



(재)구리시청소년수련관 공고 2013-01-007(2013.02.21.)호

(재)구리시청소년수련관 직원 신규채용 공고

(재)구리시청소년수련관과 함께 **청소년 인재를 육성**할 지도자를 모십니다.

2013년 02월 21일

(재)구리시청소년수련관 인사위원장

1. 임용부분 및 모집인원

임용부분	직급	모집인원
재단법인 구리시청소년수련관 청소년방과후아카데미	SM (Schedule Manager)	1명

2. 임용기간

- 채용일 ~ 12월 31일 (사업운영에 따라 재계약 가능)

3. 응모자격

- 기본자격사항 : 청소년지도사 3급 이상 자격증 소지자
- 우대사항 : 방과후아카데미 실무운영 또는 청소년관련사업 근무경력자
- 응시연령 및 성별 : 제한없음
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령에 의거 성범죄 관련 조회를 하며 결과에 따라 해당자는 직원으로 채용할 수 없음



4. 채용 방법

구분	1차 서류심사	2차 면접심사
방법	응시자 대상으로 서류상 자격요건 심사 후 합격자 개별 통보 함	1차 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 최고 득점자 1인을 선발 함
※ 1차 심사 합격자에 한하여 2차 면접일 및 장소 별도 통보		

※ 응모자가 없거나 1인일 경우 최초공고와 동일한 절차와 방법으로 모집하되 재공고 후에도 1인일 경우에는 인사위원회 평균점수 60점 이상일 경우 채용할 수 있다.

5. 응시원서 교부 및 접수

- 공고기간 : 2013.02.21. - 2013.02.27.
- 접수기간 : 2013.02.21. - 2013.02.27.(18:00까지)
- 교부 및 접수장소 : 구리시청소년수련관 1층 사무실 (업무지원팀)
- 접수방법 : 접수기간 내 응시원서를 작성하여 직접 방문 접수 및 E-Mail 접수(※ 주소 : gr-youth@hanmail.net 제출 후 유선확인)
- ※ 직접 방문 접수의 경우 토요일, 일요일은 접수하지 않음
- ※ 응시원서는 접수장소에서 교부받거나 구리시청소년수련관 홈페이지에서 다운로드 사용 - 구리시청소년수련관(www.guriyouth.or.kr)

6. 제출서류

- 응시원서(소정양식, 사진부착) 1부.
- 자기소개서 1부(A4 3매 이내).



- 최종학력증명서 1부.
- 주민등록등·초본.(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)
- 자격증 사본 각1부.(자격증소지자)
- 해당 경력을 증명할 수 있는 경력(재직)증명서 각1부.
- 취업지원 대상자 및 가족인 경우 관련 증명서 원본 제출(보훈처발행) 1부.

7. 보수조건

- 청소년방과후아카데미 운영지침에 따름

월 급여	비 고
1,429,170원	퇴직금 및 초과근무수당 별도지급

8. 기타사항

- 복무사항은 「청소년방과후아카데미 운영지침」 과 「재단법인 구리시청소년수련관 제규정」 에 따름.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용 후 서류의 내용이 허위사실로 판명될 경우 합격 또는 임용을 전면 취소합니다.
- 접수서류는 일체 반환하지 않으며 타 용도로 사용하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

(재)구리시청소년수련관 업무지원팀장 이 정 우

☎ 031-553-7101~7(내선 333)