재단 벤치마킹 등을 통한 우수 사례 및 시사점 반영 등 경쟁력 강화 • **이사회 등 위원회 운영** ① 이사회 개최 및 진행 등 ② 인사위원회 운영(채용 · 인사 · 징계) • **노무관련 전반** • **시설관리 총괄** ① 전기·기계·소방 등 점검 및 안전관리 ② 청사관리(환경미화, 주차관리) 총괄

(단위 : 명)

구 분	계	대표이사	3급	4급	5급	6급	공무직
정 원	13	1	1	0	5	4	2
현 원	12	0	0	1	5	4	2

※ 계약직 6명(현원 5명)

3 2022년 주요성과

▣ 2022년도 성과관리 운영체계 구축 운영

○ 성과목표 설정을 통해 시설·부서의 담당업무에 대해 면밀하게 분석하고, 성과목표와 성과지표들이 재단의 비전과 미션, 정책목표의 수행과 연계하여 구축

▣ 정보시스템 및 정보보안 강화

○ 전자결재시스템 재구축(진행중)

- 추진개요 : 전자결재시스템 노후화에 따른 재구축
- 추진내용 : 전자결재시스템 및 근태시스템 구축을 통한 행정 시스템 개선
- 추진성과 : 업무 프로세스 개선 기반 마련, 근무현황의 가시화 확보 등

○ 차세대방화벽 신규 도입

- 추진개요 : 2021년 홈페이지 및 회원관리 보안성 평가 결과 이행
- 추진내용 : 클라우드 웹 방화벽과의 이기종 문제 해결 및 보안 강화
- 추진성과 : 정보보호시스템 운영 안정성 확보 등

▣ 중대재해 예방으로 시민·근로자 안전 확보

○ 중대시민· 산업재해 안전계획 수립, 의무 이행

- 중대시민재해 안전보건계획 수립
- 재해예방 매뉴얼 마련, 안전보건관리 체계 구축
- 위험성평가 실시 및 지침마련 등

▣ 수 상 내 역

(단위 : 백만원)

연번	수상 내용	평가기관	훈 격 (포상금)	수상일
1	2022년(2021년 실적) 기관장 경영실적 평가	구리시	'가'등급 (미정)	2022. 9. 예정
2	2022년(2021년 실적) 기관 경영실적 평가	구리시	'나'등급 (미정)	

4 2023년 업무계획(안)

1	현안업무	사업계획 수립 및 조정(연간, 중장기)
2	현안업무	성과관리 운영체계 구축
3	현안업무	이사회 운영
4	현안업무	경영 평가
5	현안업무	직원 채용
6	현안업무	사회공헌활동
7	현안업무	경기도청소년재단협의회 활동
8	현안업무	세입·세출예산 편성 및 예산배정
9	현안업무	인사관리
10	현안업무	시설관리
11	현안업무	사무 전산 환경 개선
12	현안업무	네트워크 접근제어(NAC) 구축
13	현안업무	내PC지키미 구축
14	현안업무	ERP시스템 구축
15	현안업무	지출 및 급여
16	현안업무	계약업무
17	현안업무	각종 세무신고 및 납부
18	현안업무	사업업무추진비 집행 및 정보공개
19	현안업무	청소년 전문역량 강화 지원
20	현안업무	윤리 경영
21	현안업무	총무 업무
22	현안업무	수입업무
23	현안업무	부가가치세 신고 및 납부 업무
24	현안업무	자산관리 업무
25	현안업무	단체교섭 및 노사협의회 업무

1	사업계획 수립 및 조정(연간, 중장기)		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 진영관 (144)	계속	자체

○ 청소년의 건전한 성장과 역량개발을 위하여 필요한 사업을 종합적이고 효율적으로 수행하기 위함.

□ 관련근거

○ 「구리시청소년재단 설립 및 운영 조례」제4조(재단의 사업)
○ 「구리시청소년재단 정관」제30조(사업계획서 등의 제출)

□ 주요내용

○ 중장기 및 연간사업계획의 주요업무성과, 주요업무추진방향(재단의 미션, 비전, 목표, 정책과제 등), 추진계획 등을 수립함

□ 세부추진일정

세부내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
산하조직별 사업계획(안) 수립												
사무국 취합 및 검토												
초안 작성 및 보고												
최종(안) 보고												
이사장 결재 및 이사회 의결												

□ 기대효과

○ 재단 미션 및 비전 달성을 위한 세부사업 준비
○ 사업계획 수립을 통한 체계적인 사업 추진
○ 산하조직별 특성을 반영한 맞춤화된 사업체계 정비
○ 청소년을 둘러싼 사회, 환경 변화에 대한 대응체계 구축 및 조직의 지속가능한 발전 도모
○ 정부 정책 및 지자체의 청소년 정책 등 청소년 분야의 여건을 현실적으로 반영

2	성과관리 운영체계 구축		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 진영관 (144)	계속	자체

○ 구리시청소년재단은 경영실적 평가 대상 기관으로써 경영실적 평가 준비에 만전을 기하기 위하여 성과관리 운영체계를 구축하고자 함

□ 관련근거

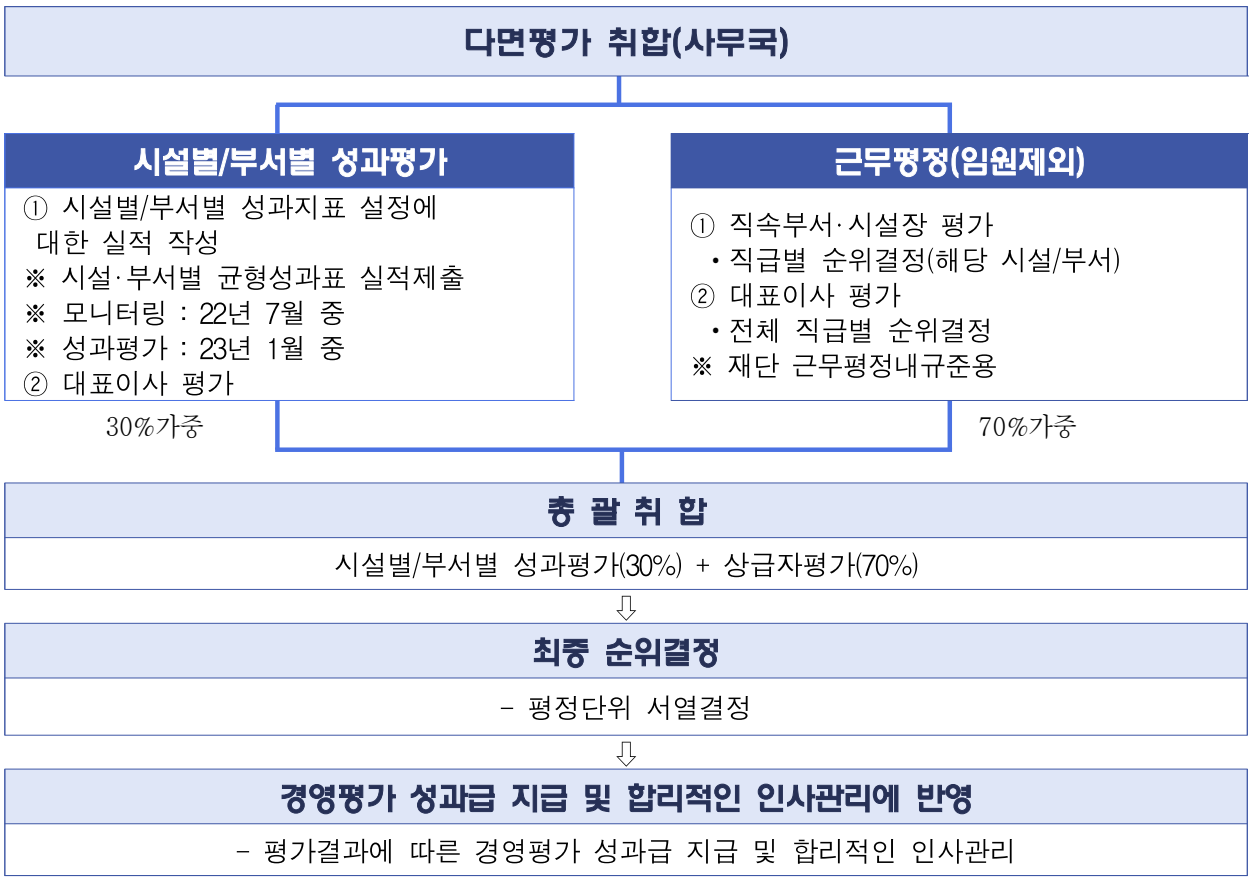
○ 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」제28조(경영실적의 평가)

○ 「구리시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」제6조(성과계약서의 작성과 평가 등), 제10조(경영실적 평가 등), 제13조(경영실적 평가 등의 위탁)

□ 성과관리 개요

○ 우리재단은 경영실적 평가 대상 기관으로써 경영실적 평가 준비에 만전을 기하기 위하여 성과관리 운영체계를 구축하고자 함

□ 성과관리 로드맵



3	이사회 운영		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 진영관 (144)	계속	자체

○ 「구리시 청소년재단 설립 및 운영 조례」, 「구리시청소년재단 정관」, 「구리시청소년재단 이사회 운영규정」에 의거하여 진행

□ 관련근거

○ 「구리시 청소년재단 설립 및 운영 조례」 제6조(정관)
○ 「구리시청소년재단 정관」제3장(이사회)
○ 「구리시청소년재단 이사회 운영규정」

□ 의결사항

○ 임원의 선출 및 해임에 관한 사항
○ 재단의 해산에 관한 사항
○ 정관의 변경에 관한 사항
○ 자금의 차입 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
○ 예산 및 결산에 관한 사항
○ 사업계획의 운영에 관한 사항
○ 각종 규정의 제정 및 개정에 관한 사항
○ 기본재산 및 기금에 관한 사항
○ 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항
○ 기타 재단의 운영상 중요한 것으로 판단하여 이사장이 부의하는 사항

□ 세부추진일정

세부내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
안건 및 일정조율												
회의자료 준비												
개최 계획(안) 보고												
이사회 일정 알림												
이사회 의결사항 추진												

4	경영 평가		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 진영관 (144)	계속	자체

○ 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」에 따라 정해진 평가 항목을 기준으로 기관 및 기관장의 운영실적을 평가하고 미비점을 보완하여 조직운영 전략체계 향상

□ 업무개요

○ 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」에 따라 정해진 평가 항목을 기준으로 기관 및 기관장의 운영실적을 평가하고 미비점을 보완하여 조직운영 전략체계 향상

□ 주요내용

○ 기관장 평가, 리더십·전략, 경영시스템 등 각 시설별 경영실적 보고

□ 세부추진일정

세부내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자료 취합												
보고서 작성												
서면 평가												
현장 평가												
이의 신청												
최종 결과												
결과 통보												

□ 기대효과

○ 전문 기관의 경영 평가를 통한 조직운영의 객관적 진단
○ 정량적 성과측정 및 정성평가 반영을 통한 목표설정 및 경영의 체계화
○ 평가 결과에 따른 성과급 지급으로 직원업무능력에 따른 차등 보상체계 마련

5	직원 채용		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 진영관 (144)	계속	자체

□ 관련근거

○ 「구리시청소년재단 인사·채용 규정」 및 「지방 출자·출연기관 인사·조직지침」

□ 채용절차

(재)구리시청소년재단 정원 채용 절차
1. 채용 계획 수립 및 이사장 결재 ▶ 회의자료, 채용계획, 공고
⇩
2. 인사 위원회 채용 계획 심의 ▶ 인사 위원회 개최
⇩
3. 지자체 사전 협의 ▶ 구리시 협조 (공고일 15일 전)
⇩
4. 지자체 채용 계획 승인 ▶ 구리시 승인 (공고일 5일 전)
⇩
5. 채용 공고 시행 ▶ 10일 이상 (재단 홈페이지, 클린아이 필수)
⇩
6. 서류 접수 ▶ 5일 이상(영업일 기준)
⇩
7. 서류심사 및 합격자 발표 ▶ 재단 홈페이지 공고 및 개별 통지
⇩
8. 면접심사위원회 구성 ▶ 대표이사 위촉 (공문발송)
⇩
9. 면접시험
⇩
10. 인사 위원회 채용 결과 심의 ▶ 인사 위원회 개최
⇩
11. 인사 위원회 결과 보고 및 최종 합격자 결정 ▶ 이사장 보고
⇩
12. 최종 합격자 공고 ▶ 재단 홈페이지 공고 및 개별 통지
⇩
13. 신원조회(구리시청 협조), 성범죄조회(담당직원:김성국) ▶ 결격사유 조회
⇩
14. 임용식(임용장, 신상명세서)

6	사회공헌활동		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 진영관 (144)	계속	자체

○ 구리시 출연기관으로써 지역사회와 함께하는 재단 이미지 구현 및 공공기관으로의 위상을 높이고자 지역 사회공헌활동 진행

□ 업무개요

○ 구리시 출연기관으로써 지역사회와 함께하는 재단 이미지 구현 및 공공기관으로의 위상을 높이고자 지역 사회공헌활동 시행하고자 함

□ 주요내용

○ 사회 이슈 캠페인(아동학대예방, 청소년관련, 환경문제, 3·1운동 캠페인 등), 인근 주변 정화활동(구리광장, 구리역공원 등), 모금 활동 등

□ 세부추진일정

세부내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
물품기증												
정화활동												
물품기증												
캠페인												
물품기증												

□ 기대효과

○ 지역사회와 함께하는 재단 이미지 구현 및 공공기관으로의 위상 강화

○ 재단 내 나눔·기부 문화 확산

7	경기도청소년재단협의회 활동		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 진영관 (144)	계속	자체

○ 경기도 내 청소년재단의 연합활동을 통하여 상호발전을 도모하고 경기도 전체의 청소년 프로그램 발전에 이바지

□ 업무개요

○ 경기도 내 청소년재단의 연합활동을 통하여 상호발전을 도모하고 경기도 전체의 청소년 프로그램 발전에 이바지

□ 주요내용

○ 경기도 청소년재단 협의회 연합행사 참여 등

□ 세부추진일정

세부내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
협회비 납부												
실무협의회												
연합행사 참여												

□ 기대효과

○ 직원 간 의사교류 활동을 통해 업무 효율성 향상
○ 단결력 증진 및 직무역량 강화
○ 바람직한 조직문화 개선에 도움

8	세입·세출예산 편성 및 예산배정		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 대리 문신자(141)	계속	자체

❍ 2023년 「구리시 예산편성지침」 및 「지방자치단체 출자·출연기관 예산 편성지침」을 기준으로 예산을 편성

❍ 예산운영의 건전성·효율성·생산성을 도모하여, 지방재정 확충에 기여하고 경영실적 평가의 기초자료로 활용

□ 업무개요

○ 사업기간 : 2023.01.01.~2023.12.31.

○ 사업대상 : 재단 전직원

○ 사업규모 : 총 예산규모 5,900,000천원

○ 소요예산 : 1,000천원

□ 추진계획

○ 구리시청소년재단 회계규정 따라 2023년 예산안을 회계연도 개시 3개월 이전까지 이사회 의결을 거쳐 시장에게 제출

○ 회계연도 개시 후 각 시설 및 사업예산이 원활하게 집행될 수 있도록 예산을 배정 및 통제

○ 회계연도 중 불가피하게 예산을 변경하거나 증액이 요구되는 사항에 대해 추가경정예산안을 작성하여 이사회 의결 및 시장 승인을 거쳐 집행

□ 추진일정

○ 2023.01.05. : 2023년 상반기 예산 배정

○ 2023.07.05. : 2023년 하반기 예산 배정

□ 기대효과

○ 예산집행의 투명성 및 효율성 강화

○ 예산 불용액을 최소화하여 내실있게 예산 운영

9	인사관리		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 대리 문신자(141)	계속	자체

○ 「지방 출자·출연기관 인사·조직지침」 및 재단 「인사·채용규정」을 기준으로 합리적이고 공정한 인사관리를 목적으로 함

□ 업무개요

○ 사업기간 : 2023.01.01.~2023.12.31.

○ 사업대상 : 재단 전직원

□ 추진계획

○ 2023년 5월 인사위원회 외부위원 임기 만료에 따른 위원 구성

○ 그룹웨어 재구축에 따라 인사데이터 입력 및 현행화를 실시

○ 임직원의 전문성을 향상시키기 위하여 직무에 맞는 자격 획득 및 교육훈련의 경험을 장려

□ 추진일정

○ 2023.04.30. : 그룹웨어 및 회계·인사관리시스템에 인사데이터 입력 완료

○ 2023.05.23. : 재단 인사위원회 외부위원 위촉 완료

○ 연중 수시 - 인사발령 후 근로계약서 체결 및 배부
- 과거 인사기록카드 수기자료 입력 및 현행화
- 직무 관련 자격 정보 및 교육정보 공지

□ 기대효과

○ 직원의 인사기록을 철저히 관리하여 승진·전보·징계 등 적절한 인사조치가 이루어질수 있도록 자료 제공

○ 인사조치의 결과에 따른 성과급 및 보수 지급의 적절성 확보

10	시설관리		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 대리 안중현 외(121)	계속	자체

1-1. 노후시설물 관리체계 수립 · 개선 계획(안)

○ 노후시설물 관리체계 계획(안) 작성

- 시설물의 노후도·중요도에 따른 분류기준 수립
- 중장기적 관리계획 수립
- 분류에 따른 시설물 점검주기 및 보수교체 대응계획 마련
- 노후시설물 안전관리, 교체를 위한 예산확보
- 상시점검에 따른 시설물 유지보수체계 확립

1-2. 시설물 안전점검(건축)

○ 시설물 안전점검 실시

- 관련법령 시설물안전법 제6조에 따라 1회/반기 실시
- 전문기관(용역) 수행에 필요한 예산 확보
- 현장조사를 통한 균열 발생, 부재손상, 구조적 결함 확인
- 현장조사 결과 지정조치 및 FMS 등록
- 상시점검을 통한 보수·보강 보수조치 실시
- 중대시민재해 예방을 위한 안전시설물 계획 및 보강

1-3. 소방시설 안전점검

○ 소방작동기능점검, 소방시설 정밀점검

- 관련법령 소방시설법 제22조에 따라 각 1회/년 실시
- 소화설비, 경보설비, 피난설비, 수신반설비등 정상작동 점검
- 작동기능점검, 정밀점검 실시결과 보고서 제출, 지적사항 보완
- 상시점검을 통한 보수·보강 보수조치 실시

1-4. 전기시설 안전점검

○ 전기시설물 법정검사 및 자체검사(일상·정기·정밀) 실시

- 전기안전관리자의 직무에 관한 고시에 따라 1회/3년 실시(23년 해당없음)
- 비상발전기, 수변전 점검·계측, MCC반, 분전반, 조명, UPS, 정류기등 일상점검 실시
- 여름철, 겨울철, 해빙기 등 정기점검 실시
- 전기설비기술규정에 적합여부 정밀점검 실시

1-5. 가스시설 안전점검

○ 가스설비 점검

- 대기배출시설 운영기록부 일일기록, 대기배출시설 측정(1회/반기)
- 보일러 사용중 검사, 개방검사 실시
- 보일러, 냉온수기 세관 실시
- 가스누설감지기 정상작동 여부 점검 및 검사
- 정압실 정기 분해점검

1-6. 승강기 안전점검

○ 승강기 유지보수 운영

- 승강기 유지보수 관리 업체를 통한 안전관리 실시(종합유지보수)
- 승강기 정기 법정검사 1회/년, 1회/월 유지관리업체 점검, 수시점검
- 승강기 노후에 따른 전면교체 또는 안전장치추가 계획(안) 작성

1-7. 수영장 시설물 안전점검

○ 수영장 시설물 점검

- 수질유지를 위한 펌프, 여과기, 혼합산화제 발생장치 수시점검
- PH, CL, 탁도, 수온 유지 수질 관리
- 1회/년 수영장 수질 및 먹는물 수질검사 실시(전문업체 위탁)
- 용수교체 매뉴얼에 따른 용수교체(1회/년)
- 수영장 클리너 청소실시(1회/일)

11	사무 전산 환경 개선		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 대리 이주연(146)	계속	자체

1-1. 노후화 전산장비(컴퓨터/노트북/모니터) 교체

○ 사 업 비 : 18,840천원(출연금)

○ 내　　용

- 사무국, 수련관의 경우 현재 운영 중인 단말 중 일부는 내용연수 초과에 따른 잦은 고장, 조립PC 사용 등 단말 보안 강화 필요
- 업무용데스크탑, 업무용모니터 각 11대
- 업무용노트북 총 2대

○ 추진계획

- 장비 구매, 보안조치 시행, 단말 관리번호 부여 : 1 ~ 3월
- 노후 장비 불용처리, 신규 자산 배포 : 4월 ~ 12월

1-2. 정품 소프트웨어 사용 확대

○ 사 업 비 : 67,940천원(출연금)

○ 내　　용

- 기관의 성격에 맞지 않는 소프트웨어 취급, 개인정보를 활용한 인증 등 소프트웨어 통합 관리 필요성 제기
- 기관의 단말 전체에 활용 할 수 있는 통합라이선스로 구매
- 기존 자산 중 기술지원 미종료 자산은 업무외 용도로 활용

○ 추진계획

- 소프트웨어 라이선스 구매 : 1월 ~ 3월
- 소프트웨어 활용 : 4월 ~ 12월

12	네트워크 접근제어(NAC) 구축		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 대리 이주연(146)	계속	자체

❍ 재단 내 네트워크에 연결된 단말 및 장치 현황, 단말기의 상태, 사용자 접속 현황에 대한 가시성 확보와 상태에 따른 통제를 통해 내부보안 관리를 위한 지표를 마련하고 내부보안을 효과적으로 관리하기 위함.

□ 업무개요

- ○ 사업기간 : 연중
- ○ 사 업 비 : 34,500천원(출연금)
- ○ 사업내용 : 네트워크 접근제어(NAC) 시스템 SW 구매 및 구축 등
- ○ 구매방법 : 조달구매

□ 추진계획

- ○ 비인가 단말장치의 통신망 접속통제
- ○ 내부 단말의 유해정보 유입 차단
- ○ 외부위협 및 사이버침해사고 등 위험요소 제거
- ○ 단말기의 체계적인 보안 관제를 통해 안정적인 네트워크 환경을 유지

□ 추진일정

- ○ 세부 사업계획 수립 : 1월 ~ 2월
- ○ 네트워크 접근제어(NAC) 구축 : 3월 ~ 12월

□ 기대효과

- ○ 재단 구성원의 랜 사용 안정성 향상 및 이동 사용 편의 제공
- ○ 정보화 자산 보안관리로 정부 정보보안 요구 대응 가능
- ○ 정보화 자산 실사용자 현행화로 침해사고에 대한 빠른 복구 및 보안 조치 가능 등

13	내PC지키미 구축		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 대리 이주연(146)	계속	자체

❍ 업무용 정보화 자산의 보안상태를 진단하고 적극적인 조치를 취해 엔드포인트 단위 보안시스템 기능 개선, 정보보안 인식 제고에 힘쓰고자 함.

□ 업무개요

- ○ 사업기간 : 연중
- ○ 사 업 비 : 12,500천원(출연금)
- ○ 사업내용 : 내PC지키미 SW구매 및 구축 등
- ○ 구매방법 : 조달구매

□ 추진계획

- ○ 정보화 단말의 지속적인 관리 필요
- ○ 정보화 단말, 실사용자 행동, 보안의식 등 전반에 대한 가시성을 확보하여 기관의 보안 수준 개선 및 단말 보안 문화 조성 등 엔드포인트 단위 정보보안 강화

□ 추진일정

- ○ 내PC지키미 솔루션 제조사 선정 : 2023.01.~2023.03.
- ○ 보안성 검토 및 결과 수신 : 2023.04~2023.09.
- ○ 구매 및 설치 등 : 2023.10.~2023.12.

□ 기대효과

- ○ 사이버보안진단의날 등 보안규정 준수
- ○ 보안수준 개선 및 문화 조성
- ○ 보안 사항에 대한 수치화, 보고 비용 감소 등 효율성 증대

14	ERP시스템 구축		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 대리 이주연(146)	계속	자체

○ 기관의 경영관리(예산/회계/자금/세무 등) 시스템 재구축 및 업무 프로세스 표준화를 통해 업무의 효율성과 자료의 정확성을 제고하고자 함.

□ 업무개요

- ○ 사업기간 : 연중
- ○ 사 업 비 : 130,000천원(출연금)
- ○ 사업내용 : ERP시스템 재구축
- ○ 구매방법 : 조달구매

□ 추진계획

- ○ 각종 회계단위와 예산의 연계성 강화
- ○ 경영성과에 대한 정보제공 및 경영정보의 통합, 효율적 관리와 환경변화에 유연한 시스템 구축

□ 추진일정

- ○ 예산회계시스템 상용SW 제조사 선정 : 2023.01.~2023.03.
- ○ 보안성 검토 및 결과 수신 : 2023.04~2023.09.
- ○ 구매 및 설치 등 : 2023.10.~2023.12.

□ 기대효과

- ○ 예산회계시스템의 안정적인 운영을 통한 기관 업무의 효율적 지원
- ○ 경영성과에 대한 정확정 정보제공 및 경영정보의 통합, 효율적 관리와 환경변화에 유연도록 상용 패키지 SW를 활용하여 시스템을 재구축함으로써 기관 경영관리에 만전을 기하고자 함

15	지출 및 급여		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 임하진(142), 나소영(143)	계속	자체

1-1. 일반지출

○ 일반지출 단계별 실행절차

<일반지출 흐름도>

지출품의 (담당자,사업부서) ⇨ 지출기안 (담당자,사업부서) ⇨ 검수/납품확인 (사업부서) ⇨ 지출결의서 작성 (담당자,사업부서) ⇨ 지출 (지출담당자)

○ 일반지출 종류 및 첨부서류

구 분	첨부 서류	비 고
① 보수 및 수당	· 지급기안, 산출내역, 급여명세서, 급여대장, 지급내역	필요시 이외의 서류를 증빙으로 요구할 수 있음
② 지출	· 물품구입품의서, 지출기안, 청구 및 입금의뢰서, 통장사본, 세금계산서, 사업자등록증, 견적서, 검수/납품확인서, 지급내역	
③ 수수료 및 각종 공공요금	· 지급 공문, 납부고지서 OR 지급 공문, 대금청구서	
④ 200만원 이하 카드결제	· 물품구입품의서, 검수/납품확인서, 기안, 영수증	
⑤ 강사료 등	· 지출기안, 강사프로필(신분확인 서류), 강의확인서, 통장사본, 지급내역, 강의안(회의록), 기타/사업 소득자료	
⑥ 위원회 관련 수당	· 지급공문, 개최계획, 결과보고, 참석부, 계좌입금의뢰서, 지급내역	
※ ⑤ ~ ⑥ 참고사항 - 산출근거 확인 필수 - 12만5천원 이상 소득세 원천징수 8.8%(사업자3.3%) 공제		

○ 일반지출 지출시기(매월)

구분	지 출 일 자					비고
	5일	10일	25일	매월 말일	분기	
	· 시간제YC 급여 · 개설강좌강사비 · 방과후아카데미 강사비 · 초과근무수당	· 원천세 납부 · 4대보험납부 · DC적립	· 급여 (재단직원)	· 전기요금 · 상하수도요금 · 인터넷요금 · 엘리베이터 요금 · 각종임차료,지급수수료 납부	· 부가세신고 · 퇴직급여 적립	*해당 일이 공휴일일 경우 전일 지출

○ 협업기관

- 하나은행 : 일반회계 - 다계좌 gurilotte@hanafn.com 서식 작성하여 전송

1-2. 급여

○ 급여 및 보수지급 절차 및 시기

세부 추진상황	1주차	2주차	3주차	4주차	비고
급여 변동내역 정리(수시)					
4대보험 확인 및 급여자료 생성					
계약직 급여 마감 및 급여자료 생성					
근로소득, 사업소득 간이지급명세서 및 일용근로소득 지급명세서 작성 제출(월중)					

1. 급여변동내역 정리 ····· 매월 10일~15일
   - 급여내역 정리 및 급여시스템 입력
   - 인사변동에 따른 각종 수당 정리
     · 신규, 퇴직, 출산휴가, 가족돌봄휴가 등
     · 계좌 확인 및 급여조정대상 정리
   - 전월분 시간외수당 반영
   - 공제사항 입력 (상조회, 노조 외)
2. 4대보험 확인 및 급여자료 생성 ····· 매월 15일~20일
   - 4대보험 내역 확인, 월 급여, 복리후생비 지출결의자료 생성 및 기안작성
3. 계약직(시간제YC) 급여 마감 및 급여자료 생성 ····· 매월 1일~2일
   - 급여기준일정 마감에 따른 계약직 보수 지출결의자료 생성 및 기안등록
4. 명절휴가비 지급 ····· 연 2회
   - 명절(기준일) 현재 재직중인 직원

5. 연가보상비 지급 ····· 수시

- 퇴사자 미사용연가 발생시 지급

6. 성과상여금 지급 ····· 연 1회

- 성과상여금 자료 시스템 입력 후 지급

1-3. 퇴직급여 적립

○ 퇴직급여 예산을 4분기로 나누어서 적립

- 1~3월, 4~6월, 7~9월, 10~12월로 3개월 평균임금을 산출하여 연4회 적립
- 입사 1년이상된 일반직 및 공무직의 퇴직급여를 시설별로 산출하여 운영비 계좌에서 퇴직연금계좌로 분기 종료 10일까지 적립 완료

○ 퇴직금지급절차

1. 퇴직연금 확정급여형(DB)

직원 퇴직 시 퇴직금을 산출하여 퇴직소득원천징수영수증 출력

→ 하나은행 서식 '퇴직연금 지급신청서' 작성(근로자 서명 필)

→ 퇴사 후 하나은행에 퇴직소득원천징수영수증, 퇴직연금 지급신청서 제출

→ 하나은행에서 근로자 IRP계좌로 지급

→ 퇴직연금 적립금이 퇴직금 산출금액보다 작을 경우 추가금액을 퇴직급여 예산에서 근로자 IRP계좌로 입금

2. 퇴직연금 미가입직원(기간제계약직)

직원 퇴직 시 퇴직금을 산출하여 퇴직소득원천징수영수증 출력

→ 퇴사일 이후 근로자 입출금계좌로 입금

16	계약업무		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 임하진(142)	계속	자체

1-1. 수의계약

○ 수의계약 실행절차

계약추진	▶	계약의뢰 및 서류제출	▶	계약체결	▶	예산 원인행위	▶	예산 지출
계약체결을 위한 추진계획 및 품의 결재 (담당자)		사업이행을 위한 계약 서류 접수 및 계약의뢰 (담당자)		업체확인 및 계약체결 및 통보 (계약담당자)		채무 부담 결정에 따른 지출 의무사항 결재 (담당자)		지출결의서 상신(담당자) 및 지급 (지출원)

○ 1인견적 수의계약

- 유형 : 추정가격 2천만원이하 (여성기업, 장애인기업 체결시 5천만원 이하)
  하자곤란, 천재지변 등
- 기타 : 수기견적 가능

○ 2인견적 수의계약

- 공사 : 종합 2억원, 전문 1억원, 전기 등 8천만원 이하
- 물품·용역: 5천만원 이하
- 기타 : G2B등 공고·견적 3일이상 (공휴일과 토요일제외)

○ 계약 예산집행 품의서 첨부서류

구분	공사	용역	물품
명령	시방서, 도면	과업지시서	사양서 또는 규격서
내역	설계내역서 또는 산출기초서 (소액의 경우 견적조사 내역)	원가계약 또는 산출기초서 (소액의 경우 견적조사 내역)	제조원가계산 또 는 산출기초서 (견적조사 내역)
청렴	청렴계약 이행 서약서	좌동	

1-2. 조달구매

○ 조달구매 절차

사업부서 계약의뢰	▶	나라장터 쇼핑몰 검색	▶	상품구매	▶	주문서 작성	▶	분할납품 요구 및 통지서 수신	▶	계약대장 등록 또는 계약체결 알림

17	각종 세무신고 및 납부		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 나소영(143), 박상우(147)	계속	자체

1-1. 월별 주요 추진일정

월 별	주 요 내 용	월 별	주 요 내 용
1월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고·납부 -자동차세 연납분 납부 -전년도 4분기 부가세 신고·납부 -근로소득간이지급명세서(하반기)	7월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부 -2분기 부가세 신고·납부 -근로소득간이지급명세서(상반기)
2월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부 -연말정산분 반영 신고 -간이지급명세서(기타소득)	8월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부 -주민세(재산분) 신고·납부
3월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부 -간이지급명세서(근로,퇴직,사업소득)	9월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부
4월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부 -1분기 부가세 신고·납부 -지방소득세(법인세분) 신고·납부	10월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부 -3분기 부가세 신고·납부
5월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부	11월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부
6월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부	12월	-원천징수이행상황 신고·납부 -주민세(종업원분) 신고・납부

1-2. 원천세 및 주민세 납부 등

○ 관련법규 : 「소득세법」

○ 원천징수이행상황신고

- 신고절차

매월 25일 급여	▶	매월 말일	▶	익월 5일	▶	익월 10일
급여에 따른 소득세/지방소득세 공제		-사업소득 및 기타소득 마감 -당월 퇴사자 정산		익월 5일 급여자(기간제) 소득세/지방소득세 공제		원천징수이행상황 신고·납부 (홈텍스)

- 전월 재단 원천징수근로소득세, 사업소득세, 기타소득세 신고 및 납부

○ 주민세(종업원분) 납부

○ 일용근로소득, 사업소득 간이지급명세서 홈택스 제출(매월)

○ 상ㆍ하반기 근로소득간이지급명세서 과세자료 제출

- 상반기(7월), 하반기(다음연도 1월)

○ 연말정산 신고 및 환급

- 연말소득 공제신고서 작성 : 22. 1. ~ 22. 2.
- 연말정산 정산 및 결과보고 : 2022. 2월

○ 수시

- 전년도 근로소득원천징수증명서 발급(전년도 연말정산 대상자)
- 현년도 갑종근로소득에 대한 원천징수증명서 발급
- 사업소득, 기타소득 원천징수증명서 발급
- 퇴직소득 자료 입력 및 퇴직소득원천증명서 발급 및 협조

1-3. 부가가치세 납부

○ 관련법규 : 「부가가치세법」 제48조(예정신고와 납부) 등

○ 부가가치세 개요

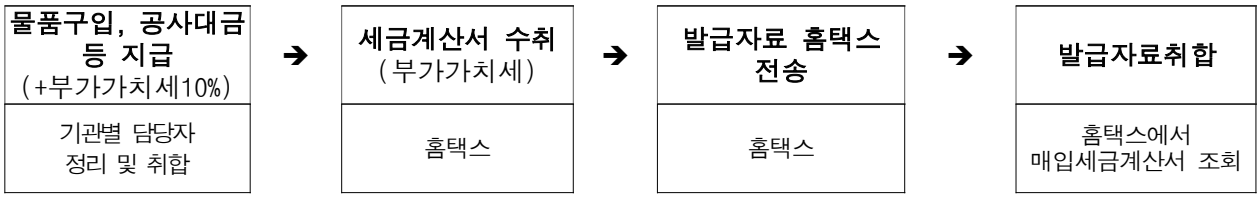
- 부가가치세 : 예산의 집행과정에서 재화나 용역의 공급이 이루어졌을 때 발생 하는 세금(공급가액의 10%)으로 연 4회(분기별/1월,4월,7월,10월)로 세무서에 신고 및 납부
- 매출세액 : 강좌 수강료 등의 부가가치세를 징수한 금액
- 매입세액 : 물품구입, 공사대금 등을 지출할 때 대금의 10%에 해당하는 금액
- 공통매입세액 공제액 : 과세수입과 비과세수입 획득을 위한 공통매입세액을 산출하여 과세/비과세 수입 비율로 나누어 부가가치세를 납부 할 금액에서 차감하는 금액
- 신고세액 : 매출세액-매입세액공제액+공통매입세액을 부가가치세로 신고 납부(홈택스)

○ 부가가치세 세금계산서 발급 절차

<매출>

공연장 대관료 등 매출발생 (+부가가치세10%)	→	세금계산서 발급 (부가가치세)	→	발급자료 홈택스 전송	→	발급자료 취합
수련관 매출발생 (인터넷결제 등)		홈택스		홈택스		홈택스에서 매출세금계산서 조회

<매입>



○ 처리절차 및 시기

1. 매출분 세금계산서 발급(박상우) ····· 수시
   - 공연장 대관료 등 매출 발생시 매출세금계산서 발급
2. 매입분 세금계산서 수취(사무국, 수련관, 상담센터)····· 수시
   - 물품구매 및 공사, 용역대금 지급시 매입세금계산서를 수취
3. 매출내역과 매입내역을 취합 (박상우) ····· 매월 10일
   - 부가가치세 수납내역과 매출내역 정리
4. 부가가치세 신고(박상우) ····· 분기별
   - 매출세액에서 매입세액 중 공제액을 차감한 후 부가가치세 신고

18	사업업무추진비 집행 및 정보공개		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 나소영(143)	계속	자체

1. 업무개요

○ 법적근거

– 「지방회계법 시행령」 제64조(회계처리 등에 관한 사항)

– 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」

○ 기본방향

– 업무추진비 집행계획을 매년 수립

– 예산편성 목적에 맞는지 여부와 집행 성격이 기관운영을 위한 경비인지 여부를 판단하여 집행

○ 업무추진비 집행사항은 재단 홈페이지에 매월 투명하게 정보 공개

○ 집행 및 공개대상

– 대상 : 사업업무추진비(대표이사, 청소년수련관장, 청소년상담복지센터장)

– 공개정보 : 일자, 금액, 집행처, 집행 대상 및 총 인원, 지출수단

2. 집행예산

○ 총 예산액 : 21,600천원

구 분	대표이사	수련관	상담센터	계
금 액	9,600	6,000	6,000	21,600

3. 집행절차

1. 업무추진비 집행계획 수립 ····· 1월

– 계획 수립하여 재단 홈페이지에 공개

2 대표이사 업무추진비 집행 ····· 매일

– 대표이사(사무국) 배정 업무추진비 예산 기안 및 지출결의서 작성

3 업무추진비 정보 공개협조(담당자: 진영관)····· 매월

– G20 예산관련 탭을 통해 해당월 예산사용 내역 확인

– 매월 5일까지 공시 담당자 진영관 사원에게 총괄표 전달

– 내용 : 월별 사용일자, 장소, 대상, 사용금액, 목적 등

19	청소년 전문역량 강화 지원		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 김성국(148)	계속	자체

○ 직무능력 및 법정의무교육을 통하여 재단 임직원의 역량강화 교육을 통해 재단의 인적자원 개발하며, 각 시설별 매년 연수 프로그램을 지원

□ 업무개요

○ 사업기간 : 2023.01.01.~12.31

○ 사업대상 : 구리시청소년재단 전직원

□ 추진계획

○ 2023. 2. : 법정의무교육 기관 선정(기간 02.~12)

○ 2023. 5. : 재단 전직원 대상 직무연수 실시

○ 2023. 01~12 : 사무국 직원 역량강화를 위한 연수 지원

□ 추진일정(안)

분기	월	주	세부추진사항	추진상황 체크		
				체크리스트	여	부
1분기	2	1	◦ 법정의무교육 강의 계획 및 교육기관 선정	연간 교육 계획서		
	2	3	◦ 교육기관 계약 후 교육 일정 조율 (중도 퇴사자 및 입사자 발생시 교육 포함)	교육기관 계약		
	12	4	◦ 교육 종료 결과보고서 및 수료증 취합	교육 완료 보고서		
2분기	4	2	◦ 전직원 대상 직무역량강화 교육 계획 (재단 전직원 대상 교육 선호도 조사)	직무교육 계획서		
	4	3	◦ 교육 일정 조율	각 시설 일정 조율		
	5	2~4	◦ 직무역량강화 교육 실시	교육 완료 보고서		
1~4 분기	01.~12.		◦ 사무국 직원 역량강화 연수 비용 지원	업무 관련 교육 확인 및 개별 지원서 작성		

20	윤리 경영		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 김성국(148)	계속	자체

○ 대통령령 제 30607호(2020.04.07. 일부개정), 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률에 의거하여 운영 함

□ 업무개요

○ 사업기간 : 2023년 연중

○ 사업대상 : 구리시청소년재단 전 임·직원

□ 추진계획

○ 2023. 연중 : 공직자 행동강령 시행 및 윤리강령, 윤리헌장 숙지

□ 추진일정

구분	내용	세부추진사항
1	공직자 행동강령	◦ 재단법인 구리시청소년재단 행동강령 공포(전직원 대상) - 행동강령책임관 : 사무국장
		◦ 2023 공무원 행동강령 운영
		◦ 재단 전 시설 - 행동강령 업무편람 공유
2	강령, 헌장	◦ 재단법인 구리시청소년재단 윤리강령, 헌장 내규 공포 (전직원 대상)
3	이해충돌 방지법	◦이해충돌담당관 : 사무국장 ◦이해충돌담당자 : 사원 김성국

21	총무 업무		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 김성국(148)	계속	자체

○ 구리시청소년재단의 원활한 운영 위해 총무 업무 추진

□ 업무개요

○ 사업기간 : 2023년 연중시행

○ 사업대상 : 구리시청소년재단 전직원

□ 추진계획

○ 공인관리, 문서·가록물관리, 대외문서, 접수 및 배부

○ 종사자 종합건강검진, 재단 자원봉사 신청, 접 및 배치

○ 직원 성범죄 및 아동학대 경력 조회, 기관 공용메일, 우편물 관리

□ 추진일정

분기	월	세부추진사항
연중	01~12	○ 공인관리, 문서관리(제증명 발급, 각종 일지 및 대장) - 재단 전직원 및 퇴사자 제증명 요청 시 발급 - 당해 연도 각종 일지 및 대장 제작 ○ 대외문서 접수 및 배부 - 외부 공문 수신시 공문 내용 파악 후 각 시설 배포 - 재단 전직원 알림 공문 접수 시 각 시설 공문 담당자 협조 ○ 종사자 종합건강검진 - 재단 내 사무직, 비사무직 건강검진 실시 현황 파악 - 국민건강보험공단 구리지사와 연계하여 상/하반기 건강검진 독려 ○ 직원 성범죄 및 아동학대 경력 조회 - 당해연도 재단 전직원 및 신규 입사자 성범죄 및 아동학대 경력 조회 (평생학습과, 구리경찰서 업무 연계) ○ 기관 공용메일, 우편물 관리 - 재단 우편물 수신시 각 시설별 분류 후 1층 로비에 비치

22	수입업무		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 박상우(147)	계속	자체

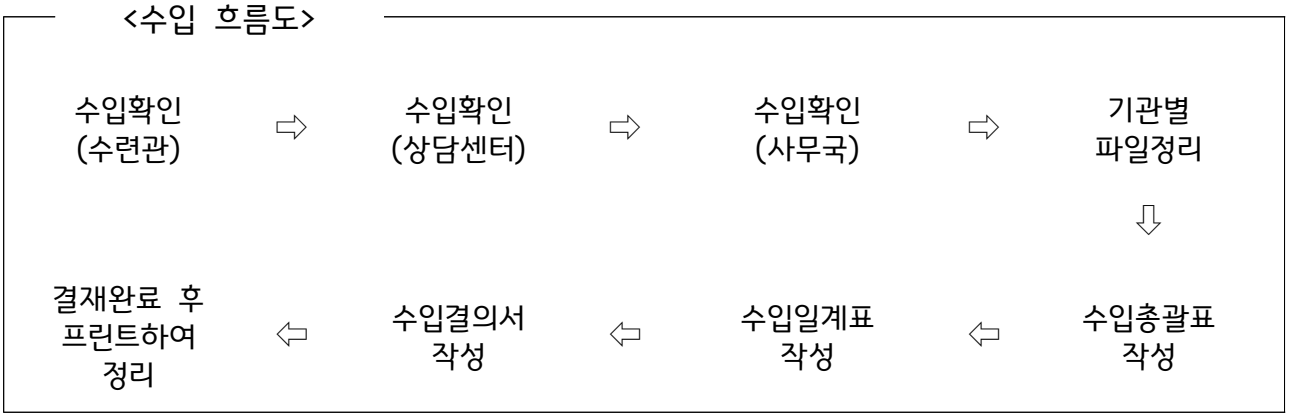
❍ 수입일계표 및 결의서 작성을 통한 일일 수입 일계 작성

❍ 일계 작성을 통한 수입구조 확인 및 재정 현황 파악

□ 처리절차

1. 수입업무 흐름 ····· 매일(수시)

<수입 흐름도>



2. 통장입금내역확인····· 매일(09사~11시)

- 기관 계좌별 입금 내역 확인하여 정리
- 세목별 정리 및 엑셀표 작성

3. 기관별수입현황 표 수신·····매일(09사~11시)

- 청소년 수련관 및 상담센터 수입 파일 수신

4. 수신파일 종합 및 수입총괄표 작성····· 매일(14시~15시)

- 수입내역 확인 후 수입총괄표 작성

5. 수입일계표 및 세부내역 파일 정리 후 상신····· 매일(14시)

- 전자결재 상신 내역 정리 및 세부 내역 정리

6. 결재완료 후 인쇄 및 정리 ····· 매일(수시)

- 결재 완료 후 인쇄하여 수입내역 파일 정리

23	부가가치세 신고 및 납부 업무		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 박상우(147)	계속	자체

○ 정확한 세금 신고를 통한 납세 의무 성실 이행

□ 법적근거

○ 「부가가치세법」 제48조(예정신고와 납부) 및 「같은법」 제49조(확정신고와 납부)

□ 업무개요

○ 부가가치세 : 예산의 집행과정에서 재화나 용역의 공급이 이루어졌을 때 발생 하는 세금(공급가액의 10%)으로 연 4회(분기별/ 1월,4월,7월,10월)로 세무서에신고 및 납부

○ 매출세액 : 청소년수련관 공연장대관료 부가가치세를 징수한 금액

○ 매입세액 : 물품구입, 공사대금 등을 지출할 때 대금의 10%에 해당하는 금액

□ 추진절차

<매출>

공연장 대관료 등 매출발생 (+부가가치세10%)	→	세금계산서 발급 (부가가치세)	→	발급자료 홈택스 전송	→	발급자료 취합
수련관 매출발생 (인터넷결제 등)		홈택스		홈택스		홈택스

<매입>

물품구입, 공사대금 등 지급 (+부가가치세10%)	→	세금계산서 수취 (부가가치세)	→	발급자료 홈택스 전송	→	발급자료취합
기관별 담당자 정리 및 취합		홈택스		홈택스		홈택스

□ 처리절차 및 시기

1. 매출분 세금계산서 발급(박상우) ····· 수시
   - 공연장 대관료 등 매출 발생시 매출세금계산서 발급
2. 매입분 세금계산서 수취(사무국, 수련관, 상담센터)····· 수시
   - 물품구매 및 공사, 용역대금 지급시 매입세금계산서를 수취
3. 매출내역과 매입내역을 취합 (박상우) ····· 매월 10일
   - 부가가치세 수납내역과 매출내역 정리
4. 부가가치세 신고(박상우) ····· 분기별
   - 매출세액에서 매입세액 중 공제액을 차감한 후 부가가치세 신고

24	자산관리 업무		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 박상우(147)	계속	자체

○ 자산 현행화를 통한 보유 자산 확인

○ 보유 자산을 활용을 통한 불필요한 추가 자산 미구매

□ 구매 및 자산등록 업무

물품 관련 업무 흐름	상세 내용	담당자
물품 구입 예산 편성	구입하고자 하는 물품에 대한 예산 편성	○ 요청기관 → 사무국 예산담당
물품구매	구매하고자 하는 물품을 사업담당자 및 업무 담당자가 구매	기관별 업무 담당자
물품 검수	물건을 구매한 업무 담당자가 물품 검수	기관별 업무 담당자
물품 자산등재	자산등록필요시 공문 작성 후 사무국 담당자에게 열람하여 자산등록 진행	○ 업무담당자→박상우
회계프로그램처리	G20 내 내용연수 입력 및 상각법 입력	○ 박상우
구매대금 지출	물품구입 계약 건 지출 자료 입력 후 자금지출	○ 업무담당자 → 사무국 지출담당자

□ 자산등록 폐기 업무

물품 관련 업무 흐름	상세 내용	담당자
물품 폐기 및 불용처리 요청	폐기하고자 하는 물품에 대하여 사무국으로 요청	○ 요청기관 → 박상우
폐기조서 작성	전자 결재 내 폐기조서 작성 후 폐기절차 진행	박상우
회계프로그램처리	회계프로그램 내 자산 폐기 처리 진행	박상우
필요시 배출스티커 구매	구리시청 인터넷 사이트 내 배출스티커 구매	박상우
수거요청	폐기물품에 대하여 수거요청	박상우

1. 물품구매 및 처리…… 수시 진행
   - 물품구매시 재단 처리 절차에 따라 구매 과정 진행
   - 물품 폐기 시 폐기조서 작성하여 과정에유의해야함
2. 재단 내 물품관리 업무 ……매일
   - 기관별 물품관리 업무와 관련하여 절차와 과정에 유의하여 진행하여야 함

25	단체교섭 및 노사협의회 업무		
현안	사무국장 직무대리 정수환 / 사원 박상우(147)	계속	자체

❍ 안정적인 진행을 통한 원활한 노사 관계 유지

□ 단체교섭

○ 공공연대 노동조합과 진행하고있는 단체교섭과 관련하여 업무 진행

□ 노사협의회 진행

○ 노사협의회 진행 시 간사 업무 수행

○ 현재 공석인 노측과 관련하여 보궐선거 진행 과정 점검

□ 노사관련 업무 처리절차

<단체교섭>

단체교섭 참석 명단 교류	→	장소 섭외 및 회의준비	→	교섭 진행	→	회의 결과보고서 진행 및 결재
공공연대 및 재단		박상우		공공연대 및 재단		박상우

<노사협의회>

참석일자 교류	→	장소 섭외 및 회의준비	→	노사협의회 진행	→	회의 결과보고서 진행 및 결재
재단사측 및 노측		박상우		재단사측 및 노측		박상우

□ 업무 처리 과정

1. 참석 명단 및 일정 공유 (박상우) ····· 수시
   - 회의 진행 시 노측과 관련하여 명단 교류 및 장소 공유
2. 장소 섭외 및 회의준비 ····· 수시
   - 재단 내 회의실 준비 및 기타 회의에 필요한 자료 준비
3. 회의 진행 및 교섭 진행····· 수시
   - 실제 회의 진행 시 간사로 참여
4. 회의 종료 후 결과보고서 작성 및 결재 상신 ····· 수시
   - 회의결과를 토대로 결과보고서 작성
   - 작성 결과보고서 전자 결재 상신

Ⅲ 청소년수련관

1 시설 목표 및 추진전략

비 전

청소년 역량개발 및 권리 증진 지원으로 청소년의 꿈과 희망을 이루기 위해 다양한 경헌과 기회를 제공하는 청소년전문기관

정책목표

1. 지역자원과 연계한 청소년 진로체험 활동 활성화
2. 창의융합형 청소년 성장 기반 마련
3. 청소년의 자발적·주도적 정책참여 기회 확대
4. 청소년의 근로권·건강권·여가권 등 청소년 권리 증진

정 책 과 제	세 부 추 진 과 제
혁신적 진로지원 체계 구축	1 후기 청소년 자립역량 강화 및 창업 지원 2 청소년 진로·직업체험 활동 활성화 3 청소년 핵심역량 강화 프로그램 확대
청소년 참여기반 확충	1 자발적 정책참여 기회 확대 2 사회참여 활동 활성화 3 청소년 의견수렴 방식의 다각화
청소년 권리 증진 여건 조성 및 청소년 활동 인프라 확충	1 청소년 건강권 및 여가권 보호 2 청소년 활동프로그램의 전문화·다양화 3 청소년 생존[안전]수영 지원 4 청소년 문화 및 체육활동 활성화

2 기본현황

▣ 기구 및 인력

(2022. 8. 현재)

구 분	시설·부서장·팀장	팀원	주요 담당업무
수련관장	추은아 (임기직 3급)		• 청소년수련관 업무 총괄
청소년활동팀	이정우 (일반직 4급)	6 (팀장 제외)	• 청소년활동팀 운영 총괄 • 청소년수련활동 기획 및 운영, 평가 • 특화사업 기획 및 운영 • 청소년수련시설 종합평가 등
청소년교육팀	김동현 (일반직 4급)	4 (팀장 제외)	• 청소년교육팀 운영 총괄 • 수영프로그램 운영 및 수영장 운영관리 • 문화, 체육프로그램 운영관리 • 민원관리

(단위 : 명)

구 분	계	3급	4급	5급	6급	공무직
정 원	16	1	2	3	3	7
현 원	14	1	2	3	2	5

※ 계약직 3명

3 2022년 주요성과

▣ 청소년활동팀

○ 다양한 청소년캠프 프로그램 운영

- 거리두기 해제 및 일상회복에 따른 다양한 외부활동 프로그램 운영
- 공모사업 선정을 통한 청소년대상 캠프프로그램 운영
- 구리시와 자매결연을 맺고 있는 공주,단양,무안 등의 국내 주요도시에서 진행되는 특화체험캠프를 운영하여 그 동안 학교에서 충족시켜주지 못한 외부체험활동에 대한 욕구를 해소

○ 청소년활동 소외지역을 위한 찾아가는 수련관프로그램 운영

- 청소년활동을 위한 접근성이 떨어지는 갈매동 지역을 위한 특화프로그램 운영
- 찾아가는 청소년축제 및 버스킹, 원데이클래스체험 등을 운영하여 지리적, 심리적으로 거리가 있는 갈매동 지역의 수요에 맞춘 부족한 청소년활동을 제공

○ 시대 상황에 맞춘 프로그램 운영

- 장기화되고 있는 코로나19상황 속에서 기존프로그램을 비대면화하고, 신규 비대면프로그램 및 대면프로그램 개발하였을 뿐 아니라, 비대면 프로그램의 운영을 위한 전문시설을 확충하여, 실내생활위주의 청소년 및 가족들에게 가정 내에서 다양한 활동에 참여할 수 있는 환경을 조성
- 시대흐름에 맞춘 다양한 진로탐색프로그램 및 환경관련프로그램을 신규개발하여 청소년들에게 제공

○ 프로그램 홍보 활성화

- 재단 SNS(인스타. 밴드, 페이스북 등)채널을 이용하여 직접 만나기 어려운 관내 청소년, 학부모에게 기관에서 운영하는 다양한 사업과 관련된 프로그램내용, 일정과 운영결과, 참여후기공모 등을 통해 지속적 소통의 창구 마련

○ 주요사업 추진실적

연번	사업명	주요내용
1	청소년참여활동	- 청소년참여위원회 활동 - 청소년운영위원회 운영 - 청소년기자단 소식지 발간
2	청소년문화활동	- 구리시청소년어울림마당 운영 - 구리시청소년종합예술제 운영 - PBL프로그램(플라STOP)운영 - 교육지원청 연계 방과후프로그램 운영
3	청소년활동지원	- 청소년동아리활동 지원사업 운영 - 청소년전용 연습실, 동아리실 운영 - 청소년전용 스터디카페 운영 - 비대면활동전용 미디어룸 조성
4	청소년진로활동	- 메이커스페이스 프로그램 운영 - 4차산업진로탐색캠프 운영

▣ 청소년교육팀

○ 교육 강좌 정상운영

- 코로나 완화 조치에 따라 4월부터 진행된 부분운영을 6월부터는정상운영으로 확대
- 「구리시청소년수련관 설치·운영 조례」전부개정(2020.12.18.)으로 시설사용 우선순위 적용(1순위 청소년)
- 강좌별 정원을 점진적으로 증원

○ 정규 강좌(대면) 운영 현황

- 문화창작 : 18개 강좌, 63개반 총 3,824명 이용(2022. 8월)
- 생활체육 : 6개 강좌, 58개반 총 3,674명 이용(2022. 8월)

○ 대면/비대면 운영 현황

- 문화강좌 및 생활체육 프로그램 연계 비대면 체험활동
- 개인키트를 이용한 가정내 온라인 프로그램 및 신체활동

프로그램명	내용	운영기간	운영 횟수	실적 (명)
체육창의 교실 (대면·비대면)	구리시 장자호수 생태공원 미니트래킹	2022년 3월	3	106
	3ON3 G-STAR 농구대회	2022년 4월		57
	청소년의 달 '수영장 일일 개방'	2022년 5월		41
문화창작 교실 (비대면)	설맞이 선물세트 만들기	2022년 1월	6	97
	바크초콜릿 만들어바크	2022년 2월		97
	알록달록 스트링아트	2022년 3월		97
	스칸디아모스 액자만들기	2022년 4월		100
	Flower그네, 행복한 가족	2022년 5월		29
	젤리비누&모기기피제 만들기	2022년 7월		50
계			**9**	**674**

○ 초등생존수영 운영

- 교육부 초등생존수영 3, 4학년 의무교육 추진 계획
- 생존수영 세부 운영계획 수립
- 수련관 수영장 평가 및 위탁운영 계약
- 전임강사 공개채용 및 안전교육(강사 및 안전요원 총16명)
- 총3,105명 참여예정(3학년: 1,619명 / 4학년: 1,486명)
- **운영시기 : 2022.8.31.~ 2022.11.25.**

○ 특성화 프로그램 <원데이클래스> 운영

- 수련관/갈매동 2곳에서 개인 키트를 활용한 활동 프로그램 제공

구분	프로그램명	내용	운영기간	운영 횟수	실적 (명)
자체 사업	원데이클래스 (수련관)	수제비누공예	2022년 1월	5	15
		마카롱 만들기	2022년 2월		14
		향기나는 테라리움	2022년 4월		5
		키위파인청 만들기	2022년 7월		11
		프라모델 만들기	2022년 8월		18
위탁 사업	이동형청소년 수련관 원데이클레스 (갈매동)	수제비누공예	2022년 1월	5	3
		마카롱 만들기	2022년 2월		15
		향기나는 테라리움	2022년 4월		8
		키위파인청 만들기	2022년 7월		11
		프라모델 만들기	2022년 8월		16
계				10	116

○ 청소년 진로체험 프로그램 <파티쉐를 꿈꾸며> 운영

- 취미 교육활동을 통해 실생활에서 활용할 수 있는 체험 기회 제공

┌파티쉐를 꿈꾸며 1기(2022.07.02.~23) 총 4회 운영 / 10명

└파티쉐를 꿈꾸며 2기(2022.08.13.~09.24) 총 5회 운영 / 8명

○ 상반기 구리시 행복학교 <자이로키네시스> 운영

- 2022.03.28.~05.23일 총 9회 운영
- 총 6명 참여

○ 청소년 참여주도형 신체활동 프로그램(득근다욧 30DAY)

구분	프로그램명	운영기간	운영횟수	실적(명)
자체 사업	득근다욧 30DAY	2022년 3월	6	16
		2022년 4월		13
		2022년 5월		21
		2022년 6월		10
		2022년 7월		11
		2022년 8월		45
계			6	116

4 2023년 사업계획(안)

1	주요사업	구리시청소년어울림마당
2	주요사업	청소년활동지원사업
3	주요사업	구리시청소년기자단
4	주요사업	공공청소년수련시설 활성화지원사업
5	주요사업	과소포장(인증프로그램)
6	주요사업	내 손 안의 태극기(인증프로그램)
7	주요사업	한국사카페(인증프로그램)
8	주요사업	청소년동아리연합 A/S
9	주요사업	청소년자치기구 연합발대식
10	주요사업	청소년연말파티
11	주요사업	청소년활동프로그램 홍보사업
12	주요사업	구리시 아동청소년네트워크 운영
13	주요사업	구리시청소년운영위원회
14	주요사업	학교연계프로그램
15	주요사업	구리시청소년참여위원회
16	주요사업	청소년종합예술제
17	주요사업	대학생서포터즈
18	주요사업	청소년참여 원탁토론회
19	주요사업	청소년의 달 행상
20	주요사업	플라스틱 다이어트
21	주요사업	마술로 알아가는 청소년
22	주요사업	수능 응원프로그램

23	주요사업	청소년의 꿈편지
24	주요사업	무안군 갯벌체험 프로그램
25	주요사업	단양군 환경생태체험 프로그램
26	주요사업	공주시 농촌체험 프로그램
27	주요사업	청소년나라사랑 프로그램
28	주요사업	청소년 울릉군 애국심함양 프로그램
29	주요사업	가족사랑캠프
30	주요사업	상호교류도시 청소년 랜선 토론 프로그램
31	주요사업	인성함양 프로그램
32	주요사업	방과후아카데미
33	주요사업	청소년 교육프로그램
34	주요사업	생존수영 교육
35	주요사업	문화창작 교실
36	주요사업	체육창의 교실
37	주요사업	원데이 클래스
38	주요사업	공모사업(행복학교)
39	주요사업	청소년참여주도형 신체활동 프로그램
40	주요사업	평생학습축제
41	주요사업	끼·재능 축제
42	특성화	이동형청소년수련관

1	구리시청소년어울림마당		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

○ 주말 상시적인 문화와 예술 체험거리 제공과 함께 청소년들의 자발적인 동아리활동기회를 지원·육성하여 청소년들의 문화적 감성증진 및 또래 간 커뮤니티형성과 활성화에 기여하는 청소년축제프로그램

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 5월~11월
○ 사업위치 : 구리시청소년수련관,구리광장
○ 사업규모 : 청소년 및 가족 5,000명
○ 사 업 비 : 24,000천원
(국비 9,600천원, 시비 14,400천원)

□ 추진계획

○ 연간 5회기 청소년어울림마당 운영
○ 주제별 다양한 체험활동 제공
○ 청소년동아리 공연 및 체험부스 운영
○ 지역청소년기관과의 다양한 연계프로그램 운영

□ 추진일정

○ 2023. 2. : 사업계획 수립
○ 2023. 3. : 사업비 신청 및 교부
○ 2023. 5.~10. : 청소년어울림마당 운영
○ 2023. 12. : 사업비 정산 및 반납

□ 기대효과

○ 특색있고 차별화된 컨셉을 설정하고 접목시킨 활동으로 운영함으로써, 어울림마당이 다양한 청소년활동을 발굴하는 역할을 담당
○ 청소년을 포함한 가족, 구리시민을 위한 다양한 주말 여가활동을 제공

2	청소년동아리활동지원사업		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

❍ 다양한 청소년동아리의 활발한 활동을 지원하기 위해 각 동아리별로 선발과정을 거쳐 실질적인 예산을 지원

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 4월~11월
○ 사업위치 : 각 동아리별 활동장소
○ 사업규모 : 관내 청소년동아리 25개
○ 사 업 비 : 17,500천원
(국비 7,000천원, 시비 10,500천원)

□ 추진계획

○ 심사를 통해 지원동아리 선발 후 동아리별 최대 100만원 활동비 지원
○ 동아리활동에 필요한 강사비, 물품구입, 간식구입 등에 지원금 사용
○ 청소년어울림마당 연계 활동 참여

□ 추진일정

○ 2023. 2. : 사업계획 수립
○ 2023. 3. : 사업비 신청 및 교부
○ 2023. 3.~4. : 지원동아리 선발 및 지원금 교부
○ 2023. 4. : 지원동아리 대상 사업설명회 개최
○ 2023. 4.~12월 : 동아리별 활동 진행
○ 2023. 12. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

○ 실질적인 예산 지원을 통해 부족한 활동비를 지원함으로써, 다양한 동아리 활동운영 가능

3	구리시청소년기자단		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

❍ 청소년들의 시각으로 관심분야, 청소년활동, 사회현안 등에 대한 기사를 작성하여 또래 청소년들에게 정보전달의 역할을 수행하며, 다양한 취재 활동을 통해 정직한 언론과 건강한 문화 사회를 만드는데 이바지하고자 함으로써 지역 내 건전한 청소년 문화 정립과 역할에 대한 입지를 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 2월~12월
- 사업위치 : 구리시청소년수련관
- 사업규모 : 관내 중~고등학교 청소년 15명
- 사 업 비 : 8,000천원(시비 8,000천원)

□ 추진계획

- 분기별 청소년소식지 발행 : 소식지 컨텐츠기획 후 개인취재 및 기사 작성
- 역량강화 교육 : 기자역량강화를 위한 글쓰기, 리더십 등 전문교육 실시
- 외부활동 참여 : 청소년관련 축제참여, 외부 여행취재 활동 진행

□ 추진일정

- 2023. 1. : 사업계획 수립, 사업비 신청 및 교부
- 2023. 1.~2. : 청소년 모집 및 선발
- 2023. 3.~12. : 청소년소식지 4회 발행
  전문소양교육 및 외부취재활동 진행
- 2023. 12. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

- 소식지 제작 및 역량강화교육을 통한 개인별 글쓰기 능력 향상
- 기자의 활동과 관련된 개인별 자질 및 전문성 강화

4	공공청소년수련시설 활성화지원사업		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

○ 도내 청소년수련시설활성화를 위하여 시설 내 미디어영상장비 구축 지원사업

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 2월~11월
- 사업위치 : 구리시청소년수련관
- 사업규모 : 미디어룸 1개소 구축
- 사 업 비 : 7,000천원
  (도비 2,100천원, 시비 4,900천원)

□ 추진계획

- 기관 내 미디어룸운영을 위한 영상촬영 및 미디어 제작환경 구축
- 영상, 미디어 관련 진로체험활동 운영
- 관내 학교연계를 통한 미디어교실 운영

□ 추진일정

- 2023. 1. : 사업계획 수립
- 2023. 2. : 사업비 신청 및 교부
- 2023. 3. : 미디어,영상장비 구입 및 설치
- 2023. 4.~10. : 진로체험활동 및 학교연계프로그램 운영
- 2023. 12. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

- 전문 체험장비를 구축하여 보다 다양한 분야의 체험활동 운영가능
- 미디어, 영상관련 직업체험을 위한 시설로 활용가능

5	인증프로그램-과소포장		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

○ 환경주제 강의를 진행 후 재활용품 작품만들기를 통한 환경오염예방과 자원재활용에 대한 인식을 개선

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023년 7월
- ○ 사업위치 : 구리시청소년수련관
- ○ 사업규모 : 구리시 관내 청소년 50명
- ○ 사 업 비 : 1,200천원(자체 1,200천원)

□ 추진계획

- ○ 환경보호 및 자원재활용에 관한 환경수업
- ○ 배달용기, 택배포장재료 등을 활용한 재활용작품 만들기
- ○ 참가작품 심사 및 우수작품 시상

□ 추진일정

- ○ 2023. 5. : 사업계획 수립
- ○ 2023. 6. : 참가자 모집
- ○ 2023. 7. : 환경교육, 작품만들기 실시
- ○ 2023. 8. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

- ○ 환경에 대한 관심 증대 및 일상생활에서의 환경보호에 대한 인식개선

6	인증프로그램-내 손 안의 태극기		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

❍ 삼일절과 태극기의 역사에 대해 알아보고, 태극기를 직접 만들어보며 3.1절의 의미를 환기시킴

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023년 2월
- ○ 사업위치 : 구리시청소년수련관
- ○ 사업규모 : 관내 초~중등청소년 50명
- ○ 사 업 비 : 1,200천원(자체 1,200천원)

□ 추진계획

- ○ 삼일절과 태극기의 역사에 대한 역사수업 진행
- ○ 태극기 만들기키트를 활용한 태극기 만들기
- ○ 가정 내에서 3.1절 맞이 태극기 계양하기
- ○ 개인 SNS를 통해 태극기 게양 온라인 캠페인 실시

□ 추진일정

- ○ 2023. 1. : 사업계획 수립
- ○ 2023. 2. : 참가자 모집
  역사교육 및 태극기 만들기
- ○ 2023. 3. : 태극기 게양 및 SNS캠페인 실시
- ○ 2023. 3. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

- ○ 역사교육을 통해 청소년들의 올바른 역사관 확립
- ○ 태극기를 직접 만들고 게양하여 태극기에 대한 인식활성화

7	인증프로그램-한국사카페		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

❍ 청소년들을 대상으로 한국사의 다양한 시대별로 역사교육 뿐만 아니라 실제 역사현장탐방을 통해 이론과 실제를 접목하여 살아있는 역사를 배우는 체험활동

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 10월
○ 사업위치 : 구리시청소년수련관,
관내 역사유적지
○ 사업규모 : 관내 초등4~6학년 청소년 30명
○ 사 업 비 : 1,200천원(자체 1,200천원)

□ 추진계획

○ 관내 역사유적을 중심으로 한 체험형 역사교육프로그램 운영
○ 역사유적에 대한 이론교육
○ 강의를 통해 습득한 실제 역사현장 탐방활동

□ 추진일정

○ 2023. 8. : 사업계획 수립
○ 2023. 9. : 참가자 모집
○ 2023. 10. : 역사교육, 현장탐방 실시
○ 2023. 11. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

○ 구리시의 다양한 역사유적에 대한 관심 증대
○ 역사교육과 현장탐방을 통한 애향심 상승

8	청소년동아리연합 A/S		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

❍ 청소년들의 자발적인 동아리 활동을 통하여 소질과 재능을 계발하고, 다양한 프로그램에 참여 할 수 있는 기회를 제공함으로써 청소년들의 여가문화 형성 및 주체성을 향상 할 수 있도록 지원

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 3월~12월
- 사업위치 : 구리시청소년수련관
- 사업규모 : 관내 청소년동아리 10개
- 사 업 비 : 3,000천원(자체 3,000천원)

□ 추진계획

- 보컬, 밴드, 기획, 특화 등 다양한 분야 동아리 지원
- 지역 내 청소년축제 기획 및 공연
- 활동혜택 제공 : 동아리증 발급, 전문교육, 청소년전용공간 우선 이용, 우수동아리공연지원, 각종 대회 추천 및 표창 상신

□ 추진일정

- 2023. 2. : 사업계획 수립
- 2023. 3. : 청소년동아리 선발
- 2023. 3.~12. : 동아리별 활동, 연합활동 기획 및 운영
- 2023. 12. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

- 다양한 지원을 통한 청소년동아리활동의 활성화로 지역 내 청소년문화를 선도
- 실질적인 지원을 제공하여 청소년동아리의 안정적인 활동을 지원

9	청소년자치기구 연합발대식		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

❍ 청소년자치기구활동에 대한 이해 및 연간 일정 설명, 기간의 파악 등을 돕고자 하며 자치기구의 소속감을 상향시킴으로써 앞으로 청소년 활동에 대한 동기부여 및 책임감을 고취

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 3월
○ 사업위치 : 구리시청소년수련관
○ 사업규모 : 청소년 100명
(구리시청소년수련관 4개 자치기구 소속)
○ 사 업 비 : 500천원(자체 500천원)

□ 추진계획

○ 자치기구별 위촉장 수여
○ 자치기구별 연간 활동안내
○ 자치기구간 친교의 시간
○ 청소년인권 특별강의 진행

□ 추진일정

○ 2023. 2. : 사업계획 수립
○ 2023. 3. : 연합발대식 운영
○ 2023. 4. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

○ 발대식을 통해 연간활동 시작의 공식적인 행사로 운영됨에 따라, 수련관 소속 청소년들의 향후 활동에 대한 기대감 및 의지를 다짐
○ 청소년관련 특강을 진행하여 청소년자치활동에 대한 올바른 활동방향 수립에 도움

10	청소년 연말파티		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

❍ 구리시청소년수련관 소속 청소년들의 한해 활동을 마무리하고, 다음 해의 활발한 활동을 다짐하는 축제의 장으로써, 분야별 시상식을 비롯하여 친구,가족이 함께 어우러질 수 있도록 운영하여 소속감을 향상

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023년 12월
- ○ 사업위치 : 구리시청소년수련관
- ○ 사업규모 : 관내 청소년 300명
- ○ 사 업 비 : 5,000천원(자체 5,000천원)

□ 추진계획

- ○ 수련관 소속 청소년 및 청소년지도자 대상 분야별 시상식
- ○ 가족, 친구와 함께 하는 연말 파티
- ○ 파티음식, DJ댄스파티 등 즐길거리 제공

□ 추진일정

- ○ 2023. 11. : 사업계획 수립
- ○ 2023. 11.~12. : 연말파티 운영 외부 홍보 실시
- ○ 2023. 12. : 연말파티 운영
- ○ 2023. 12. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

- ○ 연말축제 운영을 통해 수련관의 활동에 대한 인식개선

11	청소년활동프로그램 홍보사업		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

○ 기관에서 운영하는 청소년프로그램의 홍보를 위해 다양한 수단을 마련하고, 다양한 홍보채널을 확보하여 모집, 활동안내, 사후홍보를 진행

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월~12월
○ 사업위치 : 구리시청소년수련관
○ 사업규모 : 관내 청소년, 보호자, 학교 전체
○ 사 업 비 : 3,000천원(자체 3,000천원)

□ 추진계획

○ 기관 SNS채널 관리 운영 : 카카오톡채널, 네이버밴드, 인스타그램
○ 관내 청소년 및 보호자 대상 프로그램 홍보문자 발송
○ 게시판, 현수막, 배너를 활용한 청소년대상 프로그램 홍보 실시

□ 추진일정

○ 2023. 1. : 사업계획 수립
○ 2023. 1.~12. : 홍보문자발송, 프로그램안내 현수막 및 배너 게시
SNS 홍보 운영
○ 2023. 12. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

○ 다양한 홍보채널을 활용한 프로그램 안내를 진행하여 관내 청소년 및 보호자, 학교를 대상으로한 효과적인 홍보활동 진행

12	구리시 아동청소년네트워크 운영		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

○ 정기회의, 워크샵 등을 통해 구리시 관내 아동청소년관련기관과의 네트워크를 형성하고, 소통 및 교류를 위한 프로그램을 운영하여 관내 청소년들을 위한 효과적인 지원체계를 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월~12월
- 사업위치 : 구리시청소년수련관, 구리시 전역
- 사업규모 : 관내 기관 실무자 50명
- 사 업 비 : 1,000천원(자체 1,000천원)

□ 추진계획

- 관내 아동청소년기관 실무자 정기회의
- 관내 아동청소년기관 실무자 워크숍 운영
- 관내 아동청소년기관이 함께 하는 공동사업 기획 및 운영

□ 추진일정

- 2023. 1.~12. : 월별 정기회의 운영
- 2023. 4. : 지역내 청소년기관 실무자 워크숍 운영
- 2023. 5.~10. : 공동사업 준비 및 운영
- 2023. 11. : 공동사업 평가
- 2023. 12. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

- 정기적인 회의와 공동사업 운영을 통해 관내 청소년관련 기관간의 긴밀한 협조체계 구축

13	구리시청소년운영위원회 「가온누리」		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

❍ 청소년들의 자발적 의사와 참여에 따른 청소년운영위원회를 구성·운영하여 청소년수련시설의 주인인 청소년들이 온라인 회의를 통해 운영과정에 직접 참여함으로써 청소년들의 권익증진과 청소년들이 원하는 수련시설을 만들기 위한 실질적 참여기회를 제공

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월~12월(연중)
○ 사업대상 : 관내 14~24세 청소년
○ 사업규모 : 15명 내외
○ 사 업 비 : 2,000천원(국비 1,000천원, 도비 1,000천원)

□ 추진계획

○ 수련관 및 청소년운영위원회 활동 홍보
○ 청소년수련관 프로그램 및 시설 모니터링, 의견제안, 만족도조사 진행
○ 타 청소년운영위원회 교류활동 및 벤치마킹

□ 추진일정

○ 2022년 상반기 : 청소년운영위원회 구성, 청소년수련관 프로그램 및 시설모니터링, 의견제안, 기관장간담회
○ 2022년 하반기 : 청소년운영위원회 활동홍보, 분과활동, 타청소년운영위원회 교류활동, 청소년수련관 프로그램 및 시설모니터링, 의견제안, 기관장간담회

□ 기대효과

○ 수련관 프로그램 및 운영전반에 대한 이해와 평가를 통한 청소년 의견반영 및 주도적인 역할 수행
○ 청소년운영위원회의 역할을 알림과 동시에 청소년을 대표하여 활동하는 청소년운영위원회로서의 자부심과 자립심 형성

14	학교연계프로그램		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

○ 지역 청소년들의 욕구에 맞는 다양한 창의적체험활동 프로그램을 통해 청소년들의 정서 함양 및 창의 인성 개발에 도움을 주고, 청소년들의 개성과 소질을 향상과 건전한 취미를 가질 수 있도록 돕는 활동

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 3월~12월(연중)
○ 사업대상 : 신청학교
○ 사업규모 : 약 500명
○ 사 업 비 : 20,000천원(시비 20,000천원)

□ 추진계획

○ 기존운영 프로그램 개선 및 새로운 연계프로그램 개발
○ 관내 학교 홍보
○ 학교대상 만족도 및 수요조사

□ 추진일정

○ 상반기 : 운영계획 수립, 관내 학교 홍보, 참가학교 모집, 프로그램 운영
○ 하반기 : 프로그램 운영, 평가회의 및 결과보고

□ 기대효과

○ 지역사회 자원과 연계하여 다양한 분야의 배움을 통해 전인적인 성장 지원

□ 학교연계 프로그램 현황

영역	프로그램 명	내용	재료비(원)
직업 체험	4차산업 진로탐색캠프	청소년기 4차 산업 관련 내 진로찾기 프로젝트	무료
	푸드스타일리스트 체험	푸드스타일리스트 직업탐구. 간단한 핑거푸드 만들기 및 촬영 체험	인원별 상이
	도장만들기 체험	실제로 사용가능한 나만의 도장만들기 및 우리나라 도장에 대한 역사교육	인원별 상이
	특수분장사 체험	특수분장사 직업탐구. 다양한 분장사례에 대해 알아보고 직접 특수분장 체험	인원별 상이
	조향교실	아로마 향을 이용해 캔들, 디퓨져, 방향제, 향수 등 여러가지를 만들어보는 활동	인원별 상이
	제빵요리교실	제빵 및 요리 분야의 체험 활동 (제빵, 케익 만들기, 요리 등)	인원별 상이
문화 예술	연필풍경스케치& 보태니컬아트	연필, 스케치(풍경소재), 색연필 세밀화드로잉	무료
	나를 알아가는 심리미술	그림을 통해서 자신을 알아보고 이해하면서 자아탐구와 정체성을 확립한다.	무료
	캘리그라피& 예쁜글씨 POP	의미전달의 수단이라는 문자의 본뜻을 떠나 유연하고 동적인 선, 글자 자체의 독특한 번짐, 여백의 균형미 등 순수 조형관점으로 아름다운 글씨교정, POP제작 수업을 그리는 활동	무료
	청소년 힐링음악회	클래식 라이브 연주와 음악관련 진로이야기 해설 프로그램	무료
	마술로 알아가는 청소년	흡연, 자살, 폭력의 주제를 마술로 풀어가는 참여공연	무료
건강 보건	리듬줄넘기	청소년 기초체력 향상 및 근력강화 유산소, 민첩성, 순발력, 집중력 등의 운동효과	무료
	필라테스	신체 밸런스 유지와 더불어 코어근육 발달을 통한 체형 교정 효과	무료
	k-pop댄스	선호곡을 선정하여 전문강사를 통한 안무 습득 청소년 축제 및 동아리 댄스 활동에 도움	무료
	자이로키네시스	호흡의 패턴과 동작을 연결하여 신체 운동 가동범위를 증가시켜 지속적으로 바른자세 유지시켜주는 운동	무료
과학 정보	메이커스페이스 정복	전문장비 및 공간을 활용한 4차산업 장비체험, 코딩교육 등	무료
기타 활동	청소년동아리활동지원사업	구리시 관내 다양한 동아리에 대해 활동지원	별도문의
	고3, 제대로 즐겨봐	우리학교 선배응원 사연응모, 학교에 응원 메시지와 키트전달	
	청소년방과후아카데미	청소년 방과후 종합 돌봄 프로그램 (초등5~중등1)	

15	구리시청소년참여위원회 「한울」		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

❍ 청소년들이 지방자치단체 정책, 사업과정에 주체적으로 참여토록 하여 청소년시책의 실효성 제고 및 청소년 권익증진 도모

❍ 우리지역 내 청소년과 관련된 다양한 프로그램과 토론, 설문조사, 캠페인 등을 계획·운영하여 창의적 사고와 건전한 시민의식 함양

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월~12월(연중)
○ 사업대상 : 구리시 청소년 (14세~24세) 20명 내외
○ 사업규모 : 20명 내외
○ 사 업 비 : 2,800천원(시비 2,800천원)

□ 추진계획

○ 상반기 : 운영계획 수립, 정기회의, 신규위원 모집, 정책제안 주제 선정
○ 하반기 : 정기회의, 자체 워크숍, 정책제안서 작성, 정산 및 결과보고

□ 추진일정

○ 보조금 교부신청 : 2월
○ 정기회의 운영 : 1월~12월 (연중)
○ 정책제안 준비 및 발표 : 4월~11월
○ 평가회의 및 시상식 : 12월

□ 기대효과

○ 청소년과 관련된 사회 이슈에 대한 청소년의 관심 및 영향력 증대
○ 청소년 참여 확대로 창의적 사고 및 건전한 시민의식 함양
○ 주도적이고 참여하는 건강한 민주시민으로의 성장
○ 구리시의 청소년이 행복한 삶을 영위할 수 있는 청소년 친화 도시 건설에 기여

16	청소년종합예술제		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

○ 구리시 청소년에게 문화적 감성과 예술적 재능을 마음껏 발휘할 수 있는 축제의 장 마련

○ 다양한 문화욕구 충족과 건전한 놀이 문화의 장으로 정착

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 4월~10월

○ 사업대상 : 구리시 소재 초, 중, 고등학교에 재학 중인 초등학교 3학년~고등학교 3학년

○ 사업규모 : 인원 제한 없음

○ 사 업 비 : 17,500천원(도비 5,250천원, 시비 12,250천원)

□ 추진계획

○ 상반기 : 운영계획 수립, 참가 청소년 모집, 예선 운영

○ 하반기 : 본선 참가 청소년 관리, 본선 경연 참가, 평가회의 및 결과보고

□ 추진일정

○ 보조금 교부 신청 : 3월

○ 참가자 모집 : 5월~6월

○ 단기근로자 채용 : 4월~6월

○ 시 예선 진행 및 시상 : 6월~7월

○ 경기도 본선 진행 및 시상 : 10월

○ 평가회의 및 결과보고 : 10월

□ 기대효과

○ 청소년의 지속적 재능개발 가능성 및 문화적 감수성 발휘

17	대학생서포터즈 「엔터」		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

❍ 청소년 활동에 대한 교육 및 토의 등을 통해 지역사회 청소년의 건전한 문화형성과 활성화를 위한 청소년 활동 프로그램을 기획 및 운영

❍ 청소년 활동에 관심을 두고 본인의 재능을 활용하고자 하는 재원을 구리시청소년수련관 활동 프로그램 운영 시 효과적으로 활용

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월~12월(연중)
○ 사업대상 : 대학생(전공무관)
○ 사업규모 : 10명 내외
○ 사 업 비 : 2,000천원(자체 2,000천원)

□ 추진계획

○ 상반기 : 운영계획 수립, 정기회의, 신규 서포터즈 모집, 기획프로그램 주제 선정
○ 하반기 : 정기회의, 기획프로그램 2회 진행, 평가회의 및 결과보고

□ 추진일정

○ 정기회의 운영 : 4월~11월
○ 기획프로그램 1회차 : 6월
○ 기획프로그램 2회차 : 9월
○ 평가회의 및 결과보고 : 12월

□ 기대효과

○ 후기청소년의 시각에서 청소년기에 필요한 프로그램 개발 및 운영
○ 후기청소년의 재능을 활용 할 수 있는 기회 제공

18	청소년참여 원탁토론회		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

❍ 구리시 미래의 주역인 청소년이 본인이 사는 지역사회에 관심을 가질 수 있도록 함

❍ 청소년 상호 간의 토론 및 토론결과를 분석하여 청소년의 의견이 지역사회 발전에 반영될 수 있도록 함

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023년 8월~10월
- ○ 사업대상 : 구리시 관내 청소년(14세~24세)
- ○ 사업규모 : 60명
- ○ 사 업 비 : 1,500천원(자체 1,500천원)

□ 추진계획

- ○ 하반기 : 운영계획 수립, 참가 청소년 모집, 프로그램 운영, 평가회의 및 결과보고

□ 추진일정

- ○ 운영계획 수립 : 8월
- ○ 프로그램 홍보 및 참가자모집 : 8월~9월
- ○ 프로그램 운영 : 9월
- ○ 평가회의 및 결과보고 : 10월

□ 기대효과

- ○ 청소년의 시각에서 바라본 지역사회의 문제점을 발전방향에 반영
- ○ 청소년의 참여의식 및 자긍심 향상

19	청소년의 달 행사		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

○ 청소년의 달을 맞아 구리시 청소년에게 맛있는 먹거리와 즐거운 체험 거리를 제공해 5월은 가정의 달이자 청소년의 달로 인식될 수 있도록 함

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023년 4월~5월
- ○ 사업대상 : 구리시 관내 청소년
- ○ 사업규모 : 인원 제한 없음
- ○ 사 업 비 : 2,000천원(자체 2,000천원)

□ 추진계획

- ○ 상반기 : 운영계획 수립, 프로그램 운영, 평가회의 및 결과보고

□ 추진일정

- ○ 운영계획 수립 : 4월
- ○ 프로그램 홍보 및 참가자모집 : 4월~5월
- ○ 프로그램 운영 : 5월
- ○ 평가회의 및 결과보고 : 5월

□ 기대효과

- ○ 5월이 가정의 달이자 청소년의 달임을 인식
- ○ 청소년이 즐길 수 있는 소규모 축제 증가

20	플라스틱 다이어트		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

❍ 인간과 자연의 조화로운 삶의 중요성과 환경 윤리적 관점에서 환경 보호 필요성을 이해하고, 생태계 보전을 위한 도덕적 민감성 함양

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023년 7월~11월
- ○ 사업대상 : 구리시 관내 청소년
- ○ 사업규모 : 20명
- ○ 사 업 비 : 1,000천원(자체 1,000천원)

□ 추진계획

- ○ 상반기 : 운영계획 수립, 참가 청소년 모집
- ○ 하반기 : 프로그램 운영(환경교육, 환경정화활동, 캠페인 등), 평가회의 및 결과보고

□ 추진일정

- ○ 운영계획 수립 : 7월
- ○ 프로그램 홍보 및 참가자모집 : 7월~8월
- ○ 프로그램 운영 : 9월~10월
- ○ 평가회의 및 결과보고 : 11월

□ 기대효과

- ○ 플라스틱 소비를 줄일 수 있는 실현 가능한 방법 모색

21	마술로 알아가는 청소년		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

○ 청소년기에 올바르게 습득해야 하는 다소 진지한 주제를 마술이라는 콘텐츠로 학생들과 빠른 공감대를 형성하여 높은 몰입도와 전달력으로 경각심을 심어주되 딱딱하지 않고 즐겁게 접근할 수 있는 참여형 교육 제공

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 3월~11월
○ 사업대상 : 구리시 관내 초, 중, 고등학교
○ 사업규모 : 인원 제한 없음
○ 사 업 비 : 5,000천원(자체 5,000천원)

□ 추진계획

○ 상반기 : 운영계획 수립, 참가신청, 프로그램 운영
○ 하반기 : 프로그램 운영, 평가회의 및 결과보고

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 : 3월
○ 프로그램 홍보 및 참가학교 모집 : 4월~5월
○ 프로그램 운영 : 5월~11월
○ 평가회의 및 결과보고 : 11월

□ 기대효과

○ 청소년과 관련된 사회 이슈에 대한 청소년의 관심 및 영향력 증대
○ 청소년 참여 확대로 창의적 사고 및 건전한 시민의식 함양
○ 주도적이고 참여하는 건강한 민주시민으로의 성장

22	수능 응원 프로그램 「고3 제대로 즐겨봐」		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

○ 고3 수험생이 수능으로 인해 느끼는 긴장과 불안, 초조 등의 감정을 벗어버리고 새로운 시작의 기쁨을 수련관이 함께 응원함

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 10월~11월
○ 사업대상 : 구리시 관내 고등학교
○ 사업규모 : 구리시 관내 고등학교 3학년
○ 사 업 비 : 3,000천원(자체 3,000천원)

□ 추진계획

○ 하반기 : 운영계획 수립, 프로그램 운영, , 평가회의 및 결과보고

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 : 10월
○ 프로그램 홍보 및 참가학교 모집 : 10월~11월
○ 프로그램 운영 : 11월
○ 평가회의 및 결과보고 : 11월

□ 기대효과

○ 고등학교를 졸업하는 고3 수험생을 대상으로 후기청소년 활동 연계
○ 구리시 관내 고등학교와 지속적인 협력체계 구축

23	청소년 꿈 편지 「내 꿈을 펼쳐라~」		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	자체

○ 꿈 편지를 통해 청소년들의 막연한 진로를 구체화하여 목표성취의식을 확립해 나아가며 청소년들이 자신의 진로를 살펴보고 자신의 특기와 적성에 맞게 꿈을 재설계함으로써 자신의 꿈을 구체화하는 활동

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 3월~12월(연중)
○ 사업대상 : 관내 초·중·고등학생 청소년
○ 사업규모 : 구리시 관내
○ 소요예산 : 500천원(자체 500천원)

□ 추진계획

○ 2023년 청소년 꿈의 편지 운영 계획안
○ 2023년 청소년 꿈의 편지 우편구입
○ 2023년 3월 청소년 꿈의 편지 운영실시

□ 추진일정

○ 2023. 1. : 2023년 청소년 꿈의 편지 운영 계획 및 2022년 편지발송
○ 2023. 2. : 2023년 청소년 꿈의 편지 우편구입
○ 2023. 3. : 2023년 청소년 꿈의 편지 3차~12차 운영예정

□ 기대효과

○ 청소년들의 막연한 꿈과 희망을 그려보고 글로 씀
○ 손 편지만이 전할 수 있는 따뜻한 마음과 진심이 전달되는 감동선물
○ 작성된 꿈편지는 느린우체통을 통하여 1년 뒤 본인에게 전달

24	무안군 갯벌체험프로그램		
주요	청소년수련관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

○ 청소년들에게 자연환경의 소중함과 감수성을 키우고 공동체 의식함양과 청소년의 사회적 역량이며 공동체 생활로 협동심과 봉사심 및 사회성을 체득하는 활동

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 5월~6월
○ 사업대상 : 관내 초등 5~6학년 청소년
○ 사업규모 : 구리시 관내
○ 소요예산 : 8,000천원(시비 8,000천원)

□ 추진계획

○ 2023년 청소년무안군 갯벌체험프로그램 운영계획
○ 2023년 청소년무안군 갯벌체험프로그램 숙박형 수련활동 신고
○ 2023년 청소년무안군 갯벌체험프로그램 선발 모집공고 및 운영

□ 추진일정

○ 2023. 3. : 청소년무안군 갯벌체험프로그램 운영계획
○ 2023. 5. : 청소년무안군 갯벌체험프로그램 신고 및 모집
○ 2023. 6. : 청소년무안군 갯벌체험프로그램 운영

□ 기대효과

○ 청소년의 소통과 타협 및 민주적 품성을 배양하며 지역사회와 협력적 연대활동을 통해 공동체 시민을 양성
○ 환경생태 체험을 통해 자연환경의 소중함을 느끼는 시간을 갖고 자매결연 도시와의 교류활동을 통해 각 지역의 청소년문화를 공유하고 청소년간의 소통과 화합

25	단양군 환경생태체험 프로그램		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

○ 단양 역사유적 방문 및 역서문화교류 프로그램을 통해 역사의식을 함양하고 환경생태 체험을 통해 자연환경의 소중함을 느끼는 시간을 갖고 자매결연 도시와의 교류활동을 통해 각 지역의 청소년문화를 공유하고 청소년간의 소통과 화합을 이끌어냄.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 6월
- 사업대상 : 구리시 관내 초등5~6학년
- 사업규모 : 30명
- 사 업 비 : 8,000천원(시비 8,000천원)

□ 추진계획

- 단양군 주요 관광지탐방(단양8경, 온달관광지 등)
- 단양군 청소년 교류활동(지역안내)
- 참가자대상 만족도조사

□ 추진일정

- 2023년 5월 : 활동장소답사 및 청소년활동프로그램 사전신고
- 2023년 6월 : 1박2일 환경생태체험프로그램 진행

□ 기대효과

- 역사와 생태적 가치가 있는 단양군 유적지에 방문하여 자연환경의 소중함과 역사유적의 소중함을 인식할 수 있음
- 단양 지역의 청소년과의 교류활동을 통하여 각 지역의 청소년 문화를 공유하고 더 나아가 지역간의 화합을 이룰 수 있음

26	공주시 농촌체험 프로그램		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

○ 학교교육에서 벗어나 다양한 체험을 함으로써 참가자의 신체 및 정신적 발달에 기여하고, 부족한 학교교육의 활동적 측면을 채워줌

○ 자매결연도시인 공주시와의 교류활동을 통해 각 지역의 청소년문화를 공유하고 청소년간의 소통과 화합을 이끌어냄.

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 10월

○ 사업대상 : 구리시 관내 초등5~6학년

○ 사업규모 : 30명

○ 사 업 비 : 7,000천원(시비 7,000천원)

□ 추진계획

○ 공주시 주요 관광지탐방(공산성, 공주박물관 등)

○ 농촌체험형 특화숙소-알밤줍기, 밤요리 만들기

○ 공주 숲체험-숲길걷기 등

□ 추진일정

○ 2023년 8월 : 활동장소답사 및 청소년활동프로그램 사전신고

○ 2023년 10월 : 1박2일 농촌체험프로그램 진행

□ 기대효과

○ 유네스코 세계 문화유산으로 등제된 백제 시대의 문화유적지를 방문하여 조상의 얼과 백제 시대의 미를 알 수 있음.

○ 구리시와 자매결연 도시 공주를 방문함으로써 각기 다른 도시의 청소년의 만남의 장으로 지역간의 문화를 이해하는 계기를 만들 수 있음.

27	청소년 나라사랑 프로그램		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

❍ 관내 청소년들에게 애국심을 고취시키고, 다양한 경험을 바탕으로 세계로 나아 갈 수 있는 청소년 글로벌 리더를 육성하고자, 청소년대상 해외탐방 캠프를 진행하여 진취적이고, 적극적인 청소년으로 올바르게 육성하고, 이론중심의 학교교육에서 벗어나 다양한 체험의 기회를 제공

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023년 3월~11월
- ○ 사업위치 : 필리핀 일대
- ○ 사업규모 : 관내 14세~19세 청소년 30명
- ○ 사 업 비 : 32,000천원
  (국비 17,000천원, 시비 15,000천원)

□ 추진계획

- ○ 필리핀의 전쟁역사 및 현지문화에 대한 이해교육
- ○ 필리핀 내 세계대전 역사현장 탐방
- ○ 스페인 식민지시대 수탈의 역사현장 탐방
- ○ 필리핀 속 한국찾기 팀미션활동

□ 추진일정

- ○ 2023. 3. : 사업계획 수립
- ○ 2023. 4. : 사업비 신청 및 교부
- ○ 2023. 9. : 참가청소년 모집
- ○ 2023. 10. : 나라사랑 프로그램 운영
- ○ 2023. 11. : 사업비 정산 및 반납

□ 기대효과

- ○ 세계의 역사현장 탐방을 통해 우리나의 역사를 되돌아봄으로써, 애국심을 향상시키고, 나라의 중요성에 대한 인식을 제고
- ○ 글로벌환경속에서의 우리나라의 위상을 직접 느낄 수 있는 기회 제공

28	청소년 울릉군 애국심함양체험 프로그램		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

❍ 울릉도,독도탐방을 통해 청소년들의 독도 영유권확립에 대한 필요성을 강조하고, 올바른 역사관과 나라사랑의 마음을 함양할 수 있도록 기회를 제공

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023년 3월~9월
- ○ 사업위치 : 구리시청소년수련관, 울릉도, 독도
- ○ 사업규모 : 관내 14세~19세 청소년 30명
- ○ 사 업 비 : 19,000천원(시비 16,000천원,참가비 3,000천원)

□ 추진계획

- ○ 울릉도 내 환경 및 역사 탐방
- ○ 독도방문 및 독도경비대와의 만남
- ○ 독도주제 영상만들기 팀미션활동

□ 추진일정

- ○ 2023. 3. : 사업계획 수립
- ○ 2023. 4. : 사업비 신청 및 교부
- ○ 2023. 7. : 참가청소년 모집
- ○ 2023. 8. : 애국심함양체험 프로그램 운영
- ○ 2023. 9. : 사업비 정산 및 반납

□ 기대효과

- ○ 국가주권의 상징으로서 독도에 대한 인식을 널리 알릴 수 있는 계기로 작용
- ○ 우리나라의 해양에 대한 관심을 증대시키고, 해양영도의식을 함양하는 기회 제공

29	가족사랑캠프		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

❍ 청소년과 학부모를 대상으로 서로 인정하고 이해하며, 실질적인 활동을 제공하여 소통의 기술을 체득하게 함으로써 사춘기 자녀의 자존감 제고 및 건전한 자아를 확립

❍ 부모와 청소년의 화합을 이끌어 낼 수 있는 체험을 통해 가족 간 소통의 기회와 화합을 이끌어내고, 친밀감을 형성하여 가족관계를 회복함으로 가족관계 증진

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 7월~9월

○ 사업대상 : 구리시 관내 초등학교 4학년~중학교 3학년 자녀가 있는 가족단위

○ 사업규모 : 60명

○ 사 업 비 : 8,200천원
(시비 7,000천원, 자체 1,200천원)

□ 추진계획

○ 하반기 : 운영계획 수립, 참가 가족 모집, 프로그램 운영, 평가회의 및 결과보고

□ 추진일정

○ 보조금 교부 신청 : 3월

○ 운영계획 수립 및 참가자 모집 : 7월~8월

○ 가족캠프 운영 : 8월

○ 평가회의 및 결과보고 : 9월

□ 기대효과

○ 가족간의 친밀감 향상과 가족관계 증진으로 청소년의 건전한 자아를 확립

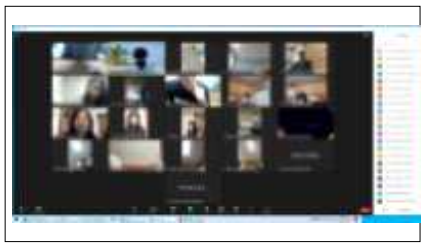
30	상호교류도시 청소년 랜선 토론 프로그램		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

❍ 구리시의 자매도시 청소년과의 교류를 통한 우호 증진(단양군, 공주시)

❍ 청소년들의 주도적 참여로 민주 시민으로서의 성장과 공동체 의식 함양을 위한 온라인 리더쉽 교육활동

❍ 랜선 토론 프로그램을 통한 교류로 자기 고장에 맞는 정책을 만들어 교류하며 특색에 맞춘 정책 완성

□ 사업개요



○ 사업기간 : 2023년 5월~9월

○ 사업대상 : 구리시, 단양군, 공주시 각 지역 참여위원회 및 자치기구

○ 사업규모 : 60명 내외

○ 사 업 비 : 5,000천원(시비 5,000천원)

□ 추진계획

○ 상반기 : 운영계획 수립, 보조금 교부, 참가자 모집

○ 하반기 : 교류활동 진행, 평가회의 및 결과보고

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 보조금 교부신청 : 5월

○ 구리시, 공주시, 단양군 각 지역별 참가 청소년 모집 및 홍보 : 6월~7월

○ 1차, 2차 교류활동 진행 : 7월~9월

○ 평가회의 및 결과보고 : 9월

□ 기대효과

○ 구리시와 자매결연 도시와의 상호교류활동을 통해 각 지역의 청소년문화를 공유하고 청소년간의 소통과 화합을 이끌어냄

31	인성함양 프로그램		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

❍ 교육소외계층 및 그 가족에 대한 인성 함양프로그램을 제공하고 이를 통해 바람직한 인성을 갖춘 청소년으로 육성하여 건강한 가족 기능을 회복

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023년 5월~10월
- ○ 사업위치 : 구리시청소년수련관
- ○ 사업규모 : 관내 청소년 및 가족 300명
- ○ 사 업 비 : 19,500천원
  (도비 5,850천원, 시비 13,650천원)

□ 추진계획

- ○ 청소년 및 가족대상 인성함양 프로그램운영
- ○ 인성수련을 위한 가족 템플스테이 총 3회기 운영
- ○ 가족 간 소통과 대화의 기회를 제공하는 힐링체험키트 제공

□ 추진일정

- ○ 2023. 2. : 사업계획 수립
- ○ 2023. 3. : 사업비 신청 및 교부
- ○ 2023. 5.~10. : 가족 템플스테이 3회기 운영
- ○ 2023. 11. : 가족힐링체험 운영
- ○ 2023. 12. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

- ○ 가족간 소통을 위한 프로그램을 통해 대화 및 소통의 기회를 제공하여 청소년 가족간의 관계개선

32	방과후아카데미		
주요	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

○ 청소년들의 방과후 활동 및 생활관리를 대면 및 비대면(온라인)으로 지원하는 프로그램으로, 청소년들이 가정이나 학교에서 체험하지 못했던 다양한 청소년활동을 제공하는 여성가족부 정책사업 프로그램

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월~12월(연중)
○ 사업위치 : 구리시청소년수련관
○ 사업규모 : 관내 초등 5,6학년 20명
중학생 1,2학년 20명(총40명)
○ 사 업 비 : 174,512천원(국비 87,256천원, 시비 87,256천원)

□ 추진계획

○ 교과학습(국어, 영어, 수학) 수업 진행 - 주중체험활동(수영, 뮤지컬, 한국사, STEAM 창의교실 등) 수업 진행
○ 학년 별 담임 지도자의 보충학습 지도
○ 각 반 담임 주도하에 참가 청소년 상담, 식사지도, 생활지도 등 다양한 방면으로 관리 진행

□ 추진일정

○ 2022. 12. : 사업계획 수립
○ 2023. 1. : 사업비 신청 및 교부
○ 2023. 1.~12. : 방과후아카데미 운영
○ 2023. 12. : 사업 정산 및 결과보고

□ 기대효과

○ 구리시청소년들에게 다양한 지역사회 인적,물적 자원을 연계하여 청소년들의 성장발달에 부합하고 눈높이에 맞는 과정을 운영함으로써 관내 청소년들에게 양질의 교육기회 및 돌봄 기능 제공

33	청소년 교육프로그램		
주요	관장 추은아 / 청소년교육팀장 김동현(130)	계속	자체

○ 청소년 대상의 다양한 문화·체육 프로그램 제공

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 연중

○ 사업대상 : 청소년 및 성인

□ 추진계획

○ 월별 교육강좌 순위별 접수 진행(1순위~5순위)

- 종목별 강좌 편성 운영 내용

구분	강좌수	운영강좌
인문, 미술 프로그램	12 강좌	멀티클레이, 키즈쿠킹, 인물로 보는 역사이야기, 교과서로 보는 한국사, 홍익미술, 토요바둑, 웅변과 리더쉽, 예쁜손글씨(POP&캘리그라피), 아동발달심리미술, 어린이 창의미술, 소묘와 수채화, 연필스케치
1인 1악기	8개 강좌	바이올린, 드럼, 통기타, 우쿨렐레, 피아노, 플룻, 오카리나, 하모니카
생활체육	5개 강좌	리듬줄넘기, K-POP&줌바댄스, K-POP댄스, 자이로키네시스, 탁구
	43 강좌	수영
	6 강좌	아쿠아로빅
	2 강좌	자유수영

□ 추진일정

○ 2023. 1. ~ 12. : 상시 운영

□ 기대효과

○ 관내 청소년들의 평생 교육 활성화

34	초등생존수영 교육		
주요	관장 추은아 / 청소년교육팀장 김동현(130)	계속	보조

○ 구리시 생존(안전)수영 교육 운영을 통한 사회적 가치 제고
○ 청소년들의 물놀이 위기상황 대응능력 향상

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 3월~6월 / 8월~11월
○ 사업대상 : 관내 초등학교 16개교(3,4학년)
○ 사업규모 : 초등생 3,200명 참여
○ 사 업 비 : 약400,000천원(구리시 50%, 교육청 50%)

□ 추진계획

○ 3,4학년 실기교육 10차시 운영
○ 구리남양주교육청, 구리시청, 구리시청소년수련관 기간별 역할분담 및 추진 방향에 따라 운영
○ 생존수영 표준교육과정을 준수하여 수업운영

□ 추진일정

○ 2023. 1. : 생존수영 기본계획 수립
○ 2023. 2. : 위탁 운영 신청 및 수영장 평가
○ 2023. 3. ~ 6. : 생존수영 3학년 교육운영
○ 2023. 8. ~ 11. : 생존수영 4학년 교육운영

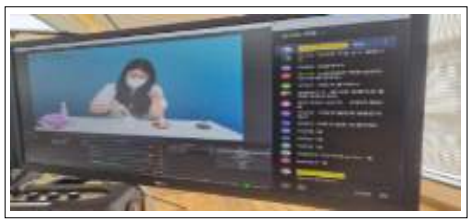
□ 기대효과

○ 자기 생명 보호 능력 향상과 물에 대한 적응력 향상을 위한 생존수영교육
○ 학생 건강 유지·증진 및 기초 체력 향상을 위한 건강수영교육
○ 1학생 1스포츠 활동 실현을 위한 평생수영교육

35	비대면 문화창작교실		
주요	관장 추은아 / 청소년교육팀장 김동현(130)	계속	자체

○ 청소년활동 10대 활동영역 및 핵심 역량강화에 따른 비대면 프로그램
○ 청소년 자기개발 활동
○ 청소년 환경보존 활동

□ 사업개요



○ 사업기간 : 2023년 연중
○ 사업대상 : 관내 청소년
○ 사업규모 : 1개 프로그램 50~100명 기준
○ 사 업 비 : 1,062천원

□ 추진계획

○ 공예 및 창작 분야 체험활동 프로그램 기획 및 진행
○ 키트를 이용한 온라인 수업 활동 운영
○ 다양한 자기개발활동, 환경보존활동 운영
○ 학교연계를 통한 실시간 온라인 프로그램 제공

□ 추진일정

○ 2023. 1. ~ 12. : 8회기 운영

□ 기대효과

○ 청소년들에게 집에서도 간단하게 활동을 통한 다양한 문화 프로그램 제공
○ 가정 내 온라인 활동을 통한 코로나 확산 방지에 기여
○ 청소년 진로탐색 및 자기개발 기회제공

36	대면 · 비대면 체육창의 교실		
주요	관장 추은아 / 청소년교육팀장 김동현(130)	계속	자체

○ 청소년활동 10대 활동영역 및 핵심 역량강화에 따른 비대면 프로그램
○ 청소년 건강증진 활동

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 연중
○ 사업대상 : 관내청소년
○ 사업규모 : 1개 프로그램 50팀 기준
○ 사 업 비 : 1,012천원

□ 추진계획

○ 생활체육관련 자기개발을 위한 신체활동 기획 및 진행
○ 야외 신체활동 제공(가족 트래킹, 등산, 전통놀이, 릴레이, 역사탐방 등)
○ 상반기(스키캠프, 농구대회) / 하반기(농구대회, 탁구대회) 예정

□ 추진일정(연중 6회 예정)

○ 2023. 1. ~ 12. : 6회기 운영

□ 기대효과

○ 다양한 신체활동 프로그램 기획 및 제공
○ 청소년 가족 간 활동으로 인한 화합의 장을 마련
○ 청소년 건강한 신체발달 도모

37	원데이클래스		
주요	관장 추은아 / 청소년교육팀장 김동현(130)	계속	자체

○ 원데이클래스 특성화 강좌를 통해 청소년들이 취향에 맞는 취미활동을 경험

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 연중
○ 사업대상 : 관내 청소년
○ 사업규모 : 1개 클래스 15명 기준
○ 사 업 비 : 6,240천원

□ 추진계획

○ 다방면의 여러 분야 만들기 체험활동 프로그램 기획 및 진행
○ 전문강사를 통한 임팩트 있는 참여형 특성화 교육운영
○ 청소년 만족도에 따른 정규강좌 신설 기획

□ 추진일정

○ 2023. 1. ~ 12. : 8회기 운영

□ 기대효과

○ 청소년 선호 취향에 맞는 프로그램 단시간에 경험할 수 있는 기회 제공
○ 청소년들의 다양한 직업 체험 기회 제공
○ 프로그램 참여와 실천을 통한 성취감 증진

38	유관 기관 공모 사업		
주요	관장 추은아 / 청소년교육팀장 김동현(130)	신규	보조

○ 청소년 개인적 특성과 수요를 고려한 프로그램
○ 체험을 통한 구체적인 진로 탐색

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 상반기 공모
○ 사업대상 : 관내 청소년
○ 사업규모 : 10명 기준
○ 사 업 비 : 2,800천원(보조금)
※ 2022년 예산 기준

□ 추진계획

○ 청소년 대상 체험활동 기획 및 진행
○ 여러 재료들을 이용한 실습을 통한 프로그램 운영

□ 추진일정

○ 2023. 1. ~ 2. : 상반기 공모사업 프로그램 기본계획 수립
○ 2023. 3. ~ 5. : 상반기 운영
○ 2023. 7. ~ 8. : 하반기 공모사업 프로그램 기본계획 수립
○ 2023. 9. ~ 11. : 하반기 운영

□ 기대효과

○ 청소년들에게 진로의 사전체험 기회 제공
○ 천연재료를 이용한 프로그램 운영으로 환경개선의 중요성 인식
○ 청소년 진로와 자립에 대한 동기 강화

39	청소년참여주도형 신체활동 프로그램		
주요	관장 추은아 / 청소년교육팀장 김동현(130)	계속	자체

○ 득근다욧 30DAY 운영으로 청소년 신체활동 주도

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 연중
○ 사업대상 : 관내 청소년
○ 사업규모 : 타임별 10명 기준
○ 사 업 비 : 10,348천

□ 추진계획

○ 개인 혹은 팀별 자율적 신체 건강증진 운동 활동
○ 30일 운동 후 개별 인바디 측정을 통해 신체 변화 체크
○ 주기적인 트레이닝 기구 정비를 통한 안전한 환경 조성 및 관리자 배치

□ 추진일정

○ 2023. 1. ~ 12. : 월별 프로그램 홍보 게시 및 모집 운영

□ 기대효과

○ 청소년들만의 공감대가 형성된 운동 공간 제공
○ 자율적 신체활동 통한 건강증진 기회제공
○ 운동을 통한 골격근량 증가, 체지방량 감소, 적정체중 유지 등의 신체발달

40	평생학습축제 홍보부스 운영		
주요	관장 추은아 / 청소년교육팀장 김동현(130)	계속	자체

○ 지역사회 청소년들 및 시민에게 평생학습 체험 기회 제공

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 하반기
○ 사업대상 : 구리시민
○ 사업규모 : 약1,000명 참여
○ 사 업 비 : 2,000천원

□ 추진계획

○ 평생학습 체험 및 관람 계획 및 진행
○ 대규모 야외 부스(체험존)를 활용한 다양한 체험 프로그램 운영

□ 추진일정

○ 2023. 9. : 프로그램 운영 계획 및 수립
○ 2023. 10. : 평생학습축제 진행

□ 기대효과

○ 많은 청소년들에게 구리시청소년수련관 평생학습 프로그램에 대한 홍보와 활동 내용들을 소개하여 프로그램 참여를 유도하고 체험할 수 있는 기회 제공
○ 수련관 및 교육 프로그램 대외적 홍보

41	끼•재능 축제		
주요	관장 추은아 / 청소년교육팀장 김동현(130)	계속	자체

○ 1년간 수련관 프로그램을 수강한 청소년들의 끼와 실력을 무대 위에서 펼치며 선보이는 활동

○ 지속적인 축제를 통하여 바람직한 청소년 지역축제 문화 형성 이바지

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 하반기
○ 사업대상 : 수강 청소년 및 가족
○ 사업규모 : 약 350명
○ 사 업 비 : 1,800천원

□ 추진계획

○ 청소년들이 끼와 재능을 발표할 수 있도록 연출기획 및 진행
○ 사전 발표 리허설을 통한 실력 정비 및 확인
○ 청소년 활동 작품 전시 및 공연

□ 추진일정

○ 2023. 11. : 프로그램 운영 계획 및 수립
○ 2023. 12. : 끼재능 축제 진행

□ 기대효과

○ 대중들에게 실력을 발휘하는 자리를 마련하여 청소년 참여의식을 고취시키며 발표를 통한 자신감 증진에 기여
○ 청소년들이 한해를 되새길 수 있는 시간을 마련하고 긍정적인 연말 문화 분위기를 제공

42	이동형청소년수련관		
특성화	관장 추은아 / 청소년활동팀장 이정우(120)	계속	보조

○ 구도심의 기존 청소년수련관에 접근이 어려운 신도시 갈매지역 청소년에게 직접 찾아가 다양한 진로, 직업체험 활동프로그램 등을 제공하여, 지역 청소년 및 주민들에게는 다양한 문화 욕구충족과 건전한 놀이 문화의 장으로 정착될 수 있도록 운영

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월~12월(연중)
○ 사업대상 : 구리시 갈매지역 초·중·고등학생 및 청소년, 지역주민
○ 사업규모 : 구리시 갈매동 관내
○ 소요예산 : 32,080천원

□ 추진계획

프로그램	운영일정	내 용
청소년 힐링 음악회	9월, 11월	야외 청소년, 가족과 함께 즐길 수 있는 힐링음악회 운영
청소년 명화극장 「무비무비」	4월, 9월	뮤지컬·영화를 청소년, 가족 함께 관람
버스킹 in 갈매	5월, 7월, 11월	청소년공연 동아리 모집하여 버스킹 공연 운영
네버마인드 축제	3월, 4월, 10월	청소년이 주도적으로 참여하여 운영하는 체험부스

○ 청소년 힐링 음악회

- 사업기간 : 2023년 6월, 10월
- 사업대상 : 갈매관내 초·중·고등학생 연령대 청소년 및 시민
- 사업규모 : 구리시 갈매동 관내
- 소요예산 : 8,400천원
- 야외 청소년, 가족과 함께 즐길수 있는 힐링음악회 운영

- 비대면시 음악전문가와의 유튜브를 통한 단방향 온라인 만남으로 진로 궁금증해소
- 음악과 진로 이야기를 적절히 분배하여 진로교육을 효율적으로 전달
- 거리두기를 준수하여 공연을 감상할 수 있는 인원 모집하여 진행 및 유튜브 송출
- 대면/비대면 혼합 연주회를 통해 다양한 문화생활 제공하고 즐거움을 전달

○ 청소년 명화극장「무비무비」

- 사업기간 : 2023년 4월, 9월
- 사업대상 : 갈매관내 초·중·고등학생
  연령대 청소년 및 시민
- 사업규모 : 구리시 갈매동 관내
- 소요예산 : 4,200천원
- 활동내용
- 뮤지컬·영화를 청소년, 가족 함께 관람
- 코로나19 장기화와 학업으로 지쳐있을 심신을 힐링하여 스트레스를 해소시킴
- 찾아가는 공연행사로 문화행사를 즐기면서 진로를 설계
- 온 가족과 함께 영화를 즐기면서 행복 다지기

○ 버스킹 in 갈매

- 사업기간 : 2023년 5월, 9월, 11월
- 사업대상 : 갈매관내 초·중·고등학생
  연령대 청소년 및 시민
- 사업규모 : 구리시 갈매동 관내
- 소요예산 : 4,800천원
- 활동내용
- 청소년공연 동아리 모집하여 버스킹 공연 운영
- 주말 저녁시간대 번화가 시민들을 대상으로 공연 진행
- 노래, 포크음악, 힙합, 악기연주 등 소규모 버스킹 공연
- 락밴드 등의 큰 소음발생하는 공연은 지양

○ 네버마인드 축제

- 사업기간 : 2023년 5월, 10월
- 사업대상 : 갈매관내 초·중·고등학생
  연령대 청소년 및 시민
- 사업규모 : 구리시 갈매동 관내
- 소요예산 : 10,000천원
- 활동내용
- 청소년이 주도적으로 참여하여 운영하는 체험부스
- 동아리활동 체험, 동아리 재능나눔활동, 작품전시, 주제별 캠페인, 스포츠, 게임 이벤트, 홍보 등 주제 구분없이 청소년들이 직접 운영
- 청소년을 비롯한 일반시민 누구나 참여하여 체험할 수 있는 축제로 운영

□ 문제점 및 대책

○ (문제점)
- 야외행사로 진행시 일정변경 발생

○ (대 책)
- 기상상황에 따라 일정변경이 발생하므로 갈매역 지하보도 활용예정

□ 기대효과

○ 청소년에게 다양한 진로, 직업 체험 프로그램 제공으로 인한 진로설계

○ 지역청소년 및 주민들에게 다양한 문화 욕구 충족과 건전한 놀이 문화의 장

Ⅳ 청소년상담복지센터

1 시설 목표 및 추진전략

비 전

청소년의 꿈과 희망을 이루기 위해 다양한 경험과 기회를 제공하고, 건강한 삶의 터전인 지역사회의 변화를 주도하는 청소년전문기관

정책목표

1. 청소년 역량개발 및 권리 증진
2. 청소년 상담 및 복지지원 강화
3. 청소년 중심의 정책 체계 구축

정 책 과 제	세 부 추 진 과 제
혁신적 진로지원체계 구축	1 후기 청소년 자립 역량 강화 및 창업 지원
고위기청소년 맞춤형 지원 확대	1 고위기 청소년 지원 강화 및 확대 2 고위기 청소년 심리지원 3 고위기 청소년 사회복귀 서비스 확대
청소년 전문 상담 지원	1 위기청소년 전문 상담 지원 프로그램 강화 2 청소년 맞춤형 심리상담 지원 3 아동·청소년 대상 성범죄 예방 및 피해자 지원
청소년 안전망 확충	1 학교폭력 예방 및 아동학대 대응책 강화 2 위기청소년 조기발견 및 지원체계 확충 3 부모교육 및 맞춤형 가족서비스 확대
청소년정책 총괄 및 재정 계획	1 민·관·재단 연계 청소년정책 거버넌스 구축 운영

2 기본현황

▣ 기구 및 인력

(2022. 8. 현재)

구 분	시설·부서장·팀장	팀원	주요 담당업무
센 터 장	고세희 (임기직 3급)		• 상담복지센터 운영 총괄
운영기획팀	국향기 (일반직 4급)	5 (팀장 제외)	• 센터 시설 및 예산 업무 • 인사업무 • 센터 평가 관리 업무 • 청소년 동반자 및 고위기 사업 사례 지도 • 안전망 사업 총괄 • 대외협력 업무
상담교육팀	마은실 (일반직 4급)	3 (팀장 제외)	• 출연금 사업 총괄 • 외부교육 파견 운영 총괄 • 심리검사 및 보고서 총괄 • 대외업무(참여위원) 및 시설관리 업무 • 1388 전화상담 및 평가 업무 • 센터 사례 관리
학 교 밖	황숭연 (공무직 팀장)	4 (팀장 제외)	• 업무계획 및 운영/보고 • 아웃리치 • 자립준비교실 • 예체능 활동 • 대외업무 및 사례발굴·관리

(단위 : 명)

구 분	계	3급	4급	5급	6급	공무직
정 원	21	1	2	4	0	9
현 원	19	1	2	3	0	9

※ 계약직 5명(현원 4명)

3 2022년 주요성과

▣ 센터 운영 사업 성과

○ 학교폭력 예방 집단상담 프로그램 친친톡

- 구리 관내 초등학교 6개교(구지초 외 5개교) 총 648명이 참석한 학교폭력예방교육 집단상담 프로그램을 통해 학교폭력 문화에 대해 협력적이고 평화적인 해결책을 제시하여 자율적으로 공동체 내 갈등을 조절할 수 있도록 하는 지역사회 인식변화 도모

▣ 공모사업 성과

○ 노동인권 사업 성과

- 청소년 노동인권 보호지원사업에서 추진한 지역사회 내 강사양성 교육을 통해 청소년 노동인권 교육 인력 자원 확충

○ 고위기 청소년 맞춤형 프로그램 성과

- 부모 및 교사 교육을 통해 고위기 청소년에 대한 지식과 알맞은 대처방식을 알려줌으로써 적절한 역할을 하도록 도움.
- 힐링 키트 제작을 통해 자해충동에 대한 대처법을 안내하고 청손연이 스스로 자신의 자해 충동을 이해하고 조절할 수 있도록 도와 실질적인 대처능력을 증진함.
- 고위기 청소년 정서조절, 스트레스 해소에 도움이 되는 활동을 제공하여 심리적 발달을 도모함.
- 긍정적인 정서를 느낄 수 있는 다양한 체험활동을 통해 정서적 환기를 도움.

▣ 학교 밖 성과

○ 학교 밖 청소년 성과 달성

- 학교밖청소년지원센터 이용 청소년들 중 9월 현재 학업복귀 성과 78명(정규학교 진학 1명, 상급학교 진학 3명, 검정고시 합격자 67명, 학교 재적응 4명, 대학 진학 3명), 사회진입 성과 12명(자격증 취득 12명), 자립역량향상 성과 3명(진로체험 1명, 수상경력 2명) 달성

○ 정부합동평가 S등급 달성(예정)

- 2022년 시군종합평가 학교 밖 청소년 자립 성취도 부분 9월 현재 S등급 달성(예정)

○ 학교밖청소년지원센터 프로그램 대면·비대면 병행 지원

- 코로나19 감염병 확산 여부를 감안하여 센터에서 운영하는 모든 프로그램에 대면과 비대면 서비스를 병행 운영하여 센터 활동을 희망하는 학교 밖 청소년들에게 원활한 서비스를 지원함

▣ 수 상 내 역

(단위 : 백만원)

연번	수상 내용	평가기관	훈 격 (포상금)	수상일
1	2022 경기도 학교 밖 청소년 우수사례 (프로그램) 공모전 수상 (우수사례수기-지도자부문: 황숭연 팀장)	경기도	경기도지사상	2022. 9. 21.
2	2022년 제5회 꿈울림 진로페스티벌(꿈울림 공모전) 마스코트 부분 대상 수상	경기도학교밖청소년 지원센터	경기도학교밖 청소년지원 센터장상 (30만원 상당 상품권)	2022. 9. 21.

4 2023년 사업계획(안)

1	주요사업	심리검사 사업
2	주요사업	인터넷·스마트폰 프로그램
3	주요사업	솔리언또래상담자 연합회
4	주요사업	진로상담
5	주요사업	청소년상담사힐링프로그램
6	주요사업	집단상담 프로그램
7	주요사업	카운슬러 대학
8	주요사업	성인자원상담원 나눔터 운영
9	주요사업	부모교육
10	주요사업	학교폭력예방 집단상담 친친톡
11	주요사업	상담복지센터 운영보고
12	주요사업	찾아가는 상담
13	주요사업	1388 청소년지원단 회의
14	주요사업	홍보사업
15	주요사업	상담프로그램 개발 및 운영
16	주요사업	청소년동반자 외부사례회의
17	주요사업	청소년동반자 전문교육연수
18	주요사업	청소년동반자 내부사례회의
19	주요사업	아웃리치[이음-세움 프로젝트]
20	주요사업	자립준비교실
21	주요사업	예체능 활동

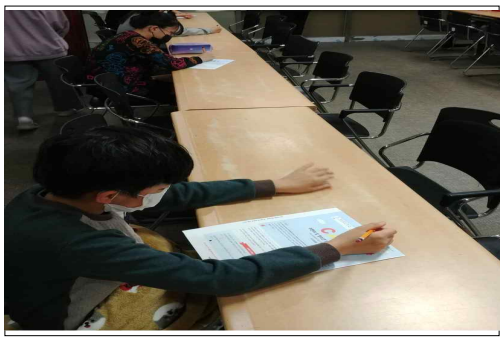
22	주요사업	교통비 지원
23	주요사업	멘토링
24	주요사업	문화체험활동
25	주요사업	자원봉사활동
26	주요사업	청소년자치위원회(플루토)
27	주요사업	체험교육
28	주요사업	직장체험
29	주요사업	건강지원사업
30	주요사업	급식지원
31	주요사업	사업성과보고회
32	주요사업	사례판정회의
33	주요사업	직접지원비
34	주요사업	홍보사업
35	주요사업	직원역량개발
36	주요사업	성장캠프
37	주요사업	동아리활동
38	주요사업	자립지원수당지원사업
39	특성화	시·군 청소년 노동인권 보호지원사업
40	특성화	인터넷·스마트폰 과의존 예방 및 해소사업
41	특성화	학교폭력 예방 또래상담 사업
42	특성화	수강명령 2호 보호소년 상담사업
43	장·단기	고위기 청소년 맞춤형 프로그램

1	심리검사사업		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실 (220)	계속	자체

○ 청소년의 심리적, 개인적 특성 파악 및 전문적 상담 개입을 위한 심리 검사 실시 및 해석 제공

○ 표준화 심리검사 구비 및 검사자 배치를 통한 심리 검사 전문성 제고

□ 사업개요



○ 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12.

○ 사업대상 : 관내 9-24세 청소년 및 학부모

○ 사업규모 : MMPI, SCT, MBTI, Holland 등

○ 사 업 비 : 3,500천원(시비)

□ 추진계획

○ **개인(청소년) 및 가족 심리검사 진행 : 100명 이상**

- 심리·정서 검사 진행(상시 운영, 온·오프라인 검사 동시 진행)

○ **MBTI로 알아보는 우리 가족**

- 모집대상 : 구리 관내 거주 청소년 가족
- 모집인원 : 10가구(온·오프라인 동시 진행)

○ **집단상담 프로그램 진행**

- 개인 이해 증진 심리검사 집단 프로그램 운영

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	2	1	1	◦ 심리검사지 구입(MMPI, TCI 등)	검사구매,자격확인		
2분기	6	2	1	◦ 집단상담 프로그램 운영	강사섭외		
3분기	8	2	1	◦ 심리검사지 구입(MBTI, Holland 등)	검사구매,자격확인		
4분기	11	1	1	◦ mbti로 알아보는 우리가족	강사섭외		

□ 기대효과

○ 심리검사 결과를 통한 청소년의 심리적, 개인적 특성 파악 및 전문적 상담 개입을 위한 기초자료로 활용한다.

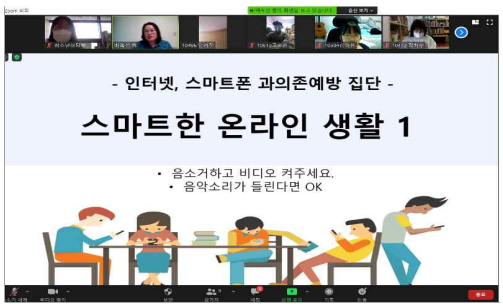
○ 표준화된 심리검사를 통한 심리검사 결과에 대한 신뢰도를 향상한다.

2	인터넷 · 스마트폰 프로그램		
주요	센터장 고세희 / 운영기획팀장 국향기 (210)	계속	자체

○ 인터넷·스마트폰 과의존 주의·위험군 청소년의 인터넷·스마트폰 과의존 예방 상담 및 치료 지원

○ 청소년의 인터넷·스마트폰 과의존 예방과 건강한 성장환경 조성

□ 사업개요



○ 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12.

○ 사업대상 : 관내 청소년

○ 사업규모 : 관내 고위험군 청소년

○ 사 업 비 : 3,500천원(시비) ※해당재원만 기재

□ 추진계획

○ 인터넷·스마트폰 과의존 예방·해소 집단상담 진행

- 관내 학교 및 유관기관 연계

○ 인터넷·스마트폰 과의존 예방·해소 개인상담 진행

- 집단상담 대상 심층검사 진행을 통한 사례발굴

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	2	1	1	◦ 집단상담 희망 대상 학교 선정	홍보공문발송		
2분기	6	2	1	◦ 집단상담 프로그램 운영	강사섭외		
3분기	8	2	1	◦ 개인상담 대상자 선정	사후검사 진행		
4분기	11	1	1	◦ 개인상담 프로그램 운영	강사섭외		

□ 기대효과

○ 인터넷·스마트폰 과의존과 공존질환의 위험을 가진 청소년 대상자에게 적절한 상담서비스를 제공하여 조기에 치료하고 예방적 효과를 높인다.

○ 집단상담을 통해 지속적인 사례개입이 필요한 개별 청소년을 발굴하여 상담서비스를 제공하여 심리적 안정감을 높인다.

3	솔리언또래상담자 연합회		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실 (220)	계속	자체

○ 학교폭력예방에 관한 대응책으로 마련된 자발적인 동아리로 정기적 모임을 통해 성장 도모, 교사 및 또래상담자 역량 강화 교육 실시

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 2. ~ 2023. 12.
○ 사업대상 : 각 학교의 또래상담자 및 또래상담지도교사
○ 사업규모 : 솔리언또래상담자 50명 내외
○ 사 업 비 : 2,000천원(시비) ※해당재원만 기재

□ 추진계획

○ 사업계획 수립

- 세부사업 기획
- 온라인 교사간담회를 통한 사업 방향 계획 및 확정

○ 사업실시

- 또래상담자 지도교사 온라인 간담회
- 또래상담자연합회 온라인 발대식
- 또래상담자 프로그램

○ 최종평가

- 또래상담자 평가회 및 최종평가(지도자평가, 대상자평가, 실무자평가)

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	3	4	25	◦ 또래상담자연합회 교사간담회	참여자접수 및 신청서, 현수막 제작		
	4	4	22	◦ 또래상담자연합회 발대식	참여자접수 및 신청서		
2분기	5	3	20	◦ 상반기대표단 모임	참여자접수 및 신청서		
	5	4	27	◦ 5월정기모임	참여자접수 및 신청서		
	6	5	30	◦ 6월정기모임	참여자접수 및 신청서		
3분기	7	4	22	◦ 7월정기모임	참여자접수 및 신청서		
	8	4	26	◦ 8월정기모임	참여자접수 및 신청서		
	9	5	30	◦ 9월정기모임	참여자접수 및 신청서		
4분기	10	3	21	◦ 10월정기모임	참여자접수 및 신청서		
	11	4	25	◦ 솔리언또래상담자의 날	행사운영		

□ 기대효과

- ○ 자발적인 동아리 모임을 통해 소속감 및 자긍심을 높이고, 현장에서 적극적인 또래상담자의 역할 도모
- ○ 다양한 집단프로그램을 통해 또래상담자들 간 친밀감, 소속감을 경험하여 활동에 대한 동기를 증진 및 정서적 안정감을 도모
- ○ 또래상담동아리 홍보활동을 통해 학생들의 또래상담에 대한 인식을 높이는데 기여하고, 또래상담을 적극적으로 활용하는 방안을 모색

4	진로상담사업		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실 (220)	계속	자체

○ 진로적성 관련 자아탐색 욕구가 있는 청소년 및 이에 대한 도움을 받고자 프로그램 신청을 한 학교를 대상으로 진로 상담 서비스 지원

○ 진로 관련 다양한 심리검사 및 진로정보활동을 제공함으로써 청소년들의 자기주도적 진로 목표 설정을 도움

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 11.

○ 사업대상 : 구리 관내 청소년
(만 9세 이상 - 24세 이하)

○ 사업규모 : 120명 지원

○ 사 업 비 : 1,000천원(시비)

□ 추진계획

○ 사업 계획 및 홍보방안 수립

- 사업 계획
  - 직업인 체험(청소년상담사, 쇼호스트, 원예치료사)
  - 진로 프로그램(직업가치관 경매&직업 골든벨)
  - Holland 진로탐색 검사 및 해석 프로그램
- 홍보 방안
  - 시기 : 연중 (프로그램 진행 한 달 전)
  - 장소 : 구리 관내 학교 및 청소년 유관기관, 구리시청소년재단 홈페이지
  - 내용 : 진로상담 프로그램 내용

○ 단위 프로그램 세부 내용 확정 및 참가자 모집

○ 진로상담 프로그램 진행

○ 사업 평가 및 결과 보고

- 주요내용 : 계획 대비 실천 정도 및 만족도 평가 등

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
2분기	6	2	7~30	◦ 홍보물 제작 및 배포 ◦ 진로상담 프로그램 별 참가자 모집	홍보물 및 홍보의뢰 공문		
3분기	7	2	4~8	◦ 참가자 명단 정리 및 진행상황 전달	프로그램 별 강사 일정표		
	7	3	11~15	◦ 프로그램 진행 및 만족도 조사	프로그램 계획서, 만족도 평가서		
	8	2	8~12	◦ 프로그램 진행 및 만족도 조사	프로그램 계획서, 만족도 평가서		
	9	2-3	5~16	◦ 프로그램 진행 및 만족도 조사	프로그램 계획서, 만족도 평가서		
4분기	10	4	17-21	◦ 프로그램 진행 및 만족도 조사	프로그램 계획서, 만족도 평가서		
	11	2	7~11	◦ 결과보고서 작성	결과보고서		

□ 기대효과

○ 청소년들이 자기이해와 직업의 다양한 세계에 대해 인식하여 진로정체감을 형성할 수 있도록 함.

○ 각종 진로정보 탐색 활동을 경험하도록 하여 청소년들이 진로에 대해 관심을 가지고 주도적으로 미래에 대한 계획과 대안을 찾을 수 있도록 함.

5	청소년상담사힐링프로그램		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실 (220)	계속	자체

○ 청소년상담사들의 심리적·정서적 소진 예방

○ 안정적인 환경에서 사례개입의 어려움을 공유하여 사례 점검 평가를 통해 효과적인 사례운영을 도울 수 있도록 함

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 2. ~ 2023. 6.

○ 사업대상 : 청소년상담복지센터, 청소년지원센터 꿈드림의 청소년상담사

○ 사업규모 : 16명 지원

○ 사 업 비 : 1,500천원(시비)

□ 추진계획

○ 사업계획 수립

- 수요 조사
- 시행정보 탐색
- 프로그램 확정
- 사업계획서 수립

○ 사업실시

- 일정 공지
- 프로그램 운영

○ 최종평가

- 프로그램 참여자 만족도 평가

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	2	1-4	1~28	◦ 수요조사	수요조사		
	3	1-4	1~31	◦ 시행정보 탐색 ◦ 프로그램 확정 및 사업계획서 수립	계획서		
2분기	4	1-4	1~30	◦ 프로그램 운영 준비 ◦ 일정공지	프로그램 일정표		
	5	3	16~20	◦ 힐링프로그램 진행	프로그램 일정표		
	6	1-4	1~30	◦ 만족도 조사 및 결과보고	만족도 평가서		

□ 기대효과

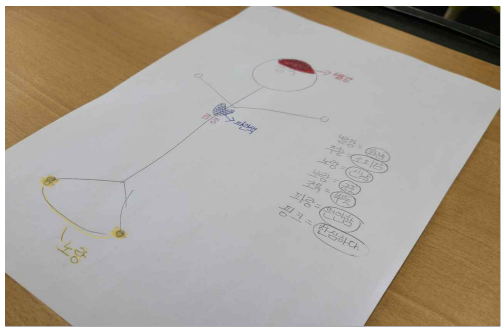
○ 프로그램을 통해 청소년상담사의 심리적, 정서적 소진을 해소하고 힐링할 수 있도록 한다.

○ 청소년상담사 간 유대감을 형성하고, 지지활동을 통해 위기청소년 사례개입으로 겪는 관계적 어려움을 해소하도록 한다.

6	집단상담프로그램		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실 (220)	계속	자체

○ 정서 조절 프로그램 개발 및 운영을 통해 청소년들의 정서 조절 능력을 향상시켜 심리적 어려움에 대한 예방적 개입을 도모

□ 사업개요



○ 사업기간 : 2023. 4. ~ 2023. 12.
○ 사업대상 : 구리관내 청소년
○ 사업규모 : 약 150여명
○ 사 업 비 : 3,500천원(시비)

□ 추진계획

○ 사업계획 수립

- 정서조절 집단상담 프로그램 학교담당자 대상 사업홍보
- 관내학교 공문발송 및 홈페이지 참가자 모집

○ 사업실시

- 신청한 학교 담당자 일정 및 장소 확인
- 강사 섭외 및 교육 일정 확인

○ 최종평가

- 평가회 및 최종평가(프로그램 평가)

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	2	4	20	◦ 예산계획 및 배분	추경예산서		
	3	2	11	◦ 세부사업 계획안 작성	계획안		
	3	2	18	◦ 강사섭외 및 프로그램 확정	계획안		
2분기~ 4분기	4월 ~ 11 월	1	1	◦ 신청학교 대면 및 비대면 프로그램 실시	현수막		
					매뉴얼		
					프로그램실시		
4분기	12	2	23	◦ 강사 및 실무자 평가회의 ◦ 결과보고	결과보고서		

□ 기대효과

- 청소년들이 어려움을 호소하는 다양한 주제로 프로그램을 구성하고 보급하여 관내 청소년들의 건강한 심리적 성장을 도모한다.
- 집단상담 프로그램을 통해 청소년들이 자신의 심리적 어려움을 인식하고 스스로 조절할 수 있는 방법들을 학습할 수 있는 기회를 제공하고, 자신과 비슷한 어려움을 경험하는 또래 친구와의 교류를 통해 청소년기 발달 단계의 중요한 과업 중 하나인 또래관계 형성에 도움을 준다.
- 프로그램 진행 시 고위험군 대상자를 발굴할 경우 개인상담을 비롯한 활용 가능한 자원을 연계함으로써 지역사회 안전망의 역할을 수행하여 위기 사례의 조기 개입이 가능하도록 한다.

7	카운슬러대학		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실 (220)	계속	자체

○ 청소년 상담교육을 통한 상담 자원봉사자 양성 및 지역주민에 의한 사회 보호 기능 강화

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 8. ~ 2023. 12
○ 사업대상 : 관내 지역주민
○ 사업규모 : 관내 지역주민을 대상으로 하는 자원봉사자 양성
○ 사 업 비 : 4,500천원(시비)

□ 추진계획

○ 관내 온·오프라인 홍보

- 구리소식지, 홈페이지 등 활용

○ 기초과정 교육 진행
○ 심화과정 교육 진행

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
3분기	8	1	1	◦ 온·오프라인 홍보	현수막 제작등		

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
	9	2	1	◦ 기초과정 교육 강사 섭외	교육주제확정		
4분기	10	1	1	◦ 기초과정 교육 진행	강사섭외		
	11	1	1	◦ 심화과정 교육 진행	강사섭외		

□ 기대효과

○상담 교육을 통해 자신에 대한 이해를 높여 지역 사회 주민 개개인의 자아성장을 돕는다.

○ 관내 지역주민에게 회복적 정의 패러다임과 청소년의 특성을 교육하여 학교폭력 예방을 위한 상담교육 서비스를 제공한다.

○ 상담 자원봉사자를 양성하여 지역사회 내에 상담이 필요한 영역에 배치하고 적합한 서비스를 제공한다.

8	성인자원상담원 나눔터 운영		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실 (220)	계속	자체

○ 지역 내 인적 인프라 구축
○ 정기적인 모임을 통하여 공동체 회복에 기여
○ 자원봉사를 통해 청소년들의 학교폭력문제 예방에 기여

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 3. ~ 2023. 12.
○ 사업대상 : 나눔터 회원
○ 사업규모 : 관내 초등학교 4~6학년 대상 집단운영
○ 사 업 비 : 2,000천원(시비)

□ 추진계획

○ 2023년 1월 사업계획 수립

- 전년도 사업평가내용을 반영하여 교육내용 등 계획 수립

○ 2023년 2월 : 참가자 홍보 및 프로그램 홍보

- 모집대상: 학교 및 청소년 유관기관
- 모집인원 : 관내 초등학교 4~6학년
- 주요활동내용
  - 학교폭력예방 진단상담

○ 2023년 3월 : 보조지도자 구성 및 사전교육 실시
회복적정의를 통한 학교폭력예방교육 활동준비

○ 2023년 4월 ~ 11월 : 회복적정의를 통한 학교폭력예방교육 진행

- 참석대상 : 관내 신청학교

- 2023년 5월~11월 : 아웃리치, 진로프로그램, 멘토링 지원
- 2023년 8월~11월 : 나눔터 워크샵
- 2023년 11월 : 진로박람회 교육 및 활동
- 2023년 12월 : 나눔터의 날

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
2분기	4	4	1~30	◦ 회복적정의를 통한 학교폭력예방교육 진행			
	5	4	1~31	◦ 아웃리치, 진로프로그램, 멘토링 지원			
3분기	8	4	30	◦ 나눔터 워크샵			
4분기	11	3	16	◦ 진로박람회 교육 및 활동			
	12	4	20	◦ 나눔터의날			

□ 기대효과

- 성인자원봉사자들의 봉사의식 함양을 통하여 지역사회의 공동체 회복에 기여한다.
- 학교폭력예방프로그램을 통하여 청소년 문제의 예방과 회복에 기여한다.

9	부모교육		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실 (220)	계속	자체

○ 관내 학부모의 부모교육을 통해 청소년 자녀에 대한 이해 증진 및 부모 -자녀 간의 관계 개선 도모

○ 부모교육을 통해 부모-자녀와의 관계에 대해 이해하고 가족 공동체 기능 강화 도모

○ 바람직한 양육 방식에 대한 질 높은 교육을 제공하여 지역사회의 청소년의 건강한 성장과 발달을 기대

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 3. ~ 2023. 12

○ 사업대상 : 구리시 거주 학부모

○ 사업규모 : 관내 부모 30명 이상을 대상으로 하는 전문교육

○ 사 업 비 : 2,500천원(시비)

□ 추진계획

○ **6월 자녀 감정 코칭 교육**

- 상황에 따른 온·오프라인 병행

○ **9월 가족 이해 교육**

- 상황에 따른 온·오프라인 병행

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	3	3	14~18	◦ 사업 계획서 작성	사업 계획서		

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
	3	4-5	21~31	◦ 단위 프로그램 확정 ◦ 강사 섭외 및 프로그램 내용 확정	강사섭외 프로그램 내용		
2분기	4	1-4	1~29	◦ 프로그램 내용 및 일정 홍보 ◦ 프로그램 참가자 모집	홍보공문발송 참가자 목록		
	5	1-2	2~13	◦ 프로그램 일정 조율 및 확정 ◦ 홍보 현수막 및 홍보 내용 제작	현수막		
	6	2-4	7~24	◦ 자녀 감정 코칭 교육 진행(1-3차)	강사비 지출		
3분기	8	1-2	1~12	◦ 프로그램 일정 조율 및 확정	-		
	9	2-4	5~23	◦ 가족 이해 교육 진행(1-3차)	강사비지출		
4분기	11	2	7~11	◦ 프로그램 평가 및 결과보고	보고서작성		

□ 기대효과

- ○ 부모가 자기 내면의 감정을 알아차리고 자기를 이해하며 공감하는 경험을 통해 타인과 접촉하는 방법 습득하도록 하여 부모-자녀간의 긍정적인 관계 변화 도모
- ○ 부모의 자기 욕구와 필요를 인식함으로 부모의 수용력을 구축하고 자녀의 욕구를 수용하도록 하여 가족 공동체 기능 강화 도모
- ○ 지역사회에 부모 성장을 위한 질 높은 교육을 제공하여 청소년의 건강한 성장과 발달을 돕고 바람직한 가정과 지역 사회 건설 기대

10	학교폭력예방 집단상담 친친톡		
주요	센터장 고세희 / 운영기획팀장 국향기 (210)	계속	자체

○ 학교 공동체 내에서 발생하는 갈등을 조절하여 청소년들의 건강한 학교생활 도모

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 3. ~ 2023. 7.
○ 사업대상 : 구리관내 청소년
○ 사업규모 : 약 500여명
○ 사 업 비 : 8,500천원(시비)

□ 추진계획

○ 사업계획 수립

- 구리 관내 학교 및 관련기관 사업안내 및 공문발송
- 대상 학교 및 기관 일정 협의 및 확정
- 자원봉사자(리더, 코리더) 지도자 구성 및 사전교육 실시

○ 사업실시

- 대상 학교 일정 및 장소점검
- 관내 신청학교 및 연계기관 프로그램 진행

○ 최종평가

- 지도자 평가회 및 최종평가(프로그램 평가)

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	2	4	25	◦ 구리관내 학교홍보 공문발송	신청공문	O	
	3	1	2	◦ 대상학교 및 기관 일정 협의 및 확정	신청서	O	
	3	2	10	◦ 나눔터 대상 매뉴얼 사전교육	매뉴얼	O	
2분기	4	2-4	4~22	◦ 학교일정 및 장소점검	일정협의	O	
	4	3-5	11~30	◦ 관내 신청학교 및 연계기관 교육 운영	사업운영	O	
	5	1-5	2~31	◦ 관내 신청학교 및 연계기관 교육 운영	사업운영	O	
	6	1-5	2~30	◦ 관내 신청학교 및 연계기관 교육 운영	사업운영	O	
3분기	7	2-5	4~30	◦ 관내 신청학교 및 연계기관 교육 운영	사업운영	O	
	8	2	10	◦ 강사 및 실무자 평가회의	평가자료	O	
4분기	10	3	14	◦ 사업결과보고	결과보고서	O	

□ 기대효과

- O 학급 내 청소년의 자발적인 책임의식을 높이고 대화해결모임 정착
- O 학교폭력과 관련된 적극적인 대책 마련을 위한 지역사회와의 연계 협력 강화
- O 지역 사회 내 학교폭력에 대한 인식 변화 및 회복적 정의에 입각한 개입 구현
- O 지역 내 청소년이 자율적으로 폭력을 예방하고 갈등을 조정하는 과정을 통한 자존감, 대인관계 유능감 향상

11	상담복지센터 운영보고		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실 (220)	계속	자체

○ 연간 활동과 우수사례, 사업성과 보고를 통해 센터 운영 및 지역사회 청소년 기관과의 연계 활성화 도모

○ 실태조사 결과 발표를 통한 효과적인 청소년 정책 방향 제시 및 지역사회 청소년 정책 논의의 장 마련

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 9. ~ 2023. 12.

○ 사업대상 : 구리 관내 청소년 유관기관 실무자, 1388청소년지원단, 경기도 내 청소년상담복지센터 직원, 학교 및 현장 전문가, 부모, 솔리언또래상담자 연합회 청소년 및 구리 관내 거주 또는 재학 중인 청소년

○ 사업규모 : 약 50명 참여

○ 사 업 비 : 2,500천원(시비)

□ 추진계획

○ 2023년 9월~10월 사업 계획 및 홍보방안 수립

- 사업 계획
  - 세부 사업 기획안 작성(일시 및 진행 방법)

- 홍보 방안
  - 시기 : 10월 말~11월 초 홍보 시작
  - 방법 : 구리 관내 학교 및 청소년 유관기관 공문 발송,

구리시청소년재단 홈페이지 및 밴드 홍보 게시글 작성
홍보물 제작

- 내용 : 운영보고 내용 안내 및 참가신청서

○ 2023년 11월 : 운영보고 진행 관련 세부내용 기획

- 책자 및 현수막 제작
- 표창 관련 공적조서 제출
- 운영 준비
  - 구리 관내 및 경기도 내 상담복지센터 실무자 참여 인원 확인
  - 온라인 진행 시 홍보물 및 책자 우선발송

○ 2023년 12월 : 사업 진행 및 평가, 결과 보고

- 초대장 제작 및 운영보고 소모품 구입
- 참석 여부 전화 확인 및 최종 인원 점검
- (진행 후) 계획 대비 실천 정도 및 만족도 평가 등

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
3분기	9	5	26~30	◦ 세부 사업 기획안 작성	사업계획서		
4분기	10	2-3	4~14	◦ 홍보 문구 및 참가신청서 작성 ◦ 홍보물품 조사	참가신청서 홍보물품 수요 조사 명단		
	10	4	17~28	◦ 홍보물품 구매 및 검수	홍보물품 대장		
	11	1~2	1~11	◦ 책자 및 현수막 제작 ◦ 공적조서 작성 및 제출	책자 및 현수막 검수확인서 공적조서 명단		
	11	3	14~18	◦ 참석요청 공문 발송 및 참여 인원 확인	공문, 참석 명단		
	11	4	21~25	◦ 책자 및 홍보물품 사전 발송	발송 명단		

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
	12	1~2	1~9	◦ 초대장 제작 및 소모품 구입 ◦ 최종 인원 점검	모바일 초대장 최종 인원 명단		
	12	3	12~16	◦ 운영보고 개최	참석 명단, 세부계획안		
	12	4	19~23	◦ 결과보고서 작성	결과보고서		

□ 기대효과

- O 2022년 구리시청소년상담복지센터 및 학교밖청소년지원센터 운영 성과 보고를 통한 센터 사업 홍보
- O 청소년상담복지센터의 청소년 지원 프로그램 비전 제시
- O 솔리언또래상담자 활동 보고를 통한 청소년 정책의 중요성과 방향성 제시
- O 구리시청소년상담복지센터와 연계된 기관 실무자들의 참석을 통해 긴밀한 유대 관계 형성 및 연계 활성화 도모

12	찾아가는 상담		
주요	센터장 고세희 / 운영기획팀장 국향기(210)	계속	보조

○ 청소년들과 쉽게 접근 할 수 있는 거리, 공원과 온라인 공간에서 청소년 비행 예방을 위한 홍보 등 각종 청소년 상담활동 전개

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 2. ~ 2023. 12.
○ 사업대상 : 구리시 관내 청소년, 유관기관 실무자 등
○ 사업규모 : 약 500여명
○ 사 업 비 : 4,000천원
(시비 2,000천원, 국비2,000천원)

□ 추진계획

○ 세부사업 계획안 작성
○ 연간 프로그램 진행
○ 최종 평가

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기 ~ 2분기	3	1	2	◦ 세부사업 계획안 작성	계획안		
	3	1	2	◦ 일정 조정 및 수요확인			
	4	1	1	◦ 물품 조사 및 구매			

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
2분기 ~ 3분기	5	1	1	◦ 찾아가는 상담 온라인, 오프라인 프로그램 진행			
4분기	12	3	20	◦ 센터 실무자 평가회 진행	결과보고		

□ 기대효과

○ 청소년들과 쉽게 접근할 수 있는 거리 및 온라인을 활용해 접근성을 확대함

○ 1388청소년 지원단 및 또래상담자들과 연합하여 함께 운영함으로서 지역 네트워크 체계를 활성화 함.

13	1388 청소년지원단 회의		
주요	센터장 고세희 / 운영기획팀장 국향기(210)	계속	보조

○ 하부지원단과의 협조 관계 형성을 통하여 위기 청소년 조기 발견 및 지원

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 3. ~ 2023. 12.

○ 사업대상 : 1388청소년지원단(발견·구조지원단, 의료·법률지원단, 복지·보호지원단, 학교지원당, 상담멘토지원단) 및 개인

○ 사업규모 : 약 20여명

○ 사 업 비 : 1,000천원(시비 500천원, 국비500천원)

□ 추진계획

○ **사업계획수립**

- 일정 조정 및 회의 안건 작성
- 하부지원단 일정 조정

○ **사업실시**

- 1388청소년지원단 자료집 및 소모품 구입
- 2021년 청소년안전망 운영 계획 및 사업 공유
- 위기청소년 긴급지원체계 구축 논의
- 하부지원단 역량강화교육 및 세미나 개최

○ **최종평가**

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	3	1	2	◦ 세부사업 계획안 작성	계획안	○	
	3	1	2	◦ 일정 조정 및 회의안건 확정	계획안	○	
2분기	4	1	1	◦ 1388청소년지원단 운영구성 조정	운영구성	○	
	5	3	20	◦ 1388청소년지원단 상반기 회의 진행	사업운영	○	
4분기	12	2-4	5~23	◦ 하반기 1388청소년지원단 역량강화교육 진행 ◦ 결과보고	결과보고서	○	

□ 기대효과

○ 지역사회의 위기 청소년을 조기 발견하여 적절한 지원방향을 모색할 수 있음

○ 지역사회의 위기 청소년 발굴 및 구조, 신속 연계 및 서비스 제공

14	홍보사업		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실(220)	계속	보조

○ 청소년 안전망 확대를 위한 홍보 및 센터 홍보

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023. 2. ~ 2023. 12.
- ○ 사업대상 : 관내 청소년 및 학부모, 학교 및 청소년 유관기관 등
- ○ 사업규모 : 약 100여명
- ○ 사 업 비 : 3,000천원
  (시비 1,500천원 / 국비 1,500천원)

□ 추진계획

○ 온라인 홍보

- 인터넷 기사 보도 및 홈페이지, sns, 온라인 홍보 이벤트

○ 오프라인 홍보

- 홍보물품 및 리플렛 배포, 현수막, 지역신문 등에 소식 게재 등

○ 최종평가

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	1	1	1	◦ 홍보 운영방향 확정			

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
2분기	5	2		◦ 홍보물품 제작			
3분기	9	2	1	◦ 홍보물품 배포 및 이벤트	협조요청공문		
4분기	11	1	1	◦ 사업 결과 분석 및 보고	보고서작성		

□ 기대효과

○ 구리시청소년상담복지센터 신뢰 이미지 구축 및 인지도 향상

○ 사업 안내 및 홍보를 통한 청소년 안전망 확대

15	상담프로그램 개발 및 운영		
주요	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실(220)	계속	보조

○ 청소년을 위한 상담프로그램 진행 시 활용 가능한 상담도구 개발 및 배포

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12.

○ 사업대상 : 구리시 청소년기관 실무자 및 센터 내방 청소년

○ 사 업 비 : 6,770천원
(시비 3,385천원 / 국비 3,385천원)

-대면 및 화상상담 모두에 적용 가능한 상담 도구 개발 필요

□ 추진계획

○ **사업계획수립**
- 일정 조정 및 회의 안건 작성
- 하부지원단 일정 조정

○ **상담프로그램 개발 관련 세부내용 기획**
- 자문위원 선정

○ **상담프로그램 개발 관련 진행**
- 월 1회 자문회의 진행

○ **상담프로그램 개발 관련 진행**
- 상담프로그램 매뉴얼북 및 도구 제작
- 프로그램 활용 특강 진행

○ **최종평가**

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	1	3	10~14	◦ 세부 사업 기획안 작성	사업계획서 초안	○	
	2	3	14~18	◦ 자료수집	자료집	○	
	3	3	14~18	◦ 문헌연구	자료집	○	
2분기	4	3	11~15	◦ 문헌연구 결과 논의 및 주제 선정	문헌연구 자료	○	
	5	2	9~13	◦ 자문위원 선정 및 일정 조율	사업요지보고	○	
	6	4	20~24	◦ 상담프로그램 개발(내용 수정 및 보완) ◦ 1차 자문회의	회의자료 회의록	○	
3분기	7	4	18~22	◦ 상담프로그램 개발(내용 수정 및 보완) ◦ 2차 자문회의	회의자료 회의록	○ ○	
	8	4	22~26	◦ 상담프로그램 개발(내용 수정 및 보완) ◦ 3차 자문회의	회의자료 회의록		
	9	2~5	5~30	◦ 책자 및 도구 관련 제작	개발 자료 계약서 검수납품확인서	○	
4분기	10	4	17~22	◦ 상담프로그램 활용 특강 진행	강의자료	○	
	11	3	14~18	◦ 결과보고서 작성	결과보고서	○	

□ 기대효과

○ 위기청소년을 위한 상담 프로그램 및 도구 개발을 통한 상담 효과성 제고

○ 비대면상담 수요 증가에 따른 비대면 상담 장면 활용가능 매뉴얼 북 제작

16	청소년동반자 외부사례회의		
주요	센터장 고세희 / 운영기획팀장 국향기(210)	계속	보조

○ 상담 및 심리치료 전문가를 초청하여 상담 과정을 점검하고, 위기 사례에 효과적으로 개입할 수 있도록 함

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월~12월
○ 사업대상 : 청소년동반자 및 실무자
○ 사 업 비 : 2,733천원(국비 1,367천원,
도비 205천원, 시비 1,161천원)

□ 추진계획

○ 외부사례회의 일정 확정
○ 내부사례회의 발표 순서와 중복되지 않도록 순서 조정
○ 사례발표자의 추천 및 사업담장자 논의 후 수퍼바이저 섭외
○ 외부사례회의 실시(전문가의 수퍼비전 및 질의응답)
○ 만족도 조사 실시
○ 담당자·전일제·시간제 동반자 대상 최종평가 및 제안사항 논의

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	1	4	25~27	◦ 2023년 외부사례회의 일정 및 발표순서 확정 및 사업계획서 작성	사업계획서		

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
	1	4	31	◦ 외부사례회의 현수막 제작	현수막 제작		
1~4 분기	매월	4	20~30	◦ 외부사례회의 실시	만족도		
4분기	11	5	29	◦ 최종평가 (12월)	평가서		
	12	2	1~6	◦ 사업보고서 작성	사업보고서		

□ 기대효과

- ○ 사례를 심층적으로 이해하고 위기 상황에 적극적으로 대처할 수 있도록 도움
- ○ 현장 경험이 풍부한 전문가로부터 사례 진행과 관련된 조언 및 개입 기술을 습득할 수 있음

17	청소년동반자 전문교육연수		
주요	센터장 고세희 / 운영기획팀장 국향기(210)	계속	보조

○ 청소년 사례 개입 시 필요한 이론 및 실제에 대한 지식을 함양하여 청소년동반자의 전문성을 제고함

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월~12월
○ 사업대상 : 청소년동반자 및 실무자
○ 사 업 비 : 933천원(국비 466천원,
도비 70천원, 시비 397천원)

□ 추진계획

○ 전문교육연수 일정 확정
○ 희망주제 수요조사 및 교육연수 주제 선정
○ 사업 담당자 논의 후 강사 섭외
○ 1차, 2차 전문교육연수 실시(강사의 교육 및 질의응답)
○ 만족도 조사 실시
○ 담당자·전일제·시간제 동반자 대상 최종평가 및 제안사항 논의

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	1	4	25~27	◦ 2023년 전문교육연수 일정 확정 및 사업계획서 작성	사업계획서		

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
	1	4	31	◦ 전문교육연수 현수막 제작	현수막 제작		
2분기	4	2	3~7	◦ 1차 전문교육연수 실시	만족도		
3분기	7	2	3~7	◦ 2차 전문교육연수 실시	만족도		
4분기	11	5	29	◦ 최종평가 (12월)	평가서		
	12	2	1~6	◦ 사업보고서 작성	사업보고서		

□ 기대효과

○ 상담 전문성 향상을 통해 청소년동반자의 업무 효능감과 효율이 증진될 수 있도록 도움

○ 이론적 지식과 이해를 바탕으로 사례를 진행하여 안정적인 상담 성과를 기대함

18	청소년동반자 내부사례회의		
주요	센터장 고세희 / 운영기획팀장 국향기(210)	계속	보조

○ 청소년동반자의 개인사례진행 및 개입과정을 점검하여 위기청소년 상담 개입의 적절성과 전문성을 증진하고, 청소년동반자의 심리적 소진을 예방하도록 하는 내부사례회의를 운영

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월~12월
○ 사업대상 : 청소년동반자 및 실무자
○ 사 업 비 : 440천원(국비 220천원,
도비 33천원, 시비: 187천원)

□ 추진계획

○ 내부사례회의 사업 계획수립
○ 내부사례회의 사업계획서 작성
○ 내부사례회의 일정 및 발표순서 확정
○ 내부사례회의 실시(주간사례보고, 사례 발표 및 논의)

□ 추진일정

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
1분기	1	4	25~29	◦ 내부사례회의 현수막 제작	현수막 제작		
	1	4	29	◦ 2023년 내부사례회의 일정 및 발표순서 확정 및 사업계획서 작성	사업계획서		

분기	월	주	일자	세부추진사항	추진상황 체크		
					체크리스트	여	부
	2	4	23~26	◦ 온라인 화상화의 프로그램 구입	온라인 화상회의 프로그램		
2분기	6	1	1	◦ 내부사례회의 평가 (6월)	평가서		
4분기	12	1	7	◦ 내부사례회의 평가 (12월)	평가서		
	12	5	26~30	◦ 사업보고서 작성	사업보고서		

□ 기대효과

- ○ 청소년동반자의 전문성을 증진하여 상담역량을 강화하고, 효과적인 상담을 제공
- ○ 내부사례회의 및 청소년동반자 교육을 통해 청소년 동반자의 심리적 소진을 예방

19	아웃리치(이음-세움 프로젝트)		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 학교 밖 청소년 발굴하기 위해 검정고시 접수장 및 고사장 아웃리치, 유관기관 방문, 신규 대상자 연락 및 접수상담 진행, 학업중단숙려제 상담 진행

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월 ~ 11월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년 및 보호자,
유관기관 실무자, 시민,
학업중단 위기청소년 등
○ 사업규모 : 약 600여명
○ 사 업 비 : 2,000천원(국비 1,400천원, 시비 600천원)

□ 추진계획

○ 검정고시 접수장 및 고사장 아웃리치 12회 운영
○ 유관기관 방문 및 홍보 18회
○ 외부 기관 연계 학교 밖 청소년 수시 발굴(연락 및 접수상담 진행)
○ 학업중단숙려제상담 수시 지원
○ 청소년 행사 체험부스 운영

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	1월	사업계획 수립 및 지역 내 유관기관 확인
	2월	1차 검정고시 접수장 아웃리치, 검정고시 접수대행 서비스 지원
	3월	유관기관 방문 1차(관내 학교)
	4월	1차 검정고시 고사장 아웃리치(응원키트 전달)
	5월	유관기관 방문 2차(주민센터)
	6월	2차 검정고시 접수장 아웃리치
하반기	7월	유관기관 방문 3차(병원, 학원)
	8월	2차 검정고시 고사장 아웃리치(응원키트 전달)
	9월	유관기관 방문 4차(관내 학교)
	10월	청소년 축제 체험부스 운영
	11월	유관기관 방문 5차(병원, 학원)

□ 기대효과

- ○ 신규 학교 밖 청소년의 안정적 발굴 및 지원 서비스 연계
- ○ 유관기관과의 원활한 관계 유지로 센터 홍보 및 네트워크 구축
- ○ 아웃리치를 통해 지역 사회 내 학교 밖 청소년에 대한 사회인식 개선

20	자립준비교실		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 학교 밖 청소년에게 자립에 필요한 기본교육과 직업체험 기회를 제공하여 자신의 미래를 설계하고 구체적으로 준비할 수 있도록 지원

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 12월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 140여명
○ 사 업 비 : 4,000천원
(도비 1,200천원, 시비 2,800천원)

□ 추진계획

○ 각 교육 과정별 희망 청소년 모집, 강사 선정, 교육 진행(기본교육 4회)
○ 진로박람회 참석
○ 직업체험 업체 선정, 교육 진행(커피바리스타, 제과제빵사 등) 10여회
○ 대안학교 업무 협의, 강사 모집, 사전 회의(2회), 교육 진행(2회)

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	사업계획 수립, 관내 대안학교 방문 사업 안내
	3월	기본교육 1차(나 혼자 산다), 직업체험(바리스타)
	4월	직업체험(바리스타)
	5월	진로박람회 참석
	6월	기본교육 2차(나 혼자 산다)
하반기	7월	직업체험(제과제빵사)
	8월	기본교육 3차(나 혼자 산다)
	9월	
	10월	기본교육 4차(나 혼자 산다)
	11월	
	12월	대안학교 재학 청소년 대상 교육(러닝메이트)

□ 기대효과

- ○ 자립에 필요한 기본교육을 제공하여 학교 밖 청소년들이 자립을 구체적으로 준비할 수 있도록 도움 제공
- ○ 직업체험을 통해 학교 밖 청소년들이 변화하는 사회를 이해하고 직업인으로서 갖추어야 할 전문기술을 습득할 수 있는 기회 제공
- ○ 관내 대안학교 학교 밖 청소년들을 대상으로 사회 진출에 필요한 교육을 지원하여 건강한 사회인으로 성장할 수 있도록 도움 제공

21	예체능활동		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 학교 밖 청소년의 다양한 욕구에 부합하는 개별 맞춤형 예체능활동 학원비를 지원하여 건전한 여가활용 및 재능 계발 지원

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 70여명
○ 사 업 비 : 13,000천원(도비 3,900천원, 시비 9,100천원)

□ 추진계획

○ 예체능활동을 희망하는 대상자들에 대한 욕구 파악
○ 예체능활동 학원 발굴, 학원비 지원, 사례 관리

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	1월	사업계획 수립 및 홍보, 신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청
	2월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리
	3월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리
	4월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리
	5월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리
	6월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리

구 분		내 용
하반기	7월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리
	8월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리
	9월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리
	10월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리
	11월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리
	12월	신청 서류 확인, 사례판정회의 논의, 학원 협조 요청, 사례관리

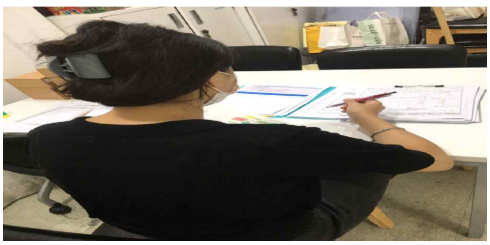
□ 기대효과

- ○ 학교 밖 청소년들의 욕구에 부합하는 맞춤형 서비스를 통해 정서적 안정 및 신체 발달에 기여
- ○ 예체능활동 지원을 통해 학교 밖 청소년들의 건강한 여가생활에 기여
- ○ 학교 밖 청소년들이 재능을 발견하여 진로를 구체화하도록 도움 제공

22	교통비 지원		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 학교 밖 청소년들의 실생활에 필요한 교통비를 지원함으로써 이동권 보장 및 지속적으로 센터를 이용할 수 있도록 동기 부여

□ 사업개요



○ 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
○ 사업대상 : 센터 이용 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 200여명
○ 사 업 비 : 5,781천원
(도비 1,734천원, 시비 4,047천원)

□ 추진계획

○ 발굴된 신규 청소년 센터 최초 방문 시 1인, 1회 10,000원 교통카드 충전지원
○ 기존 센터 이용 청소년 월 6회 이상 프로그램 참여 시 월 40,000원 교통카드 후불 충전지원

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	1월	사업계획 수립
	2월	기획, 홍보, 대상자 모집
	3월	-신규 대상자 발굴 시 1인 1회 10,000원 충전지원 -매월 센터 프로그램 6회 이상 참여 시 월 40,000원 교통카드 충전지원
	4월	-신규 대상자 발굴 시 1인 1회 10,000원 충전지원 -매월 센터 프로그램 6회 이상 참여 시 월 40,000원 교통카드 충전지원
	5월	-신규 대상자 발굴 시 1인 1회 10,000원 충전지원 -매월 센터 프로그램 6회 이상 참여 시 월 40,000원 교통카드 충전지원
	6월	-티모넷 시스템 이용료 입금 -신규 대상자 발굴 시 1인 1회 10,000원 충전지원 -매월 센터 프로그램 6회 이상 참여 시 월 40,000원 교통카드 충전지원

구 분		내 용
하반기	7월	-신규 대상자 발굴 시 1인 1회 10,000원 충전지원 -매월 센터 프로그램 6회 이상 참여 시 월 40,000원 교통카드 충전지원
	8월	-신규 대상자 발굴 시 1인 1회 10,000원 충전지원 -매월 센터 프로그램 6회 이상 참여 시 월 40,000원 교통카드 충전지원
	9월	-신규 대상자 발굴 시 1인 1회 10,000원 충전지원 -매월 센터 프로그램 6회 이상 참여 시 월 40,000원 교통카드 충전지원
	10월	-신규 대상자 발굴 시 1인 1회 10,000원 충전지원 -매월 센터 프로그램 6회 이상 참여 시 월 40,000원 교통카드 충전지원
	11월	-신규 대상자 발굴 시 1인 1회 10,000원 충전지원 -매월 센터 프로그램 6회 이상 참여 시 월 40,000원 교통카드 충전지원
	12월	-티모넷 시스템 이용료 입금 -신규 대상자 발굴 시 1인 1회 10,000원 충전지원 -매월 센터 프로그램 6회 이상 참여 시 월 40,000원 교통카드 충전지원

□ 기대효과

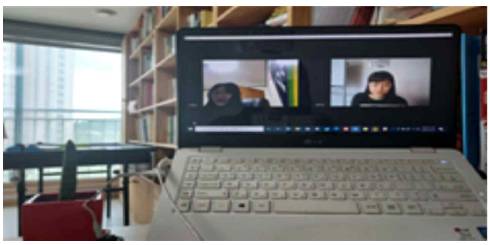
○ 학교 밖 청소년 발굴 시 교통비 지원을 통해 지속적으로 센터 프로그램에 유입되는데 기여

○ 이동권 보장으로 학교 밖 청소년들의 적극적인 센터 이용 및 자립에 기여

23	멘토링		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 학교 밖 청소년들의 학습 능력 향상을 위해 검정고시 대비반, 독서지도 등의 학습 멘토링 지원, 직업세계에 대한 이해를 돕기 위한 직업 멘토링, 정서적인 안정을 위한 성장 멘토링 지원

□ 사업개요



○ 사업기간 : 2023년 1월 ~ 11월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년, 멘토 (학습, 직업, 성장)
○ 사업규모 : 약 300여명
○ 사 업 비 : 10,000천원 (도비 3,000천원, 시비 7,000천원)

□ 추진계획

○ 학습 멘토링(검정고시 과목 개인형·집단형, 독서지도)운영(수시 진행)
○ 건전한 역할 모델 제공 및 사회성 향상을 위한 성장 멘토링 운영(5회 진행)
○ 전문직업 정보 습득을 위한 직업 멘토링 운영(2회 진행)
○ 멘토 교육 및 간담회 수시 진행
○ 멘토링 교재지원(수시 지원)

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	1월	사업계획 수립, 사업 홍보, 멘토 및 멘티 모집, 멘토-멘티 매칭
	2월	-학습 멘토링(검정고시 교과목 개인형·집단형, 독서지도) -1차 검정고시 접수대행 서비스 지원
	3월	-학습 멘토링(검정고시 교과목 개인형·집단형, 독서지도)
	4월	-학습 멘토링(검정고시 교과목 개인형·집단형, 독서지도) -검정고시 대비 모의고사 지원 -성장멘토링 1차 진행
	5월	-학습 멘토링(검정고시 교과목 개인형·집단형, 독서지도) -성장멘토링 2차 진행
	6월	-학습 멘토링(검정고시 교과목 개인형·집단형, 독서지도) -2차 검정고시 접수대행 서비스 지원
하반기	7월	-학습 멘토링(검정고시 교과목 개인형·집단형, 독서지도) -검정고시 대비 모의고사 지원
	8월	-학습 멘토링(검정고시 교과목 개인형·집단형, 독서지도) -직업멘토링 1차 진행, 성장멘토링 3차 진행
	9월	-학습 멘토링(검정고시 교과목 개인형·집단형, 독서지도) -직업멘토링 2차 진행, 성장멘토링 4차 진행
	10월	-학습 멘토링(검정고시 교과목 개인형·집단형, 독서지도) -성장멘토링 5차 진행
	11월	-학습 멘토링(검정고시 교과목 개인형·집단형, 독서지도)

□ 기대효과

- ○ 학교 밖 청소년들의 학습능력 증진 및 자신감 향상
- ○ 학교 밖 청소년의 심리 · 정서적 안정으로 인한 비행 및 문제 행동 감소
- ○ 멘토와의 지속적인 만남을 통한 건강한 관계 형성
- ○ 지속적인 멘토링 참여를 통해 대인관계 기본예절 습득 및 사회성 증진

24	문화체험활동		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 센터를 이용하는 학교 밖 청소년들에게 다양한 문화체험의 기회를 제공하여 청소년기 정서 함양 및 건전한 여가활용의 기회 제공

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 11월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 300여명
○ 사 업 비 : 10,000천원
(도비 3,000천원, 시비 7,000천원)

□ 추진계획

○ 온라인 문화체험 활동 지원 10회 운영
○ 오프라인 문화체험 활동(영화 관람 2회, 뮤지컬 관람 1회, 전시 및 스포츠 관람 1회, 체험활동 5회 등) 운영

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	-사업계획 수립 및 세부 계획안 작성 -기획, 체험 주제 선정, 장소 및 업체 선정, 홍보, 대상자 모집, 온라인 문화체험 진행
	3월	-홍보, 대상자 모집, 온라인 문화체험 진행 -영화 관람 1차 진행
	4월	-홍보, 대상자 모집, 온라인 문화체험 진행 -대안학교 온라인 문화체험 1차 진행
	5월	-홍보, 대상자 모집, 온라인 문화체험 진행 -뮤지컬 관람 1차 진행, 체험활동 1차 진행
	6월	-홍보, 대상자 모집, 뮤지컬 관람 -전시 및 스포츠 관람 1차 진행

구 분		내 용
하반기	7월	-홍보, 대상자 모집, 온라인 문화체험 진행 -체험활동 2차 진행
	8월	-홍보, 대상자 모집, 온라인 문화체험 진행 -체험활동 3차 진행
	9월	-홍보, 대상자 모집, 온라인 문화체험 진행 -대안학교 온라인 문화체험 2차 진행
	10월	-체험활동 4차 진행
	11월	-체험활동 5차 진행 -설문조사 및 평가회의

□ 기대효과

- ○ 문화체험활동을 통해 동시대를 살아가는 사람들의 트랜드 이해와 감수성 개발
- ○ 다양한 문화체험을 통해 다양성에 대해 이해하고 소통하는 능력 증진
- ○ 문화체험활동을 통한 인식의 확장, 창의성 개발, 인성 함양의 기회 제공
- ○ 다채로운 여가생활을 체험하여 건전한 여가시간 활용에 기여

25	자원봉사활동		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 학교 밖 청소년들이 자원봉사활동을 통해 나눔의 의미를 배우고, 사회 공동체의 일원으로 소속감을 느끼며 지역사회에 기여

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 11월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 50여명
○ 사 업 비 : 1,000천원
(도비 300천원, 시비 700천원)

□ 추진계획

○ 자원봉사활동 사전 교육 2회 운영
○ 자원봉사활동 12회 운영
○ 자원봉사활동 점수 제공을 위한 자원봉사지원센터 연계

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	-사업계획 수립 및 세부 계획안 작성 -각 프로그램 추진 일정 확인
	3월	자원봉사활동 교육 강사 일정 확인
	4월	-자원봉사활동 홍보 및 참여 청소년 1차 모집 -자원봉사활동 사전교육 1차 운영
	5월	자원봉사활동 1차~4차 운영
	6월	자원봉사활동 5차~6차 운영

구 분		내 용
하반기	7월	자원봉사활동 홍보 및 참여 청소년 2차 모집
	8월	-자원봉사활동 사전교육 2차 운영
	9월	자원봉사활동 7차~10차 운영
	10월	자원봉사활동 11차~12차 운영
	11월	설문조사 및 평가회의

□ 기대효과

- ○ 학교 밖 청소년들이 자원봉사활동 참여를 통해 지역사회에 기여하는 경험 제공
- ○ 학교 밖 청소년들이 지역사회에 관심을 가지고 실천하는 계기 마련
- ○ 지역사회 자원봉사활동을 통해 학교 밖 청소년에 대한 긍정적인 사회 인식 개선

26	청소년자치위원회(플루토)		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

❍ 센터 활동에 주인의식을 가진 청소년들을 선발하여 스스로 실천하고, 학교 밖 청소년들을 대표하여 청소년들의 의견을 수렴하고 센터 활동에 적극적으로 반영할 수 있는 리더로서의 역량 강화

□ 사업개요

- ○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 12월
- ○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
- ○ 사업규모 : 약 60여명
- ○ 사 업 비 : 1,000천원
  (국비 700천원, 시비 300천원)

□ 추진계획

- ○ 자치위원회 선발 2회, 워크샵 운영 1회, 정기회의 10회
- ○ 자치위원회 프로젝트 운영 2회
- ○ 청소년 욕구 조사 1회

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	-사업계획 수립, 자치위원회 선발 모집 홍보 -청소년자치위원 1차 선발 및 정기회의, 경기도센터 청소년 대표 선발
	3월	2차 정기회의, 청소년자치위원회 자치활동 프로젝트 기획
	4월	-3차 정기회의, 청소년자치위원회 자치활동 프로젝트 준비 -워크샵 진행
	5월	4차 정기회의, 청소년자치위원회 자치활동 프로젝트 운영
	6월	-5차 정기회의 -청소년자치위원 2차 선발

구 분		내 용
하반기	7월	6차 정기회의
	8월	7차 정기회의, 청소년자치위원회 자치활동 프로젝트 기획
	9월	8차 정기회의, 청소년자치위원회 자치활동 프로젝트 운영
	10월	9차 정기회의, 욕구설문조사 기획 및 설문조사 운영
	11월	10차 정기회의, 욕구설문조사 결과 발표
	12월	청소년자치위원회 활동 평가

□ 기대효과

- ○ 청소년자치위원회 구성원들의 응집력 향상, 주인의식 함양, 사회참여 주체로서의 성장 기회 제공
- ○ 청소년 참여 프로젝트 활동을 스스로 기획하고 운영하는 과정에서 성취감 증진, 의사소통 능력 향상
- ○ 청소년자치위원들이 센터 이용 학교 밖 청소년들을 대표하여 의견을 수렴하고 센터 활동에 반영할 수 있도록 적극적인 역할 수행 기회 제공

27	체험교육		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 지식습득 위주의 학습이 아닌 다양한 체험을 통한 전인적 성장 기회 제공, 청소년들이 교육의 주체가 되어 주제 선정, 방법, 평가 등 전 과정에 참여하여 주도성 실현

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 12월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 70여명
○ 사 업 비 : 3,500천원
(국비 2,450천원, 시비 1,050천원)

□ 추진계획

○ 강사 선정, 홍보 및 모집
○ 인문소양교육 8회(인문학살롱 5회, 인문학 소풍 2회, 인문학 토론회 1회) 운영
○ 민주시민체험 5회(역사 3회, 인권 2회) 운영

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	사업계획 수립, 홍보 및 참가자 모집
	3월	인문학 살롱 1차 진행
	4월	인문학 봄소풍 진행
	5월	인문학 살롱 2차 진행
	6월	인권교육 1차, 역사교육 1차 진행

구 분		내 용
하반기	7월	인문학 살롱 3차 진행
	8월	역사교육 2차 진행
	9월	인권교육 2차, 인문학 살롱 4차 진행
	10월	인문학 토론회 운영, 인문학 가을소풍 진행
	11월	역사교육 3차 진행, 인문학 살롱 5차 진행
	12월	사업결과보고서 작성

□ 기대효과

- ○ 독서와 토론을 통하여 서로의 의견을 존중하고, 자유롭게 소통할 수 있는 소양교육 기회 제공
- ○ 사회 문제에 대해 주체적으로 고민하고 실천할 수 있는 기회 제공
- ○ 사회참여 활동을 통해 공공선을 추구하는 민주시민 양성

28	직장체험		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 지역사회 내 학교 밖 청소년들에게 우호적인 업체 발굴, 직장체험 활동을 통해 학교 밖 청소년들에게 사회진입 훈련을 제공하여 자립능력 향상

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 11월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 110여명
○ 사 업 비 : 4,500천원
(도비 1,350천원, 시비 3,150천원)

□ 추진계획

○ 직업훈련기관 선정, 홍보 및 모집
○ 직업훈련기관 MOU체결
○ 사전교육 3차 운영
○ 직업훈련기관 연계 직장체험 진행(4명)

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	사업계획 수립, 사업 관련 기관 및 업체 협조 요청
	3월	직장체험 상시 홍보, 참여자 모집 및 대상자 선정
	4월	-직장체험 업장 발굴 및 협약 진행 -참여자 사전교육 3차 운영
	5월	-실손보험 가입 및 직장체험 진행 -직장체험 현장 점검, 대상자 면담 및 조정
	6월	직장체험 진행, 직장체험 현장 점검, 대상자 면담 및 조정

구 분		내 용
하반기	7월	직장체험 진행, 직장체험 현장 점검, 대상자 면담 및 조정
	8월	직장체험 진행, 직장체험 현장 점검, 대상자 면담 및 조정
	9월	직장체험 진행, 직장체험 현장 점검, 대상자 면담 및 조정
	10월	직장체험 진행, 직장체험 현장 점검, 대상자 면담 및 조정
	11월	참여자 및 직장체험 업체 만족도 평가

□ 기대효과

- ○ 직장체험의 경험을 통해 직업 현장 이해 및 성공적인 사회진입 준비 기회 제공
- ○ 지역 내 학교 밖 청소년에 대해 우호적인 업체 발굴을 통해 안정적인 직업 훈련처 발굴
- ○ 직장체험 훈련 과정을 통해 참여 업체에 대한 학교 밖 청소년 인식개선

29	건강지원사업		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 학교 밖 청소년에게 정기적으로 건강검진 지원, 건강용품 지원, 정신건강 위기에 처한 학교 밖 청소년들을 대상으로 조기개입 체계 구축

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 12월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 160여명
○ 사 업 비 : 비예산

□ 추진계획

○ 대상자 홍보 및 모집
○ 관내 대안학교(새음학교) 출장 건강검진 및 정신건강 서비스 안내 및 연계 운영(2회)
○ 센터 이용 학교 밖 청소년 건강검진 안내 및 접수(상시)
○ 여성 청소년 위생용품 지원, 건강용품 전달(상시)

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	-사업계획 수립, 관내 대안학교(새음학교) 연계 일정 조율 -건강검진 홍보 및 안내, 위생용품 지원
	3월	건강검진 홍보 및 안내, 위생용품 지원, 출장 건강검진 신청
	4월	건강검진 홍보 및 안내, 위생용품 지원, 새음학교 정신건강 서비스 연계
	5월	건강검진 홍보 및 안내, 위생용품 지원
	6월	건강검진 홍보 및 안내, 위생용품 지원

구 분		내 용
하반기	7월	건강검진 홍보 및 안내, 위생용품 및 건강용품 지원
	8월	건강검진 홍보 및 안내, 위생용품 지원, 새음학교 출장 건강검진 수검
	9월	건강검진 홍보 및 안내, 위생용품 및 건강용품 지원
	10월	건강검진 홍보 및 안내, 위생용품 지원
	11월	건강검진 홍보 및 안내, 위생용품 지원
	12월	청소년 및 실무자 만족도 조사, 실무자 평가회의 운영

□ 기대효과

- ○ 건강검진, 정신건강 서비스, 건강용품 지원을 통해 학교 밖 청소년들의 건강한 생활 지원
- ○ 정서·심리적 어려움을 겪고 있는 학교 밖 청소년들을 조기에 발결·개입하여 심리적 안정 지원

30	급식지원		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 학교 밖 청소년들의 결식 예방 및 영양 개선, 올바른 식습관 지도를 통해 건강한 생활 습관 배양

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 12월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 1,400여명
○ 사 업 비 : 12,090천원(국비 4,890천원, 도비 2,160천원, 시비 5,040천원)

□ 추진계획

○ 배달 도시락 및 인근식당 업체 선정
○ 매주 평일 급식(도시락 제공, 인근식당 식사) 지원
○ 매월 1회 온라인 참여자 급식(모바일 쿠폰 발송) 지원
○ 프로그램 진행 및 외부 활동 시 급식 지원

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	-사업계획 수립(세부 운영 계획 작성, 기획, 홍보, 업체 선정) -온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(2월)
	3월	온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(3월)
	4월	온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(4월)
	5월	온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(5월)
	6월	온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(6월)

구 분		내 용
하반기	7월	온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(7월)
	8월	온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(8월)
	9월	온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(9월)
	10월	온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(10월)
	11월	온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(11월)
	12월	-온·오프라인 참여 대상 청소년 급식지원(12월) -만족도 조사

□ 기대효과

○ 안정적인 급식지원으로 결식을 예방하고 균형잡힌 발달 및 심리적 안정감 지원

○ 급식 후 주변 정리 및 분리수거 등을 통해 건강한 생활 습관 배양

31	사업성과보고회		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 사업성과보고회를 통해 한 해 사업 성과를 홍보하고, 졸업하는 청소년들을 격려하며, 학교 밖 청소년들에 대한 인식 개선

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 9월 ~ 12월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년 및 보호자, 유관기관 실무자
○ 사업규모 : 약 80여명
○ 사 업 비 : 5,000천원
(국비 3,500천원, 시비 1,500천원)

□ 추진계획

○ SNS(페이스북, 카카오톡 채널)를 활용한 온라인 홍보 및 참여자 모집
○ 관내 지역신문, 홈페이지, 문자 발송을 활용한 홍보 및 참여자 모집
○ 축하공연 및 작품 전시, 사업성과 보고, 졸업식, 이벤트 활동 진행

□ 추진일정

구 분		내 용
하반기	9월	사업계획서 작성
	10월	업무분장 및 사업성과보고회 내용 구성, 홍보 및 참여자 모집
	11월	책자 및 초대장 제작
	12월	사업성과보고회 운영, 평가, 사업결과보고서 작성

□ 기대효과

- ○ 학교 밖 청소년 지원사업에 대한 홍보의 기회로 활용
- ○ 사업성과보고회 및 졸업식에 참여한 대상들이 서로를 격려하는 시간을 통해 공동체성 함양
- ○ 유관기관과 학부모들에게 학교 밖 청소년에 대한 이해 및 센터 인지도 향상에 기여
- ○ 학업 복귀 및 취업 청소년들에 대한 격려와 타 청소년들에 대한 모델링 기회 제공

32	사례판정회의		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 공정한 사례 판정을 통한 직접지원비 및 예체능활동비 지원

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
○ 사업대상 : 관내 지역사회 상담 및 사회복지전문가, 실무자 등
○ 사업규모 : 약 80여명
○ 사 업 비 : 650천원
(국비 455천원, 시비 195천원)

□ 추진계획

○ 외부 전문가 섭외 및 회의 일정 협의
○ 매월 정기회의를 통해 직접지원 및 예체능활동 학원비 지원에 대한 판정
○ 외부 전문가 자문을 통해 상담 및 복지적 지원 개입

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	1월	사업계획 수립(세부사업 계획 작성), 1차 사례판정회의 및 결과보고
	2월	2차 사례판정회의 및 결과보고
	3월	3차 사례판정회의 및 결과보고
	4월	4차 사례판정회의 및 결과보고
	5월	5차 사례판정회의 및 결과보고
	6월	6차 사례판정회의 및 결과보고

구 분		내 용
하반기	7월	7차 사례판정회의 및 결과보고
	8월	8차 사례판정회의 및 결과보고
	9월	9차 사례판정회의 및 결과보고
	10월	10차 사례판정회의 및 결과보고
	11월	11차 사례판정회의 및 결과보고
	12월	12차 사례판정회의 및 결과보고, 실무자 평가회의 운영

□ 기대효과

- ○ 각 지원 비용에 대한 공정한 사례 판정회의를 통해 대상별 맞춤형 서비스 제공
- ○ 외부전문가 참석 회의를 통하여 센터 홍보 및 지역사회 내 연계 가능한 서비스 제공
- ○ 외부전문가의 자문을 통한 실무자의 전문성 향상

33	직접지원비		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 경제적인 어려움에 처한 학교 밖 청소년들에게 개인의 욕구 및 특성에 따른 학업 지원, 자립 지원, 의료 지원, 기타 지원

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 12월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 30여명
○ 사 업 비 : 12,700천원
(도비 3,810천원, 시비 8,890천원)

□ 추진계획

○ SNS(페이스북, 카카오톡 채널)를 활용한 온라인 홍보 및 참여자 모집
○ 관내 지역신문, 홈페이지, 문자 발송을 활용한 홍보 및 참여자 모집
○ 학업지원(검정고시 학원비), 자립지원(자격증 취득 과정, 취업준비 과정 학원비 지원), 의료 지원, 기타 지원 등

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	-사업계획서 구상 및 작성 -대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 지원
	3월	대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 지원
	4월	대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 지원
	5월	대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 지원
	6월	대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 지원

구 분		내 용
하반기	7월	대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 지원
	8월	대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 지원
	9월	대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 지원
	10월	대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 및 기타지원비(의류) 지원
	11월	대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 지원
	12월	- 대상자 모집 및 사례판정회의를 통한 대상자 선정, 학원비 지원 - 청소년 만족도 조사 결과 취합, 사업결과보고서 작성

□ 기대효과

- ○ 학업 복귀 및 사회진입을 희망하는 학교 밖 청소년들이 자신감을 얻고 안정적으로 자신의 목표를 달성하는데 기여
- ○ 자립 지원으로 자격증 취득 후 취업을 통해 사회진입 자신감 향상
- ○ 사설학원과의 네트워크 구축을 통해 학교 밖 청소년들에 대한 인식개선 및 사업비 절감
- ○ 의료비 지원으로 학교 밖 청소년의 건강한 일상생활 지원
- ○ 기타 지원으로 학교 밖 청소년들의 기본생활을 보장하여 건강한 성장에 기여

34	홍보사업		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 다양한 홍보매체를 활용하여 학교 밖 청소년 발굴 및 센터 프로그램 연계 지원

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년 및 보호자, 유관기관 실무자, 시민 등
○ 사업규모 : 약 2000여명
○ 사 업 비 : 3,010천원(국비 2,107천원, 시비 903천원)

□ 추진계획

○ 유관기관 및 지역사회 방문 시 연계를 위한 기관용 홍보물품 제작(4회)
○ 센터 소개 및 서비스 안내를 위해 접근성이 좋은 홍보매체(페이스북, 카카오톡 채널, 재단 네이버밴드) 활용을 통한 홍보

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	-사업계획서 구상 및 작성 -2월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드) -홍보물품 제작(1~2차)
	3월	3월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드)
	4월	4월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드)
	5월	5월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드)
	6월	-6월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드) -홍보물품 제작(3~4차)

구 분		내 용
하반기	7월	7월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드)
	8월	8월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드)
	9월	9월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드)
	10월	10월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드)
	11월	11월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드)
	12월	-12월 센터 사업 안내문 홍보(페이스북, 카카오톡 채널, 네이버밴드) -청소년 만족도 조사 결과 취합, 사업결과보고서 작성

□ 기대효과

- ○ 지속적인 SNS 홍보를 통한 센터 프로그램 홍보 및 센터 내 청소년 참여율 증가
- ○ 효과적인 홍보물품 제작 및 배포를 통해 센터를 알리고 신규 학교 밖 청소년발굴에 기여

35	직원역량개발		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

❍ 실무자의 업무능력 및 전문성 강화를 위한 직무교육, 학교 밖 청소년들에 대한 이해 및 전문지식 습득의 장 마련

□ 사업개요

❍ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 11월
❍ 사업대상 : 센터 실무자
❍ 사업규모 : 약 80여명
❍ 사 업 비 : 2,500천원(국비 1,750천원, 시비 750천원)

□ 추진계획

❍ 외부전문가를 통한 특강(4회)
❍ 자체 스터디 교육(10회)

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	-사업계획 수립 -강사 섭외 및 주제 선정, 교육 도구 및 재료 구매
	3월	외부 전문가 특강 진행 , 자체스터디 운영
	4월	외부 전문가 특강 진행 , 자체스터디 운영
	5월	자체스터디 운영
	6월	외부 전문가 특강 진행
하반기	7월	자체스터디 운영
	8월	자체스터디 운영
	9월	외부 전문가 특강 진행
	10월	자체스터디 운영
	11월	자체스터디 운영, 프로그램 평가
	12월	사업결과보고서 작성

□ 기대효과

- ○ 실무자들이 현장에서 필요로 하는 교육적 욕구를 적극 반영하여 소진 예방 및 성장 기회 제공
- ○ 전문가 특강 및 자체 스터디 진행을 통해 전문지식 습득의 기회 제공 및 실무역량 강화

36	성장캠프		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 캠프를 통해 또래들과 함께 어울리며 대인관계 능력, 자존감 향상 및 나눔의 기쁨을 체험하고 미래 조망능력 향상

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 11월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 90여명
○ 사 업 비 : 11,000천원
(도비 3,300천원, 시비 7,700천원)

□ 추진계획

○ 자립캠프 운영(4회)
○ 나눔캠프 운영(4회)

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	사업계획서 구상 및 작성
	3월	사업계획 수립
	4월	자립캠프 홍보 및 참가자 모집
	5월	자립캠프 프로그램 진행
	6월	자립캠프 프로그램 진행
하반기	7월	자립캠프 프로그램 진행
	8월	-자립캠프 프로그램 진행 -나눔캠프 홍보 및 참가자 모집
	9월	나눔캠프 프로그램 진행
	10월	나눔캠프 프로그램 진행
	11월	-나눔캠프 프로그램 진행 -프로그램 평가

□ 기대효과

- ○ 청소년들이 다양한 활동 참여를 통한 자기주도성 함양과 자립심을 키울 수 있는 기회 마련
- ○ 자립캠프를 통해 자립의 의미에 대해 생각해 볼 수 있는 기회 마련
- ○ 나눔캠프를 통해 직접 기획한 여행을 또래들과 함께 실천하며 나눔의 의미를 느낄 수 있는 기회 마련

37	동아리활동		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 동아리활동을 통해 참여 청소년들의 성취감 획득, 사회성 향상, 창의적인 사고 증진

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 11월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 150여명
○ 사 업 비 : 5,000천원
(도비 1,500천원, 시비 3,500천원)

□ 추진계획

○ 동아리활동을 희망하는 대상자들에 대한 욕구 파악
○ 욕구 파악에 따른 동아리활동 내용 선정 및 계획
○ 꿈틀동아리 운영(10회기)
○ 악기동아리 운영(10회기)

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	사업계획서 구상 및 작성
	3월	참가자 모집, 동아리 운영
	4월	동아리 운영
	5월	동아리 운영
	6월	동아리 운영
하반기	7월	동아리 운영
	8월	동아리 운영
	9월	동아리 운영
	10월	동아리 운영
	11월	-동아리 운영 -만족도 조사

□ 기대효과

○ 동아리 참여를 통해 자발성 증진 및 대인관계 능력 향상
○ 학업중단 후 결손되기 쉬운 또래 관계 회복 기회 제공

38	자립지원수당지원사업		
주요	센터장 고세희 / 학교밖팀장 황승연(240)	계속	보조

○ 학교 밖 청소년들이 자립지원수당지원을 통해 자신의 진로를 설계하고 구체화할 수 있도록 지원

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 2월 ~ 11월
○ 사업대상 : 학교 밖 청소년
○ 사업규모 : 약 30여명
○ 사 업 비 : 7,250천원
(도비 2,175천원, 시비 5,075천원)

□ 추진계획

○ 자립지원수당지원을 희망하는 대상자들에 대한 욕구 파악
○ 자립훈련참여수당 지원 대상자 모집(10명)
○ 자격증취득수당 지원 대상자 모집(25명)

□ 추진일정

구 분		내 용
상반기	2월	사업계획서 구상 및 작성
	3월	참가자 모집 및 사업 운영
	4월	참가자 모집 및 사업 운영
	5월	참가자 모집 및 사업 운영
	6월	참가자 모집 및 사업 운영
하반기	7월	참가자 모집 및 사업 운영
	8월	참가자 모집 및 사업 운영
	9월	참가자 모집 및 사업 운영
	10월	참가자 모집 및 사업 운영
	11월	-참가자 모집 및 사업 운영 -청소년 만족도 조사

□ 기대효과

- ○ 자립지원수당지원을 통해 학교 밖 청소년들이 자신의 특성에 부합하는 진로 계획 구체화에 기여
- ○ 자립훈련 참여와 자격증 취득을 통해 학교 밖 청소년들의 사회 진출 기회 제공

39	시.군 청소년 노동인권 보호지원사업		
특성화	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실(220)	계속	보조

○ 관내 청소년들의 노동인권 보호 및 인식 개선
○ 지역사회 청소년들의 건강한 노동문화 확산

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 04 ~ 2023. 12.
○ 사업대상 : 관내 청소년·학부모·교사 및 사업주 등
○ 사업규모 : 약 100명
○ 소요예산 : 30,000천원(도비 9,000천원, 시비21,000천원)

□ 추진계획

○ 청소년들의 노동의식 및 근로 현황을 파악하기 위한 실태조사

○ 구리시 근로 청소년들을 위한 상시 자문 지원(노무사)

○ 노동인권 인식개선 및 기초상식 교육
- 상황에 따른 온·오프라인 병행
- 관내 학교 및 유관 기관 대상 모집

○ 노동인권 인식개선 홍보사업

□ 문제점 및 대책

○ (문제점)
- 구리시에서 작년(2021) 처음 시행된 사업으로, 관내 청소년 및 유관기관의 사업 인지도가 낮아 기관 연계율 및 청소년 참여도가 저조하였음.
- 코로나19 등의 심각성으로 인하여 청소년들이 직접 참여할 수 있는 대면 프로그램 운영이 어려웠음.

- 청소년 노동인권 관련 교육 분야 종사자 및 노무사 등의 강사인력이 적어 교육 진행에 어려움이 있음.

○ (대 책)
- 구리소식지, 학교 e-알리미 등의 매체 활용과 홍보 활동을 통한 사업 인지도 상승 및 청소년 참가율 제고
- 강사 양성 교육 프로그램을 통한 자체 강사지 확보

□ 기대효과

○ 실태조사 운영을 통한 관내 청소년들의 노동권리 침해 현황 등 파악

○ 상시 노무 자문을 통한 청소년들의 노동권리 보호

○ 사업 홍보를 통한 청소년 노동인권 보호의 중요성 강조

40	인터넷 · 스마트폰 과의존 예방 및 해소사업		
특성화	센터장 고세희 / 운영기획팀장 국향기(210)	계속	보조

○ 인터넷·스마트폰 과의존의 예방과 치료를 위한 사례발굴 및 치료 프로그램 제공

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2022. 01. ~ 2022. 12.
○ 사업대상 : 진단조사 결과 주의·위험군 청소년 및 자체발굴 청소년
○ 사업규모 : 235명
○ 소요예산 : 5,796,800천원 (도비 5,797천원)

□ 추진계획

○ **인터넷·스마트폰 과의존 예방 및 해소 집단상담 진행**
- 관내 학교 및 유관기관 연계

○ **인터넷·스마트폰 과의존 예방 및 해소 개인상담 진행**
- 보호자 동의자 대상 수요 조사 및 집단상담 대상 스크리닝 결과를 통한 사례발굴

□ 문제점 및 대책

○ (문제점)
- 코로나19로 인해 집단상담의 일정이 변경되거나 지연된 경우가 많았음.
- 연령대별 프로그램 만족도 차이가 있었음. 발달 단계를 고려한 프로그램 조정이 필요함
- 온라인 집단상담이 진행될 경우 사용하는 프로그램(온라인 화상 회의 프로그램) 사용법이 익숙하지 않은 집단원들이 접속에 어려움을 겪음.

○ (대 책)

- 집단상담의 진행여부가 변경되는 경우에는 학교 및 기관 관계자와의 소통을 통해 일정 조율 및 방식 안내가 진행되었음. 온라인 진행으로 변경될 경우 사전 강의자료·서류 등을 우편으로 사전 배부하여 원활하게 진행하도록 함
- 강사 양성 교육 프로그램을 통한 자체 강사진 확보

□ 기대효과

○ 위기(가능)청소년의 인터넷·스마트폰 과의존 실태에 공존질환 유무 및 정도를 파악하여 적절한 치료 및 교육 제공이 가능함.

○ 집단상담을 통한 인터넷·스마트폰을 대체할 수 있는 다양한 활동과 또래 간의 건강한 상호작용을 경험함.

41	학교폭력 예방 또래상담 사업		
특성화	센터장 고세희 / 상담교육팀장 마은실(220)	계속	보조

○ 학교폭력예방에 관한 대응책으로 마련된 자발적인 동아리로 정기적 모임을 통해 성장 도모, 교사 및 또래상담자 역량 강화 교육 실시

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 2. ~ 2023. 12.
○ 사업대상 : 각 학교의 또래상담자 및 또래상담지도교사
○ 사업규모 : 솔리언또래상담자 50명 내외
○ 사 업 비 : 1,300천원(국비) ※해당재원만 기재

□ 추진계획

○ 사업계획 수립

- 세부사업 기획
- 온라인 교사간담회를 통한 사업 방향 계획 및 확정

○ 사업실시

- 또래상담자 지도교사 온라인 간담회
- 또래상담자연합회 온라인 발대식
- 또래상담자 프로그램(월별 모임)

○ 최종평가

- 또래상담자 평가회 및 최종평가(지도자평가, 대상자평가, 실무자평가)

□ 문제점 및 대책

○ (문제점)

- 솔리언또래상담자 교내 동아리를 하는 청소년들이 연합회 가입 대상자인데 교내 동아리 참여율이 저조해 연합회 가입률도 저조해지는 상황 발생
- 코로나로 인해 이전과 같이 아웃리치를 운영하는 것이 어려워 또래상담자들이 현장에서 적극적으로 참여할 수 있도록 하는 기회 제공이 줄어듦

○ (대 책)

- 다양한 집단프로그램을 통해 학교별 교류를 증진함으로써 솔리언또래상담자 활동 자체에 대한 흥미와 참여도를 이끌어 낼 수 있도록 함
- 구체적인 활동 계획안을 초반에 마련하여 교사간담회에서 적극적인 홍보활동을 통해 교내 동아리 가입 및 솔리언또래상담자 연합회 가입을 적극적으로 유도함

□ 기대효과

○ 자발적인 동아리 모임을 통해 소속감 및 자긍심을 높이고, 현장에서 적극적인 또래상담자의 역할 도모

○ 다양한 집단프로그램을 통해 또래상담자들 간 친밀감, 소속감을 경험하여 활동에 대한 동기를 증진 및 정서적 안정감을 도모

○ 또래상담동아리 홍보활동을 통해 학생들의 또래상담에 대한 인식을 높이는데 기여하고, 또래상담을 적극적으로 활용하는 방안을 모색

42	수강명령 2호 보호소년 상담사업		
특성화	센터장 고세희 / 운영기획팀장 국향기(210)	계속	보조

○ 의정부지방법원 수강명령 2호 처분을 받은 보호소년과 보호자에게 심리상담 및 교육서비스 지원을 통해 비행 및 범죄 등의 재범을 예방하고, 보호자 역할 강화를 도모하기 위한 사업

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 1월~12월
○ 사업대상 : 의정부지방법원 수강명령대상 청소년 및 보호자 17명 내외
○ 사 업 비 : 1,000천원

□ 추진계획

○ 수강명령 사업 기획안 작성
○ 사례 접수 및 배정(회의를 통해 상담사 배정 및 사례관리 논의)
○ 처분결정 내용에 따라 상담 진행
○ 상담이수 청소년(보호자)에 대한 집행보고서 작성 및 제출
○ 비용청구 신청서 제출 및 진행비 지출

□ 문제점 및 대책

○ (문제점)
- 정해진 수강명령 회기를 모두 이수해야 비용 청구를 할 수 있는데 보호소년들의 경우 비자발적으로 상담에 유입되어 기간 내 정해진 회기를 채우는 것이 어려움

○ (대 책)
- 비자발적인 내담자들이 상담에 적극적으로 참여할 수 있도록 하는 상담 환경 마련(도구 및 심리검사 등)

□ 기대효과

○ 인지, 정서, 행동적 접근을 통해 문제행동의 근원에 대해 성찰 및 인식의 기회 제공
○ 비행 및 범죄 등의 재범률 감소를 도모
○ 보호자 상담 및 교육을 통해 보호자 역할에 대한 이해 증진

43	고위기 청소년 맞춤형 프로그램	
장단기	센터장 고세희 / 운영기획팀장 국향기(210)	장기

○ 지속적으로 증가하는 위기청소년 문제에 대응하기 위해 위기 문제의 유형 및 위기수준을 반영한 통합적 서비스 제공하는 맞춤형 프로그램.

□ 장·단기 사업(정책) 개요

○ 기　간 : 2023년 1월-12월

○ 대　상 : 정서행동 검사 관심군·위험군, 위기스크리닝 기준 위험군·고위험군에 해당하는 구리시 관내 청소년 및 부모, 유관 실무자

○ 내　용 : 고위기 청소년 맞춤형 상담 운영, 고위기 청소년 상담 개입 프로그램 운영, 고위기 청소년 정서 지원 프로그램 운영, 긴급대응체계 운영

□ 연도별 추진계획

○ 고위기 청소년 맞춤형 프로그램 공모 선정(2021)

○ 정서 지원 프로그램 확대(2022)

- 고위기 청소년을 대상으로 정서 함양을 위한 다양한 문화 및 체험 프로그램을 제공하여 정서 조절에 도움이 되는 활동을 할 수 있는 기회 마련함.

○ 구리시 특화 사업 추진(2023)

- 자살 및 자해 행동 청소년을 위한 키트 제작 및 배포 확대
- 학교 상담실에 지원을 확대하여 고위기 청소년들이 교내에서도 적절한 도움을 받을 수 있도록 연계 강화

○ 통합형 프로그램 운영(2024)

- 3개년간 사업운영 결과를 토대로 구리시 맞춤형 통합 프로그램 개발 및 서비스 제공

□ 문제점 및 대책

○ (문제점)

- 지자체 안전망 사업과 연계 과정에서 사업에 대한 소통이 부재하여 운영상 어려움 발생
- 현재의 CYS-Net 위기스크리닝 문항에 해당하지 않는 위기 청소년의 경우 지원이 어려워 사각지대 발생.
- 고위기 청소년의 경우 상담 및 지원서비스 신청에 비자발적이며 신청 후 중도 탈락 잦음.

○ (대 책)

- 지자체 안전망 팀과 상담복지센터의 고위기 팀이 모여 사업에 대한 이해와 운영방침을 논의할 수 있는 회의 개최 예정.
- 비자살적 자해, 약물치료가 동반될 필요가 있는 정신병리를 경험하는 청소년, ADHD, 학습장애 등 다양한 증상을 포괄할 수 있는 문항 추가 및 기존 문항의 수정 건의 예정.
- 학교 및 지역 내 청소년 관련 기관의 실무자를 통한 발굴 및 연계 강화.
- 키트 배부를 통해 지원의 사각지대에 있는 위기(가능)청소년에 대한 지원 확대 및 센터 홍보 진행.

□ 기대효과

○ 고위기 청소년에 대한 전문적인 맞춤형 개입을 통해 심리적 건강 회복 및 성장 도모

○ 부모 및 교사가 고위기 청소년 대상 게이트키퍼 역할을 할 수 있도록 돕는 교육 제공.