
**2022년 (21년 실적) 구리시청소년재단
경영실적 평가결과 보고서**

현대회계법인
Hyundai Accounting Corporation

제 출 문

구리시장 귀하

본 보고서를 「2022년('21년) 구리시청소년재단 경영실적 평가결과 보고서」

용역의 최종보고서로 제출합니다.

2022년 06월

현 대 회 계 법 인
대 표 과 규 백

- 목 차 -

I. 평가의 개요	1
1. 평가의 배경 및 목적	3
(1) 평가의 배경	3
(2) 평가의 목적	3
2. 평가 과업의 범위 및 수행 절차	4
(1) 평가 과업의 범위	4
(2) 평가 수행의 방법	4
(3) 평가 수행 절차	5
(4) 평가의 법적 근거	6
3. 평가의 기준 및 방법	8
(1) 평가의 기준	8
(2) 평가의 방법	10
II. 일반현황	19
1. 재단 일반현황	21
2. 사업추진현황	27
(1) 2021년 주요사업 추진성과	27
(2) 2021년 주요사업 추진실적	31
(3) 2022년 주요사업 추진계획	38
III. 평가총괄	51
1. 평가총괄	53

2. 경영목표별 총괄 평가 의견	55
(1) 지속가능경영	55
(2) 경영성과	62
(3) 사회적 가치	65

IV. 경영목표별 이행실적 평가결과71

1. 지속가능경영	73
(1) 리더십	73
(2) 경영시스템	88
2. 경영성과	119
(1) 주요사업	119
(2) 경영효율성과	124
(3) 고객만족성과	137
3. 사회적 가치	139
(1) 일자리 확대	139
(2) 사회적 책임	145

V. 기관장 이행실적 평가결과169

1. 경영목표 및 이행실적 평가기준 및 평가결과	171
2. 투명하고 효율적인 경영시스템 혁신	173
(1) 합리적인 인사관리	174
(2) 직원역량 강화	175
(3) 성과관리체계 구축 운영	175
(4) 투명한 예산 및 회계관리	176
3. 수요자 중심의 공공서비스 제공	177
(1) 고객만족도 향상	178

(2) 이용객 편의제공 노력	179
(3) 민원발생 최소화 노력	180
(4) 고객서비스 마인드 제고 노력	181
4. 청소년육성 및 보호 인프라 활성화	182
(1) 안전한 시설운영 노력	183
(2) 청소년 시설이용률	183
(3) 청소년 수련시설 활성화	184
(4) 청소년 상담시설 활성화	184
5. 사회적 가치추구	185
(1) 지역사회 공헌활동	185
(2) 국가정책 준수	186
6. 대내·외 협력증진	187
(1) 노사 협력관계 구축	188
(2) 직원 처우 및 복리후생 개선	189
(3) 유관기관 연계협력	190
(4) 지역사회 및 유관단체 위원 활동	190
VI. 평가지표 등 개선사항 제언	193

1. 평가지표 개선사항 제언	193
2. 이행실적 보고서 개선사항 제언	194
3. 사장 경영성과계약서 개선사항 제언	196

- 표 목 차 -

<표 1-1. 평가 수행 절차>	5
<표 1-2. 지표 : 2021년 구리시청소년재단 경영실적 평가기준>	8
<표 1-3. 지표 : 2021년 구리시청소년재단 기관장 경영실적 평가기준>	9
<표 1-4. 정성지표 평가등급 구분 및 평점>	10
<표 1-5. 정성지표 평가기준 및 평점>	12
<표 1-6. 목표부여 평가방식>	16
<표 1-7. 목표부여 극단치 처리방법>	16
<표 1-8. 예시 : 위 ⑧방식을 적용하고 해당 지표 가중치 합이 25점일 경우>	18
<표 3-1. 평가결과 : 2021년 구리시청소년재단 경영실적 평가결과>	53
<표 3-2. 평가결과 : 구리시청소년재단 기관장 이행실적>	54
<표 3-3. 평가의견 : 외부전문가 구성 및 참여율>	59
<표 3-4. 평가의견 : 임·직원 교육실적>	59
<표 3-5. 평가의견 : 채용비리 방지>	59
<표 3-6. 평가의견 : 블라인드 채용 도입 여부>	59
<표 4-1. 지표 : 경영총의 리더십>	73
<표 4-2. [참고자료] 코로나19 대응 노력과 성과 가점부여 항목(안)>	74
<표 4-3. 추진실적 : 기관의 사명과 사회적역할 파악과 경영목표를 달성하기 위한 경영총의 리더십>	75
<표 4-4. 추진실적 : 경영의지 및 노력에 대한 성과>	75
<표 4-5. 추진실적 : 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과>	76
<표 4-6. 추진실적 : 코로나19 대응 노력과 성과>	76
<표 4-7. 추진실적 : 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과>	77
<표 4-8. 평가결과 : 경영총의 리더십>	81
<표 4-9. 지표 : 전략경영>	82
<표 4-10. 추진실적 : 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성>	83
<표 4-11. 추진실적 : 전기평가 지적사항 이행실적(기관)>	83

<표 4-12. 추진실적 : 전기평가 지적사항 이행실적(기관장)>	84
<표 4-13. 추진실적 : 외부감사 지적사항 이행실적(기관장)>	85
<표 4-14. 평가결과 : 전략경영>	87
<표 4-15. 지표 : 조직 · 인사관리>	88
<표 4-16. 지표 : 지원기능인력 비율>	89
<표 4-17. 지표 : 관리직 비율>	90
<표 4-18. 지표 : 외부전문가 구성 및 참여율>	91
<표 4-19. 지표 : 임 · 직원 교육실적>	92
<표 4-20. 지표 : 채용리비 방지>	93
<표 4-21. 지표 : 블라인드 채용 도입 여부>	94
<표 4-22. 추진실적 : 조직관리의 적절성>	95
<표 4-23. 추진실적 : 인사관리의 적절성>	95
<표 4-24. 추진실적 : 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성>	96
<표 4-25. 추진실적 : 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성>	96
<표 4-26. 추진실적 : 지원기능인력 비율>	96
<표 4-27. 추진실적 : 관리직 비율>	96
<표 4-28. 추진실적 : 시험위원회 및 인사위원회 구성률>	97
<표 4-29. 추진실적 : 시험위원회 및 인사위원회 참여율>	97
<표 4-30. 추진실적 : 내부교육실적>	97
<표 4-31. 추진실적 : 외부교육실적>	97
<표 4-32. 추진실적 : 블라인드 채용 도입 여부>	98
<표 4-33. 평가의견 : 외부전문가 구성 및 참여율>	100
<표 4-34. 평가의견 : 임 · 직원 교육실적>	100
<표 4-35. 평가의견 : 채용비리 방지>	100
<표 4-36. 평가의견 : 블라인드 채용 도입 여부>	100
<표 4-37. 평가결과 : 조직 · 인사관리>	102
<표 4-38. 지표 : 재무 · 예산관리의 적정성>	103
<표 4-39. 지표 : 자체수입률>	104
<표 4-40. 지표 : 일반관리비충당률>	105
<표 4-41. 지표 : 복리후생비 집행 및 공개>	106

<표 4-42. 지표 : 업무추진비 집행 및 공개>	107
<표 4-43. 지표 : 조달계약 실적>	108
<표 4-44. 지표 : 인건비인상률 준수 (방법②)>	109
<표 4-45. 지표 : 경영평가 성과급 지급>	111
<표 4-46. 추진실적 : 재무 · 예산관리의 적절성>	112
<표 4-47. 추진실적 : 자체수입률>	112
<표 4-48. 추진실적 : 일반관리비 충당률>	113
<표 4-49. 추진실적 : 복리후생비 집행률>	113
<표 4-50. 추진실적 : 업무추진비 집행률>	113
<표 4-51. 추진실적 : 조달계약 실적>	114
<표 4-52. 평가결과 : 재무관리>	118
<표 4-53. 지표 : 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도>	120
<표 4-54. 추진실적 : 기관 고유사업 목표의 설정 및 관리의 타당성>	121
<표 4-55. 추진실적 : 코로나19에 따른 주요사업 대응 노력>	121
<표 4-56. 평가결과 : 기관 고유사업 목표의 적절성과 달성 정도>	123
<표 4-57. 지표 : 정책연구 결과 활용>	124
<표 4-58. 지표 : 여성 · 청소년분야 교류실적>	125
<표 4-59. 지표 : 시설 가동실적>	126
<표 4-60. 지표 : 여성 · 청소년 상담(컨설팅)실적>	127
<표 4-61. 지표 : 여성 · 청소년 복지서비스 지원실적>	128
<표 4-62. 지표 : 여성 · 청소년 교육프로그램 운영실적>	129
<표 4-63. 지표 : 전문역량 강화실적(신규)>	130
<표 4-64. 추진실적 : 정책연구 결과 활용>	131
<표 4-65. 추진실적 : 여성 · 청소년분야 교류실적>	131
<표 4-66. 추진실적 : 시설가동 실적>	132
<표 4-67. 추진실적 : 여성 · 청소년 상담(컨설팅)실적>	132
<표 4-68. 추진실적 : 여성 · 청소년 복지서비스 지원실적>	132
<표 4-69. 추진실적 : 여성 · 청소년 복지서비스 운영실적 : 수강인원>	133
<표 4-70. 추진실적 : 여성 · 청소년 복지서비스 운영실적 : 만족도>	133
<표 4-71. 평가결과 : 경영효율성과>	136

<표 4-72. 지표 : 고객만족도 조사 결과>	137
<표 4-73. 지표 : 일자리 창출 및 일 · 가정 양립을 위한 노력>	139
<표 4-74. 추진실적 : 일자리 창출을 위한 노력>	141
<표 4-75. 추진실적 : 정규직 채용여부 및 결원 대비 신규채용비율>	141
<표 4-76. 추진실적 : 일 · 가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력>	141
<표 4-77. 평가결과 : 일자리 창출 및 일 · 가정 양립>	144
<표 4-78. 지표 : 소통 및 참여>	145
<표 4-79. 추진실적 : 고객 및 주민 의견 수렴 및 기관경영 반영 노력과 성과>	147
<표 4-80. 추진실적 : 공공노사관계 구축 및 유지 노력과 성과>	147
<표 4-81. 평가결과 : 소통 및 참여>	150
<표 4-82. 지표 : 윤리경영>	151
<표 4-83. 추진실적 : 윤리경영체계 구축 · 운영 및 노력과 성과>	152
<표 4-84. 추진실적 : 기록관리 개선노력과 성과>	152
<표 4-85. 평가결과 : 윤리경영>	154
<표 4-86. 지표 : 인권경영>	155
<표 4-87. 추진실적 : 인권경영, 공정사회 구현을 위한 노력과 성과>	156
<표 4-88. 평가결과 : 인권경영>	157
<표 4-89. 지표 : 재난 · 안전관리 및 정보 · 보안 관리 >	158
<표 4-90. 지표 : 안전사고 건수>	159
<표 4-91. 추진실적 : 재난 · 안전관리를 위한 노력과 성과>	160
<표 4-92. 추진실적 : 정보 · 보안 관리역량>	160
<표 4-93. 추진실적 : 안전사고 건수>	160
<표 4-94. 평가결과 : 재난 · 안전관리 및 정보 · 안전관리>	162
<표 4-95. 지표 : 지역상생발전 >	163
<표 4-96. 추진실적 : 지역경제 공헌 및 공익사업 추진실적>	165
<표 4-97. 추진실적 : 사회적 기업, 사회적협동조합 등 생산품 구매실적>	165
<표 4-98. 평가결과 : 지역상생발전>	167
<표 5-1. 평가기준 : 구리청소년재단 기관장 이행실적>	171
<표 5-2. 평가결과 : 구리청소년재단 기관장 이행실적>	172

<표 5-3. 세부평가기준 : 투명하고 효율적인 경영시스템 혁신>	173
<표 5-4. 추진실적 : 합리적인 인사관리>	174
<표 5-5. 추진실적 : 내·외부교육실적>	175
<표 5-6. 추진실적 : 투명한 예산 및 회계관리>	176
<표 5-7. 세부평가기준 : 수요자 중심의 공공서비스 제공>	177
<표 5-8. 추진실적 : 외부고객 시설만족도 평가>	178
<표 5-9. 추진실적 : 고객편의 증진을 위한 시설물 개선실적>	179
<표 5-10. 추진실적 : 고객편의 증진을 위한 제도 및 업무프로세스 개선실적>	179
<표 5-11. 추진실적 : 고객서비스 마인드 제고 노력>	181
<표 5-12. 세부평가기준 : 청소년육성 및 보호 인프라 활성화>	182
<표 5-13. 추진실적 : 고객서비스 마인드 제고 노력>	183
<표 5-14. 세부평가기준 : 사회적 가치추구>	185
<표 5-15. 추진실적 : 임직원 봉사활동>	185
<표 5-16. 추진실적 : 지역사회 공헌활동>	186
<표 5-17. 세부평가기준 : 대내·외 협력증진>	187
<표 5-18. 추진실적 : 노사 협력관계 구축>	188
<표 5-19. 추진실적 : 직원 처우 및 복리후생 개선>	189
<표 6-1. 기관 유형별 보고서 분량 가이드라인_분량기준>	193
<표 6-2. 평가지표개선 : 경영총의 리더십(전체)>	193
<표 6-3. 평가지표개선 : 사회적 가치 추구(구리청소년재단)>	196

I. 평가의 개요

1. 평가의 배경 및 목적
2. 평가 과정의 범위 및 수행 절차
3. 평가의 기준 및 방법

I. 평가의 개요

1. 평가의 배경 및 목적

- ◇ 본 평가는 관련법령에 따라 기관 및 기관장의 경영실적을 평가하여야 하며, 전문경영평가기관에 의한 평가를 통해 대외적 신뢰성 및 평가의 전문성과 공정성을 높이는 데 있음

(1) 평가의 배경

- (재단설립) 2022년(2021년 실적) 구리시 출연기관 중 청소년육성에 관한 업무를 효율적으로 운영하기 위하여 청소년 육성에 관한 업무를 전담하는 기구인 「구리시청소년재단」(이하 “재단”이라고 함)을 설립하였으며, 구리시 미래의 주역인 청소년에 대한 효율적인 지원과 청소년의 건전한 육성을 진흥을 그 목적으로 함
- (경영실적평가) 출자·출연기관의 장은 전년도 경영실적 평가를 위하여 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 주요사업의 추진 현황과 실적, 조직·인사 및 재무관리 현황 등 경영실적의 평가와 관련한 사항에 대하여 제출하여야 함

(2) 평가의 목적

- (책임경영체제) 재단 설립목적에 맞는 경영성과, 업무의 능률성, 공익성 및 고객서비스, 기관의 역량 등에 관한 기관 및 기관장의 이행 노력과 성과를 평가함에 따라 경영합리화를 제고하고 핵심역량 분야에 자원을 집중할 수 있는 체제구축 및 경영혁신 유도를 통한 책임경영체제를 확립하기 위함
- (경영개선) 또한, 평가결과에 대한 환류체계를 강화하여 분야별 문제점에 대한 개선대책을 발굴하여 주민복지 증진과 지역경제 발전을 도모하고, 잘된 점에 대해서는 인센티브를 부여하며, 미흡한 점에 대해서는 보완 및 개선대책을 수립하게 함으로써 궁극적으로는 재단의 전반적인 경영개선을 유도하는 데 경영평가의 목적이 있음.

2. 평가 과업의 범위 및 수행 절차

(1) 평가 과업의 범위

1) 평가 대상

- 구리시청소년재단 기관 및 기관장 경영실적 평가

2) 평가 시점

- 평가 시점 : 2021년 실적(1개년)

3) 평가 내용

- 기관 현황 분석
- 추진내용 평가
- 평가지표 검토, 지표개발 및 제안
- 사장 경영성과계약서 개선방안 제안
- 구리청소년재단 발전 방안

(2) 평가 수행의 방법

□ 「2021년 구리시 출자·출연기관경영실적평가 편람, 2021.6, 구리시청」 및 「2022년 지방출자·출연기관 경영평가 제안모델, 2022.1, 행정안전부」을 사용하여 2021년도 구리시청소년재단 기관 및 기관장 경영실적을 평가함

□ 서면심사, 현장 평가를 통한 평가의 근거 마련

- 서면심사 : 「구리시청소년재단 경영실적 보고서」 서류심사(실적 분석)
- 현장 평가 : 현장 실사를 통한 「구리시청소년재단 경영실적 보고서」 내용 확인

(3) 평가 수행 절차

<표 1-1. 평가 수행 절차>

1. 과업수행 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 과업수행 내용 확인 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 과업지시서 확인 및 발주기관 요구사항 확인
2. 기초자료 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가대상 및 평가지표 파악 <ul style="list-style-type: none"> - 평가대상 파악 및 당해/이전 연도 평가지표 확인 및 검토 ■ 과업 수행 프로세스 및 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 과업 세부수행 절차 및 계획 수립
3. 평가실시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가지표 적정성 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 평가지표의 적정성 검토 및 평가지표 개발 ■ 구리시청소년재단 현황 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 구리시청소년재단 및 재단 기관장에 대한 현황파악 및 분석 ■ 관련 법률, 구리시 관련 조례 및 재단 정관 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 정관이외, 신규 내부 제규정에 대한 재·개정 내용 검토 및 확인
4. 평가종합	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이행실적보고서 및 서면 자료 분석 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 서면 자료를 통한 책임경영구현, 체계적인 경영시스템 구축, 경영성과 극대화, 사회적 가치 실현 및 공공서비스 제공 추진내용 분석 및 평가 ■ 현장 조사 및 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 사전질의서 발송 및 회신자료 분석 - 현장 실사 및 인터뷰를 통한 추진내용 평가 및 평가내용 확인 - 성과에 대한 증빙 및 재계산 자료 수취를 통한 검증 ■ 재단 발전 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 구리시청소년재단 발전을 위한 방안 제시
결론	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가결과 종합 <ul style="list-style-type: none"> - 평가한 결과의 종합 및 정리 ■ 평가결과보고서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 종합한 평가결과를 바탕으로 평가결과보고서 작성 ■ 결론 및 준공

(4) 평가의 법적 근거

1) 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 및 동법 시행령

- 지방자치단체 출자·출연 기관 경영실적의 평가 및 경영실적 평가의 제외 대상기관과 시기 조정에 관한 사항은 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제28조와 제29조를 포함하여 동법 시행령 제19조와 제20조에 적시되어 있음

<지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률>

제28조(경영실적의 평가) ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 출자·출연 기관에 대해서는 매 회계연도 종료 후 6개월 이내에 전년도 경영실적을 평가하고, 그 결과를 행정안전부장관에게 통보하여야 한다. <개정 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

1. 지방자치단체의 지원금(대통령령으로 정하는 방법과 산정 기준에 따라 계산한 금액을 말하며, 법령 또는 조례에 따라 직접 지방자치단체의 업무를 위탁받거나 독점적 사업권을 부여받은 기관의 경우에는 그 위탁 업무나 독점적 사업으로 인한 수입액을 포함한다)이 해당 기관 총 수입액의 2분의 1 이상인 기관

2. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 이상인 기관

3. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 미만인 기관 중 제2조 제3항 각 호에 해당하는 기관

② 지방자치단체의 장은 제1항제2호에 따른 지방자치단체의 지분과 관련하여 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 이상에서 100분의 25 미만으로 변동되는 행위를 하려면 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다.

③ 출자·출연 기관의 장은 제1항에 따른 전년도 경영실적 평가를 위하여 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 다음 각 호의 사항을 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.

1. 주요 사업의 추진 현황과 실적

2. 조직·인사 및 재무관리 현황

3. 전년도 결산서

4. 최근 3년간 경영실적

5. 제11조 제1항에 따른 성과계약서상 계약 내용의 달성을 정도

6. 그 밖에 경영실적의 평가와 관련한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항

제29조(경영실적 평가의 제외 대상기관과 시기 조정) ① 지방자치단체의 장은 제28조에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 출자·출연 기관에 대해서는 경영실적 평가를 하지 아니하거나 경영실적 평가의 시기를 조정할 수 있다. <개정 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

1. 다른 법률에 따라 경영실적 평가를 받는 기관

2. 제19조에 따른 결산서의 대상 기간이 1년 미만인 기관

3. 그 밖에 경영실적 평가를 하는 것이 적정하지 아니하다고 인정되는 경우로서 행정안전부장관과의 협의와 심의위원회의 심의·의결을 거쳐 경영실적 평가를 하지 아니하기로 한 기관

② 제1항제1호에 따라 경영실적을 평가하지 아니하는 출자·출연 기관에 대해서는 다른 법률에 따른 경영실적 평가의 결과를 활용할 수 있다. 이 경우 제1항제1호에 해당하는 기관은 경영실적 평가의 결과를 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.

<지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 시행령>

제19조(경영실적 평가 대상기관) ① 법 제28조 제1항 제1호에 따라 경영실적 평가 대상이 되는 출자·출연 기관은 제1호에 따른 지원금이 제2호에 따른 총 수입액의 2분의 1 이상인 기관을 말한다.

1. 지원금: 제2호에 따른 총 수입액 중 다음 각 목에 해당하는 금액의 합계액

가. 최근 3년간 해당 기관이 출자금·출연금 또는 보조금 등 지방자치단체로부터 이전받은 수입액

나. 최근 3년간 해당 기관이 법령 또는 조례에 따라 직접 지방자치단체의 업무를 위탁받거나 독점적 사업권을 부여받은 기관의 경우에는 그 위탁 업무나 독점적 사업으로 인한 수입액

다. 가목 및 나목의 운용으로 발생한 부대수입액

2. 총 수입액: 최근 3년간 해당 기관이 사업을 수행하거나 국가, 지방자치단체 또는 민간 등으로부터 지원을 받아 획득한 수입액과 이에 파생하여 발생한 수입액 중 미래 상환의무가 있는 금액 등을 제외한 금액

② 제1항에 따른 지원금과 총 수입액의 구체적인 기준은 행정안전부장관이 정한다. <개정 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

제20조(경영실적 평가) ① 지방자치단체의 장은 법 제28조 제1항에 따라 평가한 경영실적 결과를 매년 8월 31일까지 행정안전부장관에게 통보하여야 한다. 이 경우 시장·군수·구청장은 시·도지사를 거쳐서 통보하여야 한다. <개정 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

② 법 제28조 제3항 제6호에서 “대통령령으로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 내부·외부 기관의 감사 결과·조치요구사항 및 이행 결과

2. 경영실적 평가와 관련하여 조례에서 정하는 사항

3. 그 밖에 경영실적 평가를 위하여 지방자치단체의 장이 제출을 요구하는 사항

③ 시장·군수·구청장은 법 제28조에 따른 경영실적 평가를 위하여 필요한 경우에는 시·도지사에게 지원을 요청할 수 있다.

2) 구리시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례

□ 출자·출연기관에 대한 경영실적 평가 등에 관한 세부사항은 구리시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례 제10조에 나와 있음

제10조(경영실적 평가 등) ① 시장은 출자·출연 기관에 대한 경영실적 평가·진단의 기본방향, 방법 및 결과 활용 등을 포함한 경영실적·진단 평가계획을 수립하여야 한다.

② 제1항에 따라 수립한 경영실적 평가계획서는 매년 12월 말까지, 경영진단계획서는 경영진단 대상기관으로 선정된 후 1개월 이내에 대상기관에 통보하여야 한다.

③ 경영실적 평가계획서에는 출자·출연기관의 경영목표 달성을, 경영성과, 업무의 능률성, 공익성 및 고객서비스, 기관장의 성과계약 이행실적 평가, 기관의 역량 등에 관한 평가가 포함되어야 한다.

④ 시장은 법 제28조에 따른 경영실적 평가를 위하여 필요한 경우 출자·출연 기관의 소속 직원의 의견진술과 현지조사를 실시할 수 있다.

⑤ 영 제20조제2항2호에 따른 경영실적평가와 관련하여 조례에서 정하는 사항이란 다음 각 호를 말한다.

1. 전년도 예산서

2. 전년도 사업운영계획서

3. 회계감사 보고서(회계감사를 실시하지 않는 기관 제외)

4. 재무제표와 그 부속서류

⑥ 시장은 영 제20조제3항에 따라 해당 출자·출연 기관의 경영실적 평가를 경기도지사에게 요청할 수 있다.

3. 평가의 기준 및 방법

(1) 평가의 기준

□ 2021년 경영성과 계약 이행실적 평가 기준은 다음과 같음

〈표 1-2. 지표 : 2021년 구리시청소년재단 경영실적 평가기준〉

대분류 지표	중분류 지표	평가지표	배점			평가 방법		
			정성	정량	계			
지속 가능 경영 (30점)	1. 리더십 (12점)	1. 경영총의 리더십(6점)	▶ 경영총의 리더십, 전문성 ▶ 코로나 19 노력(가점 3.00)	6.00 +3.00	- -	6.00 +3.00	절대 6 절대 +3	
		2. 전략경영 (6점)	▶ 중장기 및 주요사업계획 ▶ 외부 지적사항 이행실적	4.00 -	- 2.00	4.00 2.00	절대 4 단계별 2	
	2. 경영시스템 (18점)	1. 조직·인사 관리(8점)	▶ 조직·인사관리의 적정성 ▶ 지원기능인력 비율 ▶ 관리직 비율 ▶ 외부전문가 구성 및 참여율 ▶ 일·직원 교육실적 ▶ 채용비리 방지(감점 1.50) ▶ 블라인드 채용 도입여부(감점 1.50)	4.00 - - - - - - -	- 1.00 1.00 1.00 1.00 (1.50) (1.50) (1.50)	4.00 1.00 1.00 1.00 1.00 (1.50) (1.50) (1.50)	절대 4 단계별 1 단계별 1 단계별 1 단계별 1 단계별 -1.5 단계별 -1.5	
			▶ 재무·예산관리의 적정성 ▶ 자체수입률 ▶ 일반관리비 충당률 ▶ 복리후생비 집행 및 공개 ▶ 업무추진비 집행 및 공개 ▶ 조달계약 실적 ▶ 인건비인상률 준수 ▶ 경영평가 성과급 지급	3.00 - - - - - - -	- 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00	3.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00	절대 3 목표부여 1 목표부여 1 목표/단계 1 목표/단계 1 목표부여 1 단계 1 단계 1	
			소계	17.00	13.00	30.00		
		2. 경영효율 성과(28점)	1. 주요사업(7점)	1. 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도	7.00	-	7.00	절대 7
			1. 정책연구 결과 활용	-	4.00	4.00	목표부여 4	
			2. 여성·청소년분야 교류실적	-	3.00	3.00	목표부여 3	
			3. 시설가동실적	-	3.00	3.00	목표부여 3	
			4. 여성·청소년분야 상담(컨설팅)실적	-	5.00	5.00	목표부여 5	
			5. 여성·청소년분야 복지서비스실적	-	5.00	5.00	목표부여 5	
			6. 여성·청소년분야 교육프로그램 운영실적	-	5.00	5.00	목표부여 5	
	3. 고객만족성과(5점)	7. 전문역량 강화실적(신규)	7. 전문역량 강화실적(신규)	-	3.00	3.00	목표부여 3	
			1. 고객만족도	-	5.00	5.00	목표부여 5	
		소계	7.00	33.00	40.00			
사회적 가치 (30점)	1. 일자리 창출(10점)	1. 일자리 창출 및 일·가정 양립(10점)	▶ 청년의무고용, 달성을 ▶ 일자리 창출을 위한 노력 ▶ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선노력 ▶ 능로기준법 준수(감점 1.00) ▶ 사전심사제, 체험형인턴제(가점 2.00)	- 3.00 5.00 -	2.00 3.00 5.00 (1.00) +2.00	2.00 3.00 5.00 (1.00) +2.00	목표달성 2 절대 5 절대 5 단계별 -1 단계별 +2	
			1. 소통 및 참여	▶ 고객 및 주민의견 수렴 ▶ 공공노사관계 구축 및 유지 ▶ 단체협약 및 노사협의회 운영 ▶ 개별 및 통합공시 기준 준수	2.00 1.00 1.00 -	- 1.00 1.00 1.00	2.00 1.00 1.00 1.00	절대 2 절대 1 절대 1 단계 1
			2. 윤리경영	2.00	-	2.00	절대평가 2	
			3. 인권경영	2.00	-	2.00	절대평가 2	
			4. 재난·안전관리 및 정보·보안관리	▶ 재난·안전 및 정보·보안 관리 ▶ 안전사고 건수	4.00 -	- 1.00	4.00 1.00	절대평가 4 목표달성 1
	2. 사회적 책임(20점)	5. 지역상생발전	▶ 지역경제 공헌 및 공익사업 추진실적 ▶ 사회적 약자 배려 노력 ▶ 친환경 경영 노력	2.00 0.50 -	1.00 1.50 1.00	3.00 2.00 1.00	절대 2/단계 1 절대 0.5/단계 1.5 단계 1	
			소계	22.50	7.50	30.00		
			합계	46.50	53.50	100.00		

□ 2021년 구리청소년재단 기관장 경영실적 평가 기준은 다음과 같음

〈표 1-3. 지표 : 2021년 구리시청소년재단 기관장 경영실적 평가기준〉

경영목표	평가지표	배점	목표치	평가 방법
■ 투명하고 효율적인 경영시스템 혁신(25점)	▶ 합리적인 인사관리	6	탁월	정성
	▶ 직원역량 강화	6	1인 20시간 이상	정량
	▶ 성과관리체계 구축 운영	7	탁월	정성
	▶ 투명한 예산 및 회계관리	6	위반사항 0건	정량
■ 수요자 중심의 공공서비스 제공(20점)	▶ 고객만족도 향상	5	80% 이상	정량
	▶ 이용객 편의제공 노력	5	탁월	정성
	▶ 민원발생 최소화 노력	5	연 15건 이내	정량
	▶ 고객서비스 마인드 제고 노력	5	5건 이내	정량
■ 청소년육성 및 보호 인프라 활성화(25점)	▶ 안전한 시설운영 노력	7	5건 이하	정량
	▶ 청소년 시설이용률	6	80% 이상	정량
	▶ 청소년 수련시설 활성화	6	기관평가 최우수 이상	정량
	▶ 청소년 상담시설 활성화	6	기관평가 최우수 이상	정량
■ 사회적 가치추구(10점)	▶ 지역사회 공헌활동	5	5회 이상	정량
	▶ 국가정책 준수	5	탁월	정성
■ 대내·외 협력 증진(20점)	▶ 노사 협력관계 구축	5	탁월	정성
	▶ 직원 처우 및 복리후생 개선	5	탁월	정성
	▶ 유관기관 연계 협력	5	업무협약 5건 이상	정량
	▶ 지역사회 및 유관단체 위원 활동	5	위원활동 5건 이상	정량
계		100		

(2) 평가의 방법

1) 정성지표

- 정성지표는 9단계 절대평가의 방법으로 평가하되, 평가대상 기관의 조직·인력 규모 등 경영환경 변화(코로나19 등) 등 경영여건을 고려하여 평점을 부여함
- 세부평가내용 각 항목에 가중치가 부여되어 있는 경우에는 세부평가내용 각 항목에 대해서 개별적으로 절대평가의 방법을 적용하여 득점을 구한 후 항목별 득점을 합산하여 평가지표의 총득점을 계산함
- 그렇지 않은 경우에는 세부평가내용 각 항목에 대해서 개별적으로 평가하지 아니하고 세부 평가내용 전체를 대상으로 절대평가를 적용함

〈표 1-4. 정성지표 평가등급 구분 및 평점〉

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평점	100 ~90점	90점 미만 ~80점	80점 미만 ~70점	70점 미만 ~60점	60점 미만 ~50점	50점 미만 ~40점	40점 미만 ~30점	30점 미만 ~20점	20점 미만 ~0점

① 평가기준

- 각 지표별 추진실적이 아래의 평가기준을 어느 정도 충족하는가를 토대로 평가함

② 등급부여 기준

□ 1등급 : 90점 이상 ~ 100점

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 충분히 만족하는 경우
- 특별한 경영개선 노력의 결과로 과거 실적을 훨씬 상회하는 경우
- 주어진 경영 여건에서 최선을 다한 것으로 판단되고 해당 부서 직원들의 업무연찬 노력 정도가 객관적 자료에 의하여 현저하게 인정되는 경우

□ 2등급 : 80점 ~ 90점 미만

- 1등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 1등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

□ 3등급 : 70점 ~ 80점 미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 대체로 만족하는 경우
- 전기 평가 지적사항 및 비효율적인 부문을 개선하는 등 상당한 노력이 인정되는 경우
- 창의력을 발휘하여 자의적인 업무수행을 하였으나 개선의 여지가 일부 있는 경우

□ 4등급 : 60점 ~ 70점 미만

- 3등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 3등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

□ 5등급 : 50점 ~ 60점 미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 다소 만족하는 경우
- 과거에 비해 실적이 양호하거나 주어진 여건 하에서 당연히 기대되는 실적을 달성한 경우

□ 6등급 : 40점 ~ 50점 미만

- 평가지표에서 요구하는 사항에 미흡한 경우
- 사업실적 미달, 예산낭비 요소 등이 발견되며 부진사업에 대한 분석 및 개선노력이 미흡한 경우
- 해당 부서 직원들의 노력의 정도가 미흡하여 과거수준의 실적에 다소 미달하는 경우

□ 7등급 : 30점 ~ 40점 미만

- 6등급에서 요구하는 기준에 해당하나 6등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

□ 8등급 : 20점 ~ 30점 미만

- 평가지표에서 요구하는 사항을 결여한 경우
- 사업실적이 지극히 불량하거나 집행 상 중대한 결점이 있는 경우

□ 9등급 : 0점 ~ 20점 미만

- 8등급 기준에 미달할 뿐 아니라, 문제점·결점에 대한 인식이 약하고, 대책강구 등 개선 검토 의지가 없다고 인정되는 경우

〈표 1-5. 정성지표 평가기준 및 평점〉

등급	평 가 기 준	평점
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가지표에서 요구하는 평가내용을 충분히 만족하는 경우 ■ 특별한 경영개선 노력의 결과로 과거 실적을 훨씬 상회하는 경우 ■ 주어진 경영여건에서 최선을 다한 것으로 판단되고 해당 부서 직원들의 업무연찬 노력 정도가 객관적 자료에 의하여 현저하게 인정되는 경우 	90 ~ 100
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 1등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우 	80~90미만
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가지표에서 요구하는 평가 내용을 대체로 만족하는 경우 ■ 전기 평가 지적사항 및 비효율적인 부문을 개선하는 등 상당한 노력이 인정되는 경우 ■ 창의력을 발휘하여 자의적인 업무수행을 하였으나 개선의 여지가 일부 있는 경우 	70~80미만
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 3등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우 	60~70미만
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가지표에서 요구하는 평가내용을 다소 만족하는 경우 ■ 과거에 비해 실적이 양호하거나 주어진 여건 하에서 당연히 기대되는 실적을 달성한 경우 	50~60미만
6	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가지표에서 요구하는 사항에 미흡한 경우 ■ 사업실적 미달, 예산낭비 요소 등이 발견되며 부진 사업에 대한 분석 및 개선 노력이 미흡한 경우 ■ 해당 부서 직원들의 노력의 정도가 미흡하여 과거 수준의 실적에 다소 미달하는 경우 	40~50미만
7	<ul style="list-style-type: none"> ■ 6등급에서 요구하는 기준에 해당하나 6등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우 	30~40미만
8	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가지표에서 요구하는 사항을 결여한 경우 ■ 사업 실적이 지극히 불량하거나 집행상 중대한 결점이 있는 경우 	20~30미만
9	<ul style="list-style-type: none"> ■ 8등급 기준에 미달할 뿐 아니라, 문제점·결점에 대한 인식이 약하고, 대책강구 등 개선 검토 의지가 없다고 인정되는 경우 	0~20미만

2) 정량지표

- 정량지표는 과거실적, 추세 등을 고려하여 기준 목표에 따른 달성을 평가하는 것으로, 원칙적으로 ① 목표 대 실적, ② 목표부여, ③ 단계별평가 방법 중 지표 성격에 가장 부합된다고 판단되는 하나의 방법을 선택하여 평가하되, 2021년 실적의 경우 코로나19 상황에 따른 해당 기관의 실적변동 수준에 따라 ④ 맞춤형 평가 방법을 적용
- 기관 간 평가의 형평성을 고려하여 평가유형별로 동일한 지표에 대해서는 특별한 사유(신설 법인 등)가 없는 한 동일한 평가방법을 적용
- 평가가 불가능한 지표 및 분할 평가지표 중 평가가 불가능한 부분에 대해서는 이를 평가에서 제외하고 총점환산방식을 적용함
 - 총점환산방식은 총점환산방식을 적용해야 하는 모든 평가지표(세부평가내용 포함)를 제외한 나머지 지표의 평균 평점을 해당 지표의 평점으로 부여하는 것을 의미함
- 세부평가내용 각 항목에 가중치가 부여된 경우에는 세부평가내용 각 항목을 개별적으로 평가하여 득점을 구한 후 항목별 득점을 합산하여 평가지표의 총득점을 계산함
- 평점 계산, 목표 부여, 개선도 평가 가중치 등에 대하여 지표정의서에 별도로 명시된 경우에는 그에 따름

① 목표 대 실적 평가방법

□ 적용대상

- 목표 대 실적 방법은 신규사업 또는 전년도 실적이 없을 경우 평가에 이용되는 분모가 100을 넘길 수 없을 때 사용
- 신규사업 등과 같이 증가율을 평가하기 어렵거나 객석점유율, 가동률 등과 같이 실적의 증가가 100을 넘지 않은 경우에 사용

□ 목표달성도 계산

- 관련 지표정의서에서 별도의 평가방법을 제시하지 아니한 경우, 해당 기관이 제시한 목표를 근거로 하여 다음과 같이 목표달성도를 계산함

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{\text{실적}}{\text{목표}}$$

□ 평점 계산

- 목표달성도가 높을수록 경영성적이 좋은 상향지표와 낮을수록 경영성적이 좋은 하향지표로 구분하여, 다음과 같이 계산함

$$\text{상향지표} = \text{목표달성도}(Y) \times 100\text{점}$$

$$\text{하향지표} = \frac{1}{\text{목표달성도}(Y)} \times 100\text{점}$$

- 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

□ 목표 사정

- 목표는 예산(1차 추경 시는 본예산, 2차 이상 추경 시는 1차 추경예산을 기준) 또는 별도자료에 의하거나 자체적으로 설정하여 자치단체에 통보한 것 중 하나를 지표 성격을 고려하여 인정하되, 다음의 경우에는 평가위원이 목표를 조정할 수 있음
 - 전년 대비 목표치 증가율이 사업비용 증가율보다 낮은 경우(상향지표)
 - 전년 대비 목표치 감소율이 사업비용 증가율보다 낮은 경우(하향지표)
 - 전년 대비 목표치 증가율이 GDP 증가율보다 낮은 경우(상향지표)
 - 전년 대비 목표치 감소율이 GDP 증가율보다 낮은 경우(하향지표)
 - 평가연도 목표치가 전년도 실적치보다 낮은 경우(상향지표)
 - 평가연도 목표치가 전년도 실적치보다 높은 경우(하향지표)
 - 기관 간 평가의 형평성에 현저한 문제가 있다고 판단되는 경우
- 그러나 이는 사업수익 목표달성도와 같이 목표가 아닌 수치로 표현되는 경우에 국한하며, 단위사업의 종결 등으로 인한 경우는 제외함

□ 목표 변경

- 정부정책의 변경 등 불가피한 사정이 있어 경영목표를 변경한 경우, 변경한 목표를 중심으로 평가함
- 다만, 변경한 목표는 객관적 자료에 의해 경영평가단으로부터 타당성을 인정받아야 함

□ 예외사항

- 재무제표를 토대로 목표비율을 산정하는 지표(예컨대, 영업수지비율)의 경우, 추정 재무제표가 없거나 발생주의에 의한 예산편성이 아니면 0점으로 처리함

□ 극단치 처리

- 상향지표의 목표가 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름
 - 실적이 목표보다 양호한 경우의 평점은 100점임
- 목표가 영(0)인 경우의 평점은 목표부여(A) 방식의 극단치 처리방법(전년도 실적이 영(0)인 경우)에 따름

② 목표부여

□ 목표달성도 계산

- 해당지표에 부여된 최고·최저목표를 기준으로 다음과 같이 목표달성도를 계산함

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{(\text{실적} - \text{최저목표})}{(\text{최고목표} - \text{최저목표})}$$

□ 평점 계산

- 다음 산식에 따라 평점을 계산하되, 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

$$\text{평점} = \text{목표달성도}(Y) \times 100\text{점}$$

□ 목표 부여

- 최고·최저목표는 지표 성격 등을 고려하여 이론상 최고·최저치, 기준치에 일정률을 곱하여 산출하는 방법, 과거 실적을 기준으로 통계분포에 의하는 방법, 경영목표를 감안하는 방법 등을 적용할 수 있음(지표정의서에 기준치 및 목표부여 방식 명시)
- 상향지표의 경우 최고목표는 기준치 \times 110%, 최저목표는 기준치 \times 50%를 부여하고, 하향지표의 경우 최고목표는 기준치 \times 90%, 최저목표는 기준치 \times 150%를 부여함(지표 특성에 따라 별도의 목표 부여 가능)

〈표 1-6. 목표부여 평가방식〉

상향지표	하향지표
최고목표 : 기준치 \times 110%	최고목표 : 기준치 \times 90%
최저목표 : 기준치 \times 50%	최저목표 : 기준치 \times 150%

※ 최고목표와 최저목표는 이론상 가능한 최고치 또는 최저치를 초과할 수 없음

- 목표 설정을 직전 3개년 실적의 평균으로 하는 경우, 전년도 실적이 없는 경우는 ‘목표 대 실적’ 방법으로 평가하고, 1개년 실적만 존재하는 경우는 1개년 실적을 2개년 실적이 있는 경우는 2개년 실적의 평균값을 기준치로 할 수 있음

※ 가급적 3개년 실적을 기준으로 하고, 2개년 이하의 실적을 기준으로 할 경우는 과거실적이 2개년 이하일 경우에 한하여 적용함. 또한 동일 지표를 4년 이상 운영할 경우는 편차기반 목표부여방식을 적용할 수 있음

□ 극단치 처리방법

- 상향지표의 기준치 실적이 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름
- 기준치 실적이 영(0)인 경우에는 다음과 같이 평점을 부여함

〈표 1-7. 목표부여 극단치 처리방법〉

구 분	평 점	
	상향지표	하향지표
당해연도 실적 > 0	100점	0점
당해연도 실적 = 0	83.33점	83.33점
당해연도 실적 < 0	0점	100점

③ 단계별 평가

□ 적용대상 지표(지표정의서에 명시)

- 평가내용을 수치화·객관화함으로써 정량지표와 같이 평가점수를 명확히 산정할 수 있는 경우
- ‘정책 준수’ 등과 같이 그 시행 여부를 기준으로 평가점수를 명확히 부여할 수 있는 경우

□ 평가점수 부여

- 지표별로 발생 가능한 실적에 따라 단계를 구분하여 각 단계별로 평가점수를 부여
- 단계의 구분과 단계별 평가점수에 관한 구체적인 내용은 지표정의서에 의함

④ 맞춤형 평가

□ 적용대상 지표(당해 연도 평가개시 전 평가단의 검증 필요)

□ 코로나19에 의한 경영실적의 급격한 변동이 있는 지표에 대해 적용하며, 정부 또는 지방자치 단체의 행정명령 등에 따라 실적의 변동이 있고 당해 경영평가단에 의해 실적의 급격한 변동이 인정되는 경우

※ 경영실적의 변동은 사업성과만이 아닌 총인건비 인상률 준수 등 지표에도 적용

- 실적변동의 경우 ① 코로나 19로 인한 사업여건의 변화와 경영실적 변동의 연관성이 명확하고, ② 경영실적의 변동이 기준치 대비 20% 미만일 경우는 맞춤형 평가방식을 적용함 ③ 경영실적의 변동이 기준치 대비 20% 이상일 경우는 해당사항에 대해 결측 처리 후 총점환산방식 적용함

※ 단, 위 ③의 경우의 지표가 해당기관의 경영성과지표 전체 가중치의 30% 이상으로 총점환산방식을 적용하는 것이 실효성이 없다고 인정될 경우는 경영평가단이 해당지표에 대해 ④전년도 실적 또는 과거실적의 평균값으로 당해 연도 실적을 대체하거나 ⑤‘(경영총의 리더십)코로나 19 대응노력과 성과’를 해당지표의 가중치 만큼으로 확대 적용하는 등의 조정이 가능함

〈표 1-8. 예시 : 위 ⑧방식을 적용하고 해당 지표 가중치 합이 25점일 경우〉

분야	항목	가중치
1. 코로나19 대응체계	대응조직 구성, 근무체계 개편 등	5
2. 소상공인 등 피해회복지원	임대료 감면, 관리비 감면, 납부유예 등	3
3. 지역 소비, 투자 확대	선결제·선구매, 온누리상품권 등	6
4. 지역사회 책임성 제고	방역·시설·인력 지원, 취약계층 일자리 등	5
5. 기타 사회 기여 및 혁신	신사업 발굴 위기상황 대응 등	6
합계		25

□ 맞춤형 평가 방식

- (특정 기간의 영향) 일정 기간 휴관·휴업 및 가동제한 등 조치에 의해 영향을 받은 경우는 해당 기간을 제외한 후 실적을 산출하고, 이를 연간 실적으로 환산
- (특정 사업의 영향) 일부 사업의 중단 및 제한, 공간, 시설 등의 휴관 및 제한, 사회적 거리 두기에 따른 대면사업의 중단 등의 영향이 있는 특정 사업의 경우는 해당 지표의 특정 사업 실적을 제외한 후 실적을 산출하고, 이를 전체 실적으로 환산
- (환경 변화에 따른 간접적 영향) 특정 기간이나 특정 사업의 영향과 같이 증빙과 산출이 용이하지 않은 간접적 영향의 경우는 영향의 정도를 ① 정부 통계 등 객관적 자료 등을 통해 입증 가능할 경우는 이를 반영하여 목표를 보정하여 적용하고, ② 입증 가능하지 않을 경우는 보정 여부를 평가단에 의해 판정한 후, 해당 지표의 전년도 실적 또는 과거 실적의 평균값으로 당해연도 실적을 대체하는 등의 방법 적용

II. 일반현황

1. 재단 일반현황

2. 사업추진현황

II. 일반현황

1. 재단 일반현황

□ 설립근거

- 청소년기본법 제18조(청소년시설의 설치 · 운영)
- 여성가족부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙 제4조(설립허가)
- (재)구리시 청소년수련관 설치 · 운영 조례(2002.11.20.)
- 구리시 청소년 상담복지센터 지원 조례(2015.07.21.)
- 구리시 청소년재단 설립 및 운영 조례(2020.01.01.)

□ 설립목적

- 구리시 미래 주역인 청소년의 건전한 성장과 역량개발을 위하여 필요한 사업을 종합적이고 효율적으로 수행함을 목적으로 한다.(정관 제1조)

□ 연혁

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| ○ 1996년 02월 | 구리시청소년수련관 신축계획 수립 |
| ○ 1999년 12월 | 실시설계용역 완료 |
| ○ 2002년 10월 | 청소년수련관 준공 |
| ○ 2002년 11월 | 구리시청소년수련관 설치 및 운영조례 공포 |
| ○ 2002년 12월 | 재단법인 설립허가(경기도지사) |
| ○ 2003년 02월 28일 | 재단법인 구리시청소년수련관 개관 |
| ○ 2003년 02월 | 초대관장(지홍우) 취임 및 제2대 관장 연임 |
| ○ 2007년 01월 | 제3대 관장(고준선) 취임 및 제4대 관장 연임 |
| ○ 2011년 01월 | 제5대 관장(손태일) 취임 |
| ○ 2011년 05월 | 구리시청소년수련관 방과후아카데미 개소 |
| ○ 2013년 01월 | 제6대 관장(이문희) 취임 및 제7~8대 관장 연임 |
| ○ 2019년 02월 | 제9대 관장(신재옥) 취임 |
| ○ 2019년 10월 | 지방자치단체 출자 · 출연기관 지정고시 |
| ○ 2020년 01월 | 구리시청소년재단 설립 및 운영 조례 제정 |
| ○ 2020년 02월 | 재단법인 구리시청소년재단 정관 전부개정 |
| ○ 2020년 05월~07월 | 구리시청소년재단 조직진단 연구용역(구리시 발주) |
| ○ 2020년 12월 | 재단법인 구리시청소년재단 정관 일부개정 |
| ○ 2021년 02월 | 제1대 대표이사(신재옥) 취임 |
| ○ 2021년 05월 | 구리시청소년상담복지센터 국무총리 표창 수상 |

□ 시설현황

- 주소 : 경기도 구리시 건원대로34번길 32-10
- 규모
 - 부지면적 : 2,983.60m² (902.54평)
 - 연면적 : 7,513.97m² (2272.97평)
- 수용인원 : 800명
- 1일 평균이용인원 : 270여 명 (2021년 코로나19 운영 시점)
- 개방시간
 - 평일 : 9:00~21:00
 - 토요일 : 8:30~17:30
 - 휴관일 : 법정공휴일, 근로자의 날, 임시공휴일
- 주요시설 및 면적

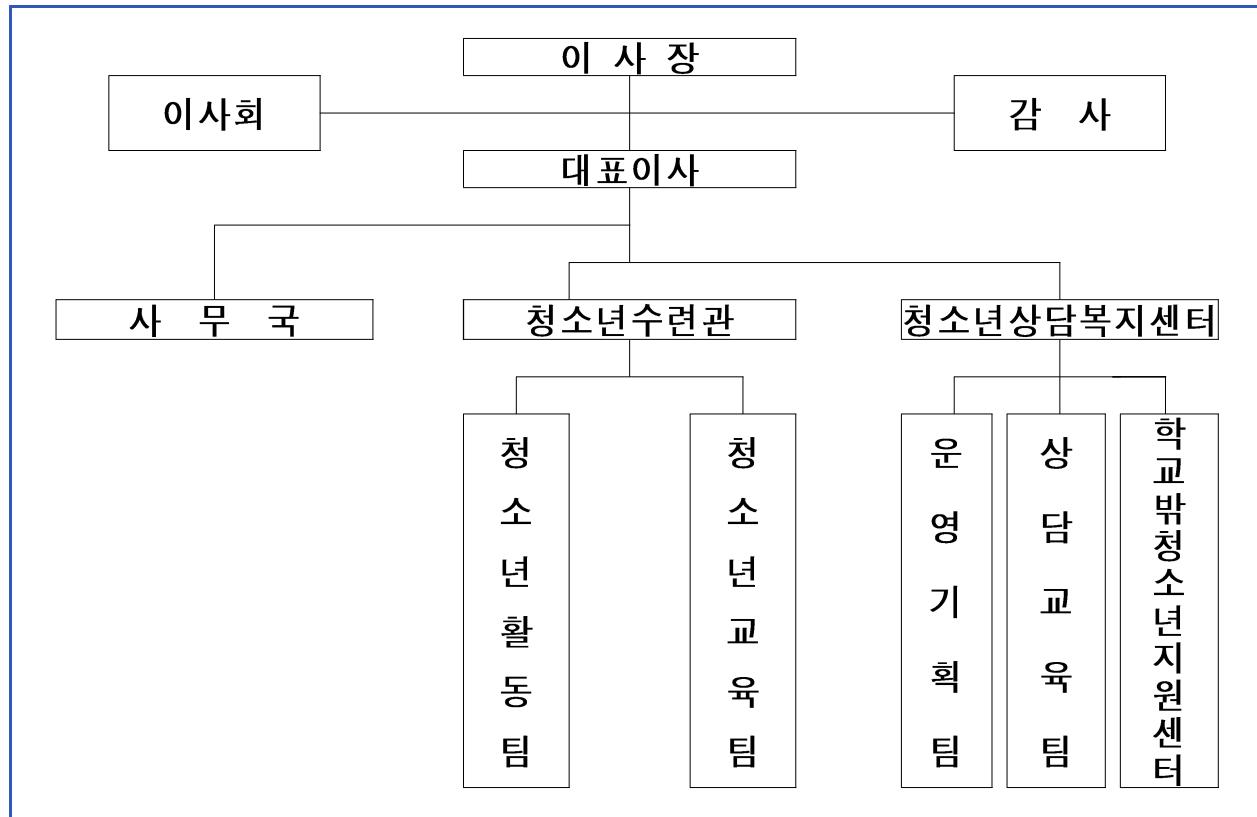
구 분	면 적(m ²)	주 요 용 도
지상	옥탑1,2층	엘리베이터 기계실, 물탱크
	4층	해오름실, 스타디카페, 음악교실 등
	3층	청소년상담복지센터, 꿈터, 하늘마루, 청소년전용공간
	2층	사무국, 청소년성문화센터
	1층	사무실, 공연장(286석), 방과후아카데미 운영교실
	지상총계	4,309.47
지하	지하1층	광광실, 점핑실, 고고방, 주차장 등
	지하2층	수영장(25M 6레인), 기계실, 전기실 등
	지하총계	3,356.56
총 계	7,513.97	※옥탑층은 연면적에서 제외됨

□ 주요사업

- 청소년활동 진흥에 관한 사업
- 청소년보호·복지·상담에 관한 사업
- 구리시가 설립한 청소년 관련 시설 및 사업에 대한 위탁 또는 대행 운영·관리
- 시민 및 청소년의 건전한 육성을 위한 사업
- 그 밖에 청소년육성과 관련하여 구리시장이 승인한 사업

□ 조직 및 정원(2022.03. 현재)

○ 조직도



○ 정원 현황

기구 직렬(직급)	계	임기직		일반직				공무직
		대표이사	3급 (시설장)	3급	4급	5급	6급	
합계	45	1	2	1	4	12	7	18
임원	1	1						
사무국	12			1		5	4	2
청소년수련관	16		1		2	3	3	7
청소년 상담복지센터	16		1		2	4	-	9

임원현황(2022.03. 현재)

번호	직 위	성 명	이력사항	취임일	구분
1	이사장	안승남	구리시장	2020.01.01	당연직
2	이사	신재옥	구리시청소년재단 대표이사	2021.02.01	당연직
3	이사	조명아	구리시 복지문화국장	2021.08.20	당연직
4	이사	이격주	전)수택고등학교 교장	2020.09.05	선임직
5	이사	박정옥	전)구리여자고등학교 교장	2020.09.05	선임직
6	이사	정성순	지역 공부방 대표	2020.09.05	선임직
7	이사	권정미	구리남양주특수장애인체육공동체 회장	2021.01.10	선임직
8	이사	김효경	다온 법무법인 변호사	2021.01.10	선임직
9	이사	신은성	전)구리시학원연합회장, 구리시장애인체육회사무국장	2021.01.10	선임직
10	이사	조영숙	구리청소년재단 대표이사	2020.08.06	선임직
11	이사	김성태	구리시청년창업지원센터 부센터장	2020.08.06	선임직
12	이사	이양현	구리시남자중장기청소년쉼터 생활지도자	2020.08.06	선임직
감사		박근열	구리시 평생학습과장	2021.01.01	당연직
감사		이원재	안세희계법인 공인회계사	2020.08.06	선임직

□ 예산 규모

○ 세입 · 세출 결산 내용

- 세입

(단위:천원)

연도	예산현액	정수결정액	실제수입액				
			총액	영업수익	영업외수익	자본적수입	이월재원수입
2021	4,419,509	4,331,955	4,330,332	145,355	3,593,672	484,102	107,203

- 세출

(단위:천원)

연도	예산현액	원인행위액	실제지출액				
			총액	영업비용	영업외비용/ 보조금업비	자본적지출	이월예산지출
2021	4,419,509	3,390,828	3,390,828	2,251,083	968,946	63,596	107,203

- 결산상 세입 · 세출처리 상황

(단위:천원)

연도	세입결산액 (A)	세출결산액 (B)	잉여금 (C=A-B)	잉여금내역 (2022년 예산으로 이월)	
				보증금 외	순세계 잉여금
2021	4,330,332	3,390,828	939,504	20	939,484

○ 재무결산 내용

- 재무상태표

(단위:천원)

과 목	제19(당)기	제18(전)기
	금 액	금 액
자산 총계	1,743,346	1,443,259
부채 총계	163,448	233,422
자본 총계	1,579,898	1,209,837
부채 및 자본 총계	1,743,346	1,443,259

- 운영성과표 요약

(단위:천원)

과 목	제19(당)기	제18(전)기
	금 액	금 액
운영 수익(A)	3,697,563	3,373,151
운영 비용(B)	3,341,455	3,181,543
운영 이익(A-B)	356,108	191,608
운영외 수익	14,160	99,763
운영외 비용	207	113,831
당기순이익(손실)	370,061	177,540

2. 사업추진현황

(1) 2021년 주요사업 추진성과

① 사무국 주요성과

- 「구리시청소년재단 조직 및 정원규정」에 따라 1국 2시설 5팀으로 조직 개편
- 구리시청소년재단 중장기발전계획(2020~2024) 수립
- 2021년도 구리시청소년재단 성과관리 운영체계 구축
- 청소년수련관과 청소년상담복지센터로 이원화된 보수체계, 인사, 복무를 일원화하여 근로자간의 마찰 해소로 조직운영을 안정화하고 소속감 고취 및 사기진작을 통해 행정의 생산성 향상에 기여
- 이용자 편의성을 최우선으로 한 「구리시청소년재단 신규 홈페이지 및 회원관리 시스템 구축」 완료
- 2021년(2020년 실적) 구리시청소년재단 경영실적 평가 결과 「기관장<가등급>, 기관<나등급>」 달성
- 구리시청소년재단 2022년 사업계획 및 본예산 수립
- 구리시청소년재단 중장기 재정계획(2021~2025) 수립
- 구리시청소년재단 중장기 인력운용계획(2021~2025) 수립
- 제규정(규정·내규) 제정

(단위:건)

구 분	계	사무국	수련관	상담복지센터	비고
계	24	22	2		
규정	13	13	-	-	
내규	11	9	2		

② 청소년수련관 주요성과

- 여성가족부에서 전국 청소년수련시설을 대상으로 프로그램, 시설, 인력, 안전 등 전반에 걸쳐 2년마다 실시하는 청소년수련시설 종합평가에서 최우수등급을 달성하였음.
- 청소년수련관에서는 장기화되고 있는 코로나19상황 속에서 기존프로그램을 비대면화하고, 신규 비대면프로그램을 개발하였을 뿐 아니라, 비대면 프로그램의 운영을 위한 전문시설을 확충하여, 실내생활위주의 청소년 및 가족들에게 가정 내에서 다양한 활동에 참여할 수 있는 환경을 조성하였음.
- 또한 재단 SNS를 이용하여 직접 만나기 어려운 관내 청소년, 학부모들과 활발한 소통을 할 수 있도록, 기관에서 운영하는 다양한 사업과 관련된 프로그램내용, 일정과 운영결과에 대해 수시로 업데이트하였고, 참여후기공모 등을 통해 소통을 지속적으로 이어가고 있음.
- 시대흐름에 맞춘 다양한 진로탐색프로그램 및 환경관련프로그램을 신규개발하여 청소년들에게 제공하였음.
- 코로나19로 축소된 청소년 활동에 대한 방안 마련을 위한 다양한 분야의 온라인 콘텐츠 개발 및 보급 확대
- 청소년 니즈를 반영한 특성화 프로그램 확대(원데이클래스)
- 정규강좌 부분운영에 대한 공간별 안전 수용인원을 파악 및 조정하고 거리두기 수칙을 철저히 준수하여 청소년들이 안전하게 강좌를 이용하도록 조치
- 홈페이지 및 회원관리프로그램 개편을 통한 청소년강좌 프로그램 접수 편리화 제공 (모바일 접수추가 및 온라인 접수 시 정원 초과 문제 해소)
- 외부고객 의견이 반영된 시설 개선

③ 청소년상담복지센터 주요성과

- 온라인 이벤트 상담실과 자기돌봄 캠페인을 통해 코로나19로 인해 지쳐있는 청소년의 몸과 마음을 달래고, 스스로 긍정적 변화를 꾀할 수 있는 기회를 제공함. 또한 온·오프라인 홍보 방법의 다양화를 통해 기관의 역할을 안내함으로써 관내 시민들의 기관 소식 접근성을 높임
- 화상 및 전화를 이용한 비대면 상담과 온라인 심리검사를 실시하여 코로나 19 기간 동안 위기 청소년에 대한 개입과 지원의 공백을 최소화함
- 내부·외부 전문교육을 통해 청소년동반자의 위기 사례 개입 전문성을 제고함
- 서울여대와의 ‘구리시 청소년 성장지원 사업 MOU’ 체결 진행을 통해 대학 자원 연계가 가능해짐으로써 구리시 청소년 성장지원 네트워크 확장 예정
- 수강명령 대상 청소년의 범행 사건에 대해 돌아보고 충분히 숙고할 수 있도록 돋고 보호자 역할의 강화를 통해 종합적인 재범예방 효과를 도모함
- 코로나 19로 다양한 어려움을 겪고 있는 학교 밖 청소년들에게 건강한 일상생활 향유와 정서적 안정을 위해 심리지원 키트 지원
- 신규 학교 밖 청소년 발굴을 위해 주민센터 맞춤형복지팀 사례 담당자를 찾아가 업무 협조 요청, 학교전담경찰관과의 업무 협조를 통한 학교 내 학업중단 위기 청소년 연계 요청
- 학교 밖 청소년들의 건강한 여가 문화 정착을 위한 온라인 문화체험활동지원, 예체능학원비 지원 확대 운영
- 학교 밖 청소년들을 위한 온라인 검정고시 준비 멘토링, 수능 준비 멘토링, 독서지도 멘토링 등 학습 능력 향상에 도움 제공
- 센터 이용 학교 밖 청소년 경기도지사 표창(면학 부문) 수상
- 2021 청소년 육성 및 보호 유공 정부포상 구리시청소년상담복지센터 국무총리·경기도지사 동시 표창 수상
- 비대면 상담을 병행하여 청소년동반자 목표실적 달성
(2021년 목표 264명, 달성 291명. 2021.12.31. 기준)

- 2020년 성장지원 사업 운영 결과를 기반으로 청소년 성장 플랫폼 구축 확대, 지자체 및 유관 기관 상호 협력 체계 구축 및 다양한 운영위원회 구성
 - 지자체 대학과 MOU협약 체결을 통해 청소년 성장 플랫폼 확장
 - 3개의 분야별 분과위원회 및 청소년협의회 구성, 운영을 통한 직접적인 의견 청취의 장을 마련
 - 시장님과 함께하는 청소년협의회 정책토론회 진행
- 학교 밖 청소년 94명(검정고시 합격 76명, 상급학교 진학 3명, 대학교 진학 8명, 취업 1명, 직업훈련 1명, 자격증취득 5명) 성과 달성
- 센터 이용 학교 밖 청소년 제4회 꿈울림 진로페스티벌 금상(끼쟁이 선발대회) 수상, 센터 우수프로그램 공모전 동상 수상
- 정부합동평가(청소년안전망 운영 활성화 수준 학교밖청소년지원노력도) S등급 달성(9월)
- 구리시 지역사회 청소년 성장지원모델 시범사업 ‘나다움’ 프로젝트 한국정책연구원장상 수상
- 1388청소년 전화 모니터링 100점 달성

(2) 2021년 주요사업 추진실적

① 사무국

- 구리시청소년재단 중장기발전계획(2020~2024) 수립

날짜	주요내용	비고
2021.3.25.	• 3개의 정책목표와 9가지 정책과제 선정	

- 2021년도 구리시청소년재단 성과관리 운영체계 구축 운영

날짜	주요내용	비고
2021.4.20.	• 성과목표 설정을 통해 시설·부서의 담당업무에 대해 면밀하게 분석하고, 성과목표와 성과지표들이 재단의 비전과 미션, 정책목표의 수행과 연계하여 구축	

- 취업규칙 변경 신고

날짜	주요내용	비고
2021.5.27.	• 「재단법인 구리시청소년재단 보수규정」 • 「재단법인 구리시청소년재단 공무직 및 계약직 관리규정」 • 「재단법인 구리시청소년재단 복무규정」 • 「재단법인 구리시청소년재단 인사·채용규정」	

- 구리시청소년재단 신규 홈페이지 및 회원관리 시스템 구축 완료

날짜	주요내용	비고
2021.8.18.	• 이용자 편의성을 최우선으로 한 홈페이지 구축 • 홈페이지 시스템의 조기 안정화를 위한 합리적인 교육과정 운영	

□ 2021년(2020년 실적) 구리시청소년재단 경영실적 평가 결과

날짜	주요내용	비고
2021.9.6.	<ul style="list-style-type: none"> 기관장 결과 : ‘가’ 등급 기관 결과 : ‘나’ 등급 	

□ 구리시청소년재단 2022년 사업계획 및 본예산 수립

날짜	주요내용	비고
2021.9.16.	<ul style="list-style-type: none"> 사업현황 : 총 99건(사무국 9건, 수련관 43건, 상담 47건) 본 예산 : 4,938,616천원 	

□ 구리시청소년재단 중장기 재정계획(2021~2025) 수립

날짜	주요내용	비고
2021.12.9.	<ul style="list-style-type: none"> 최근 5개년 재무 및 예산 결산 현황, 중장기 재정관리계획 등 	

□ 구리시청소년재단 중장기 인력운용계획(2021~2025) 수립

날짜	주요내용	비고
2021.12.10.	<ul style="list-style-type: none"> 중장기 인력수요예측, 중장기 인력운용계획, 중장기 인력운용방안 로드맵 등 	

□ 이사회 진행

회의회차	의안번호	전명	의결내용	의결일자
제7회	제015호	재단법인 구리시청소년재단 대표이사 후보자 선임 의결	원안가결	2021.01.27.
제7회	제016호	재단법인 구리시청소년재단 2021 회계연도 제1회 추가경정예산(안)	원안가결	2021.01.27.
제7회	제017호	재단법인 구리시청소년재단 임직원 행동강령규정 제정(안)	원안가결	2021.01.27.
제7회	제018호	재단법인 구리시청소년재단 회계규정 제정(안)	원안가결	2021.01.27.
제7회	제019호	재단법인 구리시청소년재단 사무위임전결규정 제정(안)	원안가결	2021.01.27.

회의회차	의안번호	건명	의결내용	의결일자
제8회	제020호	재단법인 구리시청소년재단 2020 회계연도 세입·세출 결산(안)	원안가결	2021.02.24.
제8회	제021호	재단법인 구리시청소년재단 2021 회계연도 기금운용 계획(안)	원안가결	2021.02.24.
제8회	제022호	재단법인 구리시청소년재단 제규정 관리규정 제정(안)	원안가결	2021.02.24.
제8회	제023호	재단법인 구리시청소년재단 이사회 운영규정 제정(안)	원안가결	2021.02.24.
제8회	제024호	재단법인 구리시청소년재단 임원인사규정 제정(안)	원안가결	2021.02.24.
제8회	제025호	재단법인 구리시청소년재단 공무직 및 계약직 관리규정 제정(안)	원안가결	2021.02.24.
제8회	제026호	재단법인 구리시청소년재단 여비규정 제정(안)	원안가결	2021.02.24.
제8회	제027호	재단법인 구리시청소년재단 기금설치 및 운용규정 제정(안)	원안가결	2021.02.24.
제8회	제028호	재단법인 구리시청소년재단 물품관리규정 제정(안)	원안가결	2021.02.24.
제8회	제029호	재단법인 구리시청소년재단 문서관리규정 제정(안)	원안가결	2021.02.24.
제8회	제030호	재단법인 구리시청소년재단 공인관리규정 제정(안)	원안가결	2021.02.24.
제9회	제031호	재단법인 구리시청소년재단 인사·채용규정 제정(안)	원안가결	2021.05.12.
제9회	제032호	재단법인 구리시청소년재단 복무규정 제정(안)	원안가결	2021.05.12.
제9회	제033호	재단법인 구리시청소년재단 보수규정 전부개정(안)	원안가결	2021.05.12.
제9회	제034호	재단법인 구리시청소년재단 사무위임전결규정 일부개정(안)	원안가결	2021.05.12.
제10회	제035호	재단법인 구리시청소년재단 2022년 사업계획(안)	원안가결	2021.09.16.
제10회	제036호	재단법인 구리시청소년재단 2022 회계연도 세입·세출예산(안)	원안가결	2021.09.16.
제11회	제037호	재단법인 구리시청소년재단 2021년도 제2회 추가경정예산(안)	원안가결	2021.12.17.
제11회	제038호	재단법인 구리시청소년재단 2022년 안전기본계획(안)	원안가결	2021.12.17.
제11회	제039호	재단법인 구리시청소년재단 기금설치 및 운용규정 폐지규정(안)	원안가결	2021.12.17.
제11회	제040호	재단법인 구리시청소년재단 조직 및 정원규정 일부개정(안)	원안가결	2021.12.17.

② 청소년수련관 주요실적

구분	사업명(프로그램명)	실적		예산(원)	
		횟수	인원(명)		
총 계		2,635	27,170		
소 계		778	21,223		
청소년활동프로그램	청소년어울림마당	5	1,828	24,000,000	
	청소년기자단	19	206	4,623,400	
	청소년운영위원회	20	217	2,000,000	
	청소년동아리지원사업	375	5,989	17,500,000	
	청소년참여위원회	13	91	2,203,870	
	청소년랜선토론	2	120	3,498,000	
	4차산업진로탐색캠프	10	275	8,599,000	
	청소년방과후아카데미	245	5,952	164,591,676	
	청소년종합예술제	2	81	9,323,000	
	여성가족부 공모사업	18	230	4,764,362	
	방과후마을학교-지글보글초등밥상	5	100	14,000,000	
	과소포장	1	73	505,890	
	삼일절온라인캠페인	1	100	1,555,200	
	자치기구연합발대식	1	70	0	
	대학생서포터즈	18	351	1,294,740	
	마술로 알아가는 청소년	11	2,757	3,226,000	
	청소년의 달 행사	1	189	1,000,000	
	PBL 플라스틱 다이어트	7	164	1,279,240	
	라이브 퀴즈쇼	1	45	468,050	
	고3 제대로 즐겨봐	7	1,750	4,438,940	
	우리동네 홈피크닉	1	100	944,000	
	메이커스페이스 정복	4	126	1,478,000	
	진로체험활동	4	108	2,663,000	
	제빵요리교실	2	183	2,337,000	
	학교연계사업	4	103	300,000	
	코딩인더하우스	1	15	817,921	

구분	사업명(프로그램명)	실적		예산(원)		
		횟수	인원(명)			
소 계		1,857	5,948			
청소년 교육 프로그램	01 자체사업	1. 문화창작교실(우리집 랜선라이프)	10	856	13,500,000	
		2. 원데이클래스(대면프로그램)	5	64	-	
		3. 체육창의교실(우리집 랜선라이프)	10	504	13,500,000	
		4. 생활 체육 교실	리듬줄넘기	695	1,224	19,200,000
			K-POP댄스	121	174	7,800,000
			방학특강	7	9	1,280,000
		5. 문화 강좌 교실	스페치(초등)	0	0	1,280,000
			자기표현스페치(중고생)	0	0	1,280,000
			웅변파리더쉽	28	114	640,000
			교과서로보는한국사	27	45	640,000
			인물로보는역사이야기	31	57	640,000
			토요비둘교실	41	283	2,400,000
			캘리그라피	35	80	640,000
			연필스케치&보테니컬아트	0	0	800,000
			아동발달심리미술	31	54	640,000
			창의미술	71	192	800,000
			멀티클레이	41	128	1,280,000
			키즈쿠킹	40	148	1,280,000
			소묘와수채화	71	207	1,600,000
			연필스케치	32	38	800,000
			홍익미술	37	130	640,000
			방학특강	14	26	1,280,000
			신나는 풍물교실	0	0	640,000
			청소년 사물놀이	0	0	320,000
			토요바이올린	41	136	1,280,000
			플룻	0	0	1,600,000
			토요플룻	0	0	1,280,000
			하모니카	0	0	640,000
			드럼	56	91	1,280,000
			토요드럼교실	41	325	2,208,000
			통기타교실	0	0	1,440,000
			토요통기타교실	40	216	1,920,000
			오카리나	0	0	320,000
			우쿨렐레	36	58	-
			피아노 주3회	125	255	2,912,000
			피아노 주2회	87	194	1,840,000
			피아노 주1회	73	330	2,560,000
	02 공모사업	구리행복학교 - 자이로키네시스	10	10	1,100,000 (보조금)	
		2. 구리시체육회 '비대면 스포츠영상' 공모전	1		478,000(상금)	

③ 청소년상담복지센터 주요실적

구분	사업명(프로그램명)	실적		예산(원)
		횟수	인원(명)	
	총 계	5,323	15,987	
	소 계	715	9,535	
자체	상담복지 센터 운영사업	학교폭력예방 집단상담 친친톡	40	520
		솔리언또래상담자연합회 운영	10	510
		심리검사운영	119	168
		카운슬러대학	8	77
		인터넷 · 스마트폰 집단상담	15	253
		성인자원상담원 나눔터 운영	10	147
		진로상담사업	7	105
		청소년 정서조절 강화 사업 집단상담프로그램	30	346
		부모교육	6	44
		상담복지센터 운영보고	1	52
위탁	청소년 안전망 사업	솔루션회의 운영	5	38
		1388청소년지원단 운영	2	23
		찾아가는 거리상담	10	1,226
		실태조사연구	1	254
		홍보사업	124	2,717
위탁	청소년 동반자	외부수퍼비전	9	77
		내부수퍼비전	30	269
		전문교육연수	2	20
	고위기 맞춤형 프로그램	고위기 청소년 맞춤형 프로그램 운영	14	669
		긴급대응체계 운영	33	21
	공모 및 지정 위탁사업	지역사회 청소년 성장지원모델 시범사업	13	700
		인터넷 · 스마트폰 과의존 예방해소 사업	15	253
		학교폭력예방또래상담사업	10	510
		청소년 노동인권 보호지원사업	77	506
		수강명령2호 보호소년 상담사업	124	30
				1,240,000

구분	사업명(프로그램명)	실적		예산(원)
		횟수	인원(명)	
	소 계	4,608	6,452	
학교밖청소년지원사업	아웃리치(이음-세움프로젝트) (대면,비대면)	14	886	5,000,000
	체험교육(대면,비대면)	27	76	4,500,000
	청소년자치위원회(대면,비대면)	19	64	2,000,000
	사업성과보고회(대면,비대면)	0	0	6,000,000
	홍보사업(대면,비대면)	2,267	2,267	3,000,000
	사례판정회의(대면,비대면)	10	67	800,000
	직원역량개발(대면,비대면)	9	53	3,000,000
보조금	교통비 지원(대면,비대면)	146	146	5,781,000
	직접지원비 지원(비대면)	24	24	12,700,000
	멘토링(대면,비대면)	225	305	13,000,000
	자립준비교실(대면,비대면)	17	90	5,709,000
	직장체험(대면,비대면)	121	121	4,500,000
	건강지원사업(대면,비대면)	상시	211	비예산
학교밖청소년문화활동지원사업	성장캠프(대면,비대면)	10	41	8,000,000
	동아리활동(대면,비대면)	25	76	5,000,000
	자원봉사활동(대면,비대면)	6	23	2,000,000
	문화체험활동(대면,비대면)	12	326	13,000,000
	예체능활동 지원(비대면)	74	74	13,000,000
학교밖청소년급식지원사업	급식지원운영(대면,비대면)	1,595	1,595	15,734,000
학교밖청소년자립지원수당지원사업	자립지원수당지원(대면,비대면)	7	7	9,500,000

(3) 2022년 주요사업 추진계획

① 사무국

연번	사업명	비고
1	사업계획 수립 및 조정(연간, 중장기)	
2	성과관리 운영체계 구축	
3	이사회 운영	
4	경영 평가	
5	사회공헌활동	
6	경기도청소년재단협의회 활동	
7	예산 편성 및 세출예산 배정	
8	시설 관리	
9	전산 업무	
10	정보 보안	
11	계약 업무	
12	지출 및 급여업무	
13	직원 채용 및 인사	
14	업무추진비 집행 및 정보공개	
15	각종 세무신고 및 납부	
16	홍보 및 대외관계 업무	
17	윤리 경영	
18	종사자 법정의무교육	
19	총무 업무	
20	노사협의회 운영 및 단체교섭	
21	2021년 회계결산 및 법인세 신고	
22	세입 관리	
23	자산 및 물품관리	

② 청소년수련관 추진계획

□ 청소년 10대 활동 영역

영 역	내 용
건강 · 보건	신체단련, 약물예방, 흡연 · 음주 · 약물 · 비만 예방, 안전 · 응급처치, 성교육
과학정보	모형 및 로봇, 인터넷, 우주천체, 정보캠프, 영상매체 등
교류	청소년국제교류, 남북 청소년, 도농간교류, 국제이해, 다문화이해, 세계문화비교, 한민족
모험개척	탐사 · 등반, 야영, 해양, 오지탐사, 극기훈련, 호연지기, 수상훈련, 한국의산수탐사, 안전지킴
문화예술	지역문화, 세계문화, 대중문화, 역사연극, 어울마당, 전통예술
봉사	일손돕기, 위문, 지도, 캠페인, 자선 · 구호, 지역사회개발 및 참여
자기(인성)계발	표현능력개발 수련, 자기탐구, 자기존중감향상, 자기표현, 심성수련
직업체험	청소년모의창업, 경제캠프, 사회생활, 진로탐색, 직업현장
환경보존	생태활동, 환경탐사, 자연지도 만들기, 숲체험, 환경음식 만들기, 환경살리기, 보존활동
기타	학교연계 등 기타활동

□ 청소년활동 핵심 역량강화

영 역	내 용
자아역량	나 자신을 가치 있다고 믿고, 행복하다고 여기며 분노나 좌절을 통제하는 능력
시민성역량	민주시민으로서 청소년의 권리와 의미를 실현하며 봉사와 협력을 생활화하는 능력
신체건강역량	자신의 건강한 신체를 유지하기 위해 좋은 생활습관을 갖는 능력
리더쉽역량	자신의 책임으로서의 의사결정과 자신감을 표명하여 집단 내에서 주도적으로 추진
대인관계역량	모르는 사람을 잘 사귀며 타인에게 좋은 인상을 제공
성취동기역량	목표를 정하고 달성하려는 의지를 표현하는 행위나 방향성
문제해결역량	문제를 인식하고 논리적으로 판단, 분석하여 체계적으로 해결하는 능력
갈등조절역량	가족과 학업 등의 불만과 갈등을 해소하고 스트레스를 조절

□ 월별 프로그램 운영(안)

구분	월	프로그램 명	활동분류	비고
청소년활동팀	1	청소년기자단 신입기자 모집	대면,청소년,자치기구	
		청소년참여위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		대학생서포터즈 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		청소년방과후아카데미 참여 청소년 모집	대면,청소년,돌봄	
		청소년방과후아카데미 운영	대면,청소년,돌봄	
		청소년운영위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		진로체험활동 운영	대면,청소년,진로	
	2	청소년기자단 소식지 제작	대면,청소년,자치기구	
		청소년참여위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		대학생서포터즈 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		인증프로그램-내 손안의 태극기 운영	대면,청소년,역사	
		청소년방과후아카데미 운영	대면,청소년,돌봄	
		청소년방과후아카데미 자원지도자 간담회 진행	대면,청소년,봉사	
		우리동네 흠피크닉 운영	비대면,청소년,가족	
	3	청소년운영위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		청소년기자단 소식지 발간	대면,청소년,자치기구	
		청소년참여위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		대학생서포터즈 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		청소년자치기구 연합발대식	대면,청소년,자치활동	
		메이커스페이스 정복 운영	대면,청소년,과학	
		청소년방과후아카데미 운영	대면,청소년,돌봄	
		청소년방과후아카데미 지역협의회 구성 및 회의	대면,지역협의회	
	4	청소년운영위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		청소년기자단 전문교육	대면,청소년,자치기구	
		청소년참여위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		대학생서포터즈 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		마술로 알아가는 청소년 운영	대면,청소년,학교연계	
		청소년동아리지원사업 대상동아리 선발,지원	대면,청소년,자치활동	
		청소년방과후아카데미 운영	대면,청소년,돌봄	
		청소년방과후아카데미 1분기 참가자 만족도조사	비대면,청소년	
		청소년운영위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	

구분	월	프로그램 명	활동분류	비고
청소년활동팀	5	청소년어울림마당 1회기 운영	대면,청소년,가족,축제	
		청소년참여위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		대학생서포터즈 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		마술로 알아가는 청소년	대면,청소년,학교연계	
		청소년기자단 소식지 제작	대면,청소년,자치기구	
		4차산업진로탐색캠프 운영	대면,청소년,진로	
		청소년의 달 행사 운영	대면,청소년,가족,체험	
		플라스틱 다이어트 운영	대면,청소년,캠페인,환경	
		청소년방과후아카데미 운영	대면,청소년,돌봄	
		청소년운영위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		코딩인더하우스 운영	비대면,청소년,진로,과학	
		청소년 힐링음악회 운영	대면,청소년,진로,학교연계	
		진로체험활동 운영	대면,청소년,진로	
	6	청소년기자단 소식지 발간	대면,청소년,자치기구	
		청소년참여위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		대학생서포터즈 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		마술로 알아가는 청소년 운영	대면,청소년,학교연계	
		청소년어울림마당 2회기 운영	대면,청소년,가족,축제	
		4차산업진로탐색캠프 운영	대면,청소년,진로	
		청소년종합예술제 예선 진행	대면,청소년,경연대회	
		플라스틱 다이어트 운영	대면,청소년,캠페인,환경	
		메이커스페이스 정복 운영	대면,청소년,과학	
		청소년운영위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		청소년 힐링음악회 운영	대면,청소년,진로,학교연계	
		청소년방과후아카데미 운영	대면,청소년,돌봄	
		청소년방과후아카데미 상반기 보호자 만족도조사	비대면,보호자	
		청소년방과후아카데미 2분기 지역협의회 회의 진행	대면,지역협의회	
	7	인증프로그램-파소포장운영	대면,청소년,환경	
		청소년참여위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		대학생서포터즈 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		마술로 알아가는 청소년 운영	대면,청소년,학교연계	
		인성함양캠프 운영	대면,청소년,가족,교육	
		플라스틱 다이어트 운영	대면,청소년,캠페인,환경	
		청소년운영위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		청소년운영위원회 기관장 간담회	대면,청소년,자치기구	
		진로체험활동 운영	대면,청소년,진로	
		토요나들이 운영	대면,청소년,체험	
		청소년방과후아카데미 운영	대면,청소년,돌봄	
		청소년방과후아카데미 2분기 참가자 만족도조사	비대면,청소년	

구분	월	프로그램 명	활동분류	비고
청소년활동팀	8	청소년기자단 여행취재 활동	대면,청소년,자치기구	
		청소년참여위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		대학생서포터즈 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		마술로 알아가는 청소년 운영	대면,청소년,학교연계	
		청소년어울림마당 3회기 운영	대면,청소년,가족,축제	
		플라스틱 다이어트 운영	대면,청소년,캠페인,환경	
		청소년운영위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		코딩인더하우스 운영	비대면,청소년,진로,과학	
		청소년울릉군체험캠프 운영	대면,청소년,캠프,교류	
		청소년방과후아카데미 운영	대면,청소년,돌봄	
	9	청소년방과후아카데미 여름캠프 운영	대면,청소년,캠프	
		토요나들이 운영	대면,청소년,체험	
		청소년기자단 소식지 발간	대면,청소년,자치기구	
		청소년참여위원회 운영	대면,청소년,자치기구	
		대학생서포터즈 운영	대면,청소년,자치기구	
	10	마술로 알아가는 청소년 운영	대면,청소년,학교연계	
		인증프로그램-한국사카페 운영	대면,청소년,역사	
		4차산업진로탐색캠프 운영	대면,청소년,진로	
		플라스틱 다이어트 운영	대면,청소년,캠페인,환경	
		메이커스페이스 정복 운영	대면,청소년,과학	
		청소년종합예술제 본선 진행	대면,청소년,경연대회	
		청소년어울림마당 4회기 운영	대면,청소년,가족,축제	
		청소년운영위원회 정기회의	대면,청소년,자치기구	
		청소년방과후아카데미 운영	대면,청소년,돌봄	
		청소년방과후아카데미 3분기 지역협의회 회의 진행	대면,지역협의회	
		진로체험활동 운영	대면,청소년,진로	

구분	월	프로그램 명		활동분류	비고
청소년 활동팀	11	청소년어울림마당 5회기 운영		대면, 청소년, 가족, 축제	
		청소년참여위원회 정기회의		대면, 청소년, 자치기구	
		대학생서포터즈 정기회의		대면, 청소년, 자치기구	
		플라스틱 다이어트 운영		대면, 청소년, 캠페인, 환경	
		청소년기자단 소식지 제작		대면, 청소년, 자치기구	
		마술로 알아가는 청소년 운영		대면, 청소년, 학교연계	
		고3 제대로 즐겨봐 진행		대면, 청소년, 학교연계	
		청소년운영위원회 정기회의		대면, 청소년, 자치기구	
		청소년방과후아카데미 운영		대면, 청소년, 돌봄	
		청소년방과후아카데미 4분기 지역협의회 회의 진행		대면, 지역협의회	
	12	메이커스페이스 정복 운영		대면, 청소년, 과학	
		토요나들이 운영		대면, 청소년, 체험	
		청소년 힐링음악회 운영		대면, 청소년, 진로, 학교연계	
		청소년연말축제 운영		대면, 청소년, 가족, 축제	
		청소년참여위원회 정기회의		대면, 청소년, 자치기구	
청소년 교육팀	1 ~ 12	대학생서포터즈 정기회의		대면, 청소년, 자치기구	
		청소년기자단 소식지 발간		대면, 청소년, 자치기구	
		청소년운영위원회 정기회의		대면, 청소년, 자치기구	
		청소년운영위원회 기관장 간담회		대면, 청소년, 자치기구	
		청소년방과후아카데미 운영		대면, 청소년, 돌봄	
		청소년방과후아카데미 4분기 참가자 만족도조사		비대면, 청소년	
		청소년방과후아카데미 하반기 보호자 만족도조사		비대면, 보호자	
		청소년방과후아카데미 연말발표회 운영		대면, 청소년, 가족, 발표회	
		제빵요리교실 운영		대면, 청소년, 진로	
		체육창의교실		비대면, 청소년, 가족	
청소년 교육팀	1 ~ 12	문화창작교실		비대면, 청소년, 가족	
		청소년 참여주도형 프로그램(예정) - 드근다웃		대면, 청소년	
		원데이클래스		대면, 청소년	
		교육 문화 프로그램	인문·미술강좌 (12개 강좌)	멀티클레이, 키즈쿠킹, 인물로 보는 역사이야기, 교과서로 보는 한국사, 홍익미술, 토요바둑, 응변파리더쉽, 예쁜손글씨(POP&캘리그라피), 아동발달심리미술, 어린이창의미술, 소묘와수채화, 연필스케치	대면
			1인1악기강좌 (8개 강좌)	* 바이올린, 드럼, 통기타, 우쿨렐레, 피아노 * 플룻(예정), 오카리나(예정), 하모니카(예정)	
		생활 체육 프로그램		수영, 생존수영(예정) 아쿠아로빅(예정) 음악줄넘기(리듬줄넘기) K-POP댄스 청소년 관련 GX 프로그램	

□ 10개 분야, 40개 프로그램

사업	프로그램	주요내용	실적계획		예산계획 (천원)
			회	인원	
총 계			490	16,470	198,380
자기 계발	청소년기자단 「일탈」	청소년의 시각으로보는 취재 및 기자활동	15	20	8,000
	청소년참여위원회 「한울」	청소년 정책수립의 직접 참여 등 자발적 활동	12	15	2,800
	대학생 서포터즈 「엔터!」	청소년활동프로그램지원 재능기부 활동	15	10	2,000
	청소년원탁토론회 「청소년예산 Check!」	청소년 예산반영 체크 및 신규예산 빌굴	1	60	1,500
	청소년운영위원회 「가온누리」	청소년 권리증진 등 청소년자발적참여 활동	12	15	2,000
	인성함양캠프	교육소외계층 청소년 및 가족대상 인성함양프로그램 운영캠프	3	100	10,000
	문화창작교실	공예 및 창작 분야 체험 활동 (대면, 비대면)-청소년교육팀	40	25	12,000
	원데이클래스	원데이클래스를 통해 다양한 프로그램 체험 참여 활동(대면)-청소년교육팀	12	15	380
	소 계		110	260	38,680
직업 체험	4차산업 진로탐색캠프	청소년기 4차산업 관련 내진로찾기 프로젝트	10	30	10,000
	진로체험활동	진로체험관을 통한 직업체험활동 프로그램	4	20	6,000
	제빵요리교실	제빵 및 요리분야의 체험활동	1	20	1,000
	소 계		15	70	17,000
문화 예술	구리시청소년 어울림마당	주말 청소년 문화예술 체험거리 제공	5	2,000	24,000
	청소년동아리 「A/S」	자발적 생성 동아리에 다양한 기회 제공	10	200	3,000
	인증프로그램 「한국사까페」	(인증제0205B05A-08710호) 구리 관내 유적지 탐방	1	30	1,200
	내 손안의 태극기	(인증제0205A05F-10177호) 태극기를 직접 만들어 국경일 의미를 되새김	2	50	2,000
	청소년종합예술제	청소년 문화적감성을 표현하는 경연대회	1	80	17,500
	청소년 힐링음악회	음악관련 진로이야기 해설 프로그램	4	50	6,000
	토요나들이	부족한 학교현장의 체험학습 토요프로그램	-	-	-
	평생학습축제	프로그램 홍보 및 체험관 운영(대면) -청소년교육팀	1	1,000	2,000
	연말 작품 전시회	일년 동안 프로그램 수강 청소년들의 작품을 전시(대면, 비대면)-청소년교육팀	1	200	0
	연말 끼재능축제	일년 동안 프로그램 수강 청소년들의 멋진 끼와 실력을 펼치는 활동(대면, 비대면)-청소년교육팀	1	400	1,500
소 계			26	4,010	57,200

사업	프로그램	주요내용	실적계획		예산계획 (천원)
			회	인원	
교류 활동	자치기구 연합발대식	청소년자치기구 소속 청소년들의 소개의 시간	1	200	1,000
	구리시지역아동 청소년네트워크	아동청소년분과 연계기관 워크숍 운영	1	50	1,000
	청소년나라사랑캠프	역사 안보관련 해외탐방 캠프 운영	1	30	17,000
	청소년울릉군체험캠프	울릉도 및 독도 일대 탐방 캠프	1	30	16,000
	청소년의 달 행사	구리시 청소년에게 체험 거리 제공	1	200	2,000
	청소년랜선토론프로그램	구리시, 공주시, 단양군 청소년이 함께 하는 정책토론회	2	60	5,000
소 계			7	570	42,000
봉사	과소포장	가정내 배달 포장재료 활용한 재활용작품 만들기	1	50	1,500
	소 계		1	50	1,500
환경 보존	플라스틱 다이어트	PBL-환경보호주제 프로젝트활동	8	20	1,000
	소 계		8	20	1,000
과학 정보	메이커스페이스 정복	전문공간 체험을 활용한 메이커교육 및 체험	4	20	4,000
	코딩인더하우스	집에서 배우는 전문 코딩교육	2	20	2,000
	소 계		6	40	6,000
건강 보건	마술로 알아가는 청소년	인권, 흡연, 생명, 폭력의 주제를 마술로 풀어가는 참여공연	10	200	5,000
	체육창의교실	체육관련 자기개발을 위한 체험활동 (대면, 비대면)-청소년교육팀	40	25	12,000
	소 계		50	225	17,000
기타 활동	청소년연말파티	소속 청소년들과 함께 하는 연말 청소년 파티	1	200	5,000
	청소년동아리 활동지원사업	관내 다양한 동아리에 대해 활동지원	1	300	17,500
	고3, 제대로 즐겨봐	우리학교 선배응원 사연응모 학교에 응원메시지와 키트전달	1	1,000	3,000
	우리동네 홈피크닉	집에서 즐기는 가족피크닉	2	100	3,000
	학교연계프로그램	음악줄넘기, 댄스, 미술 등 학교연계수업	10	10	7,000
	청소년방과후아카데미	청소년방과후아카데미 운영	240	9,600	18,000
	소 계		255	11,210	18,000
공모 사업 (예정)	구리시행복학교	청소년 참여 체험활동 분야 공모 지원	12	15	미정
	소 계		12	15	

③ 청소년상담복지센터 추진계획

- 고위기 청소년을 위한 맞춤형 지원 확대
 - 자살, 자해 및 학업중단 예방 및 학교 밖 청소년 조기개입 강화 등 지원 서비스 확대
 - 학업중단, 비행 청소년 등 위기 청소년 맞춤형 지원 강화
- 고위기 청소년 심리지원 강화
 - 인터넷 및 스마트폰 중독예방 및 치료서비스 확대
 - 정서행동평가 고위기 청소년 등 고위기 청소년 의료 및 상담 지원
 - 청소년 PTSD 발생 시 긴급지원, 심리적 외상 지원단 가동
- 청소년의 건강하고 안전한 성장지원을 위한 청소년 안전망 확충
 - 학교폭력 아동학대 예방 및 대응체계 개선을 위한 지원단 활성화
 - 위기 청소년 빅데이터 수집·분석 등 지역사회 청소년 실태조사
 - 부모교육 및 부모 상담 활성화
- 청소년 맞춤형 심리상담 지원
 - 진로, 정서, 대인관계 등 개인의 요구에 따른 개인 상담 운영
 - 흥미, 적성, 진로, 사회성 향상 등의 집단상담 프로그램 운영
 - 치료 운영 환경 조성, 상담자 교육지원 등 내실화 도모
- 학교 밖 청소년의 자립을 위한 심리·정서적 안정 및 진로·학습 동기 강화
 - 상담 및 지원 등 청소년동반자 사업과 청소년 안전망 사업 연계 운영하여 진로 방향성 수립 및 이에 따른 학습 동기 강화, 직업체험을 통한 진로 탐색 기회 제공
- 지역사회 내 연계망 활용을 통해 학교 밖 청소년을 위한 지역적 참여 도모
 - 교육지원, 직업체험 및 취업 지원, 자립 지원, 멘토링 지원 등 청소년 안전망을 활용하여 학업 복귀 및 사회 진출 청소년 배출

□ 14개 분야, 47개 프로그램

사업	프로그램	주요내용	실적계획		예산계획 (천원)	
			회	인원		
총 계			561	5,496	177,404	
1 상담복지 운영사업	소 계		415	2338	43,500	
	심리검사사업 (대면,비대면)	청소년의 심리적 특성파악 및 전문상담개입을 위한 심리검사 및 해석	300	300	4,000	
	인터넷.스마트폰프로그램 (대면,비대면)	인터넷.스마트폰 과의존 예방과 치료를 위한 사례발굴, 프로그램제공	20	200	4,000	
	솔리언또래상담자 연합회 (대면,비대면)	학교폭력예방 대응 및 자발적 동아리 도래상담자 역량 강화 연합회	8	400	1,500	
	진로상담사업 (대면,비대면)	각종 심리검사와 진로정보활동 제공	5	120	2,000	
	청소년상담사힐링프로그램 (신설)(대면,비대면)	청소년상담사의 소진예방 및 해소	1	16	3,000	
	집단상담프로그램 (대면,비대면)	정서조절프로그램 개발 및 운영을 통해 전문 프로그램 제공	36	250	2,000	
	카운슬러대학 (대면,비대면)	청소년 상담교육을 통한 상담 자원봉사자 양성 및 지역주민에 의한 사회보호기능 강화	6	184	4,500	
	성인자원상담원 나눔터 운영 (대면,비대면)	자원상담원의 역량 강화 및 지역사회 자원봉사 상담 및 멘토 양성	7	78	3,000	
	부모교육(비대면)	관내 학부모의 부모교육을 통해 자녀에 대한 이해 증진 및 관계 개선	6	90	3,000	
2 청소년안전망 구축운영사업	학교폭력예방 집단상담 친친톡(대면,비대면)	학교 공동체 내에서 발생하는 갈등을 조절하여 청소년들의 건강한 생활 도모	25	600	6,000	
	상담복지센터 운영보고(대면,비대면)	상담복지센터의 한 해 운영 및 성과보고	1	100	5,000	
	소 계		26	2,135	15,556	
	1388청소년지원단운영 (대면,비대면)	지역사회 위기청소년 발굴 및 하부지원단과의 연계협조를 위한 청소년 지원단 조직온라인 회의 및 교육 운영	2	30	800	
	찾아가는 거리상담(비대면)	관내 청소년들을 위한 상담프로그램 온라인 안내 및 키트지원 활동	10	500	3,200	
	실태조사연구(비대면)	관내 청소년 및 학부모, 교사 등을 대상으로 지역사회 요구를 반영한 비대면 온라인 실태조사	1	500	2,000	
	홍보사업(비대면)	청소년안전망의 확대를 위한 홍보 및 센터 홍보(리플렛 및 홍보물 제작)	10	1,000	2,500	
	솔루션회의(대면,비대면)	긴급지원 및 위기청소년 지원 및 사례논의를 위한 솔루션회의(온라인)운영	2	5	900	
	상담프로그램 개발 및 운영 (비대면)	위기청소년 및 정서관련 어려움을 겪고있는 청소년을 위한 상담프로그램 개발 및 보급	1	100	6,156	

사업	프로그램	주요내용	실적계획		예산계획 (천원)
			회	인원	
3 청소년동반자 사업	소 계		55	732	4,039
	찾아가는상담 (대면,비대면)	위기청소년 상담 및 심리검사 (비대면 병행)	10	264	0
	내부사례회의 (대면,비대면)	위기청소년 사례진행 점검 (비대면 병행)	34	340	333
	외부슈퍼비전 (대면,비대면)	청소년동반자 상담 전문성 강화 (비대면 병행)	9	108	2,733
	청소년동반자 전문교육연수 (대면,비대면)	청소년동반자 전문성강화 및 역량제고 (비대면 병행)	2	20	973
4 학교밖청소년 지원사업	소 계		2,11 3	3,240	24,478
	아웃리치 (이음-세움 프로젝트) (대면,비대면)	학교 밖 청소년들을 만날 수 있는 겸정고시 접수장, 기관방문, 학업중단숙려제 상담 등을 통한 대상자 발굴	45	800	4,000
	체험교육 (대면,비대면)	학교 밖 청소년을 위한 인문학 소양교육, 민주시민 교육 진행	25	100	4,500
	청소년자치위원회 (대면,비대면)	학교 밖 청소년들의 의견 개진, 자발적 행사 기획 및 운영, 설문조사 실시	20	100	2,000
	사업성과보고회 (대면,비대면)	학교밖청소년지원사업 홍보 및 청소년들에 대한 격려	1	80	6,000
	홍보사업 (대면,비대면)	다양한 홍보매체를 통한 사업 홍보 및 인식개선	2,00 0	2,000	4,178
	사례판정회의 (대면,비대면)	외부전문가 자문을 통한 대상자별 맞춤형 지원	12	80	800
	직원역량개발 (대면,비대면)	외부전문가 및 자체스터디를 통한 전문성 향상	10	80	3,000
5 학교밖청소년 프로그램운영 지원사업	소 계		560	910	41,690
	교통비 지원 (대면)	학교 밖 청소년들의 실생활에 기본이 되는 교통비 지원으로 이동권 보장	200	200	5,781
	직접지원비 지원 (비대면)	학교 밖 청소년들의 학업능력 향상과 직업체험 및 자립지원	50	50	12,700
	멘토링 (대면,비대면)	학습, 직업, 성장 멘토링 지원	150	300	13,000
	자립준비교실 (대면,비대면)	자립지원에 필요한 소양교육, 자기조절 능력 향상, 직업체험 기회 제공	20	150	5,709
	직장체험 (대면,비대면)	구직기술교육, 이미지메이킹, 면접, 직장체험 등을 제공하여 구직 능력 향상	110	110	4,500
	건강지원 사업 (대면,비대면)	정신건강 검사 및 전문기관 연계, 건강검진, 위생용품 지원	30	100	0

사업	프로그램	주요내용	실적계획		예산계획 (천원)
			회	인원	
6 학교밖청소년 문화활동지원 사업	소 계		172	660	40,000
	성장캠프 (대면,비대면)	학교 밖 청소년들의 건강한 자립을 위한 자립캠프, 나눔캠프 운영	10	80	8,000
	동아리활동 (대면,비대면)	소속감 증진 및 대인관계 능력 개발	30	120	5,000
	자원봉사활동 (대면,비대면)	봉사활동 교육 및 실천, 학교 밖 청소년에 대한 사회인식 개선	12	60	2,000
	문화체험활동 (대면,비대면)	다양한 문화체험활동을 지원하여 문화 감수성 증진 기회 제공	20	300	12,000
7 학교밖청소년 급식지원사업	예체능활동 지원 (대면)	학교 밖 청소년들의 자기계발 및 균형잡힌 발달 증진	100	100	13,000
	소 계		300	2,000	15,734
8 학교밖청소년 자립지원수당 지원	소 계		35	35	7,500
	자립지원수당지원 (대면,비대면)	학교 밖 청소년들의 자립훈련 및 자격증 취득 활성화를 통한 자립 기반 마련	35	35	7,500
9 인터넷 스마트폰중독 예방해소사업 (공모)	소 계		20	200	5,268
	인터넷 스마트폰 중독 예방해소사업(대면,비대면)	인터넷 스마트폰 과의존의 예방과 치료를 위하여 사례발굴 및 치료프로그램 제공	20	200	5,268
10 학교폭력예방 또래상담사업 (공모)	소 계		5	110	1,350
	학교폭력예방또래상담사업 (대면,비대면)	학교폭력예방에 관한 대응책으로 또래상담자 정기적 모임을 통한 역량강화 교육 실시	5	110	1,350
11 수강명령사업 (지정위탁)	소 계		12	15	1,800
	수강명령2호 보호소년 상담사업 (대면,비대면)	수강명령대상 청소년의 재범예방 및 보호자 역할강화를 위한 상담	12	15	1,800
12 성장지원사업 (공모)	소 계		3	150	35,000
	지역사회 청소년 성장지원 모델 시범사업 3차년도 (선정 시)(대면,비대면)	지역사회 협력 네트워크 구현 및 지역사회 청소년 자원 통합한 청소년 전문 지원 서비스 연계	3	150	35,000
13 고위기청소년 맞춤형 프로그램 사업(공모)	소 계		10	375	50,000
	고위기 청소년 맞춤형 프로그램 (대면,비대면)	고위기 청소년 대상 상담 및 체험 프로그램 제공 및 긴급지원체계 운영	10	375	50,000
14 청소년노동 인권보호지원 사업	소 계		10	100	30,00
	청소년인권교육 (대면,비대면)	청소년들의 권리증진을 위한 인권교육	10	100	30,00

III. 평가총괄

1. 평가총괄
2. 경영목표별 총괄 평가 의견

III. 평가총괄

1. 평가총괄

- 2021년 구리청소년재단 경영실적 평가 결과, 정성평가 46.50점 배점에 37.93점, 정량평가 53.50점 배점에 47.73점을 득점하여 총 85.66점으로 평가되었음

〈표 3-1. 평가결과 : 2021년 구리시청소년재단 경영실적 평가결과〉

대분류 지표	중분류 지표	평가지표	배점			점수			평가 방법		
			정성	정량	계	정성	정량	계			
지속 기능 경영 (30점)	1. 리더십 (12점)	1. 경영총의 리더십(6점)	▶ 경영총의 리더십, 전문성 ▶ 코로나 19 노력(가점 3.00)	6.00 +3.00	-	6.00 +3.00	5.10 +1.60	-	5.10 +1.60	절대 6 절대 +3	
		2. 전략경영 (6점)	▶ 중장기 및 주요사업계획 ▶ 외부 지적사항 이해실적	4.00 -	- 2.00	4.00 2.00	3.20 - 1.96	-	3.20 1.96	절대 4 단계별 2	
	2. 경영시스템 (18점)	1. 조직·인사 관리(8점)	▶ 조직·인사관리의 적정성 ▶ 지원기능·인력 비율 ▶ 관리직 비율 ▶ 외부전문가 구성 및 참여율 ▶ 임·직원 교육실적 ▶ 채용비리 방지(감점 1.50) ▶ 블라인드 채용 도입여부(감점 1.50)	4.00 -	- 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00	4.00 1.00 1.00 1.00 1.00 (1.50) (1.50)	3.65 1.00 1.00 0.60 0.90 - -	- 1.00 1.00 0.60 0.90 - -	3.65 1.00 1.00 0.60 0.90 - -	절대 4 단계별 1 단계별 1 단계별 1 단계별 1 단계별 1 단계별 1.5 단계별 1.5	
			▶ 재무·예산관리의 적정성 ▶ 자체수입률 ▶ 일반관리비 충당률 ▶ 복리후생비 집행 및 공개 ▶ 업무추진비 집행 및 공개 ▶ 조달계약 실적 ▶ 인건비인상을 준수 ▶ 경영평가 성과급 지급	3.00 -	- 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00	3.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00	2.70 0.00 0.25 0.83 0.82 1.00 0.00 0.00	- 0.00 0.25 0.83 0.82 1.00 0.00 0.00	2.70 0.00 0.25 0.83 0.82 1.00 0.00 0.00	절대 3 목표부여 1 목표부여 1 목표/단계 1 목표/단계 1 목표부여 1 목표부여 1 단계 1	
		2. 재무관리 (10점)	▶ 소계	17.00	13.00	30.00	16.25	8.36	24.61		
			1. 주요사업(7점)	1. 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성을 정도	7.00	-	7.00	6.43	-	6.43	절대 7
			2. 경영효율 성과(28점)	1. 정책연구 결과 활용 2. 여성·청소년분야 교류실적 3. 시설가동실적 4. 여성·청소년분야 상담(컨설팅)실적 5. 여성·청소년분야 복지서비스실적 6. 여성·청소년분야 교육프로그램 운영실적 7. 전문역량 강화실적(신규)	- - - - - - -	4.00 3.00 3.00 5.00 5.00 5.00 3.00	4.00 3.00 3.00 - - - -	4.00 2.50 3.00 4.50 4.93 4.38 2.50	4.00 2.50 3.00 4.50 4.93 4.38 2.50	목표부여 4 목표부여 3 목표부여 3 목표부여 5 목표부여 5 목표부여 5 목표부여 3	
	3. 고객만족성과(5점)	1. 고객만족도	-	5.00	5.00	-	4.78	4.78	4.78	목표부여 5	
	소계			7.00	33.00	40.00	6.43	30.59	37.02		
사회적 가치 (30점)	1. 일자리 확대(10점)	1. 일자리 창출 및 일·기정 양립(10점)	▶ 청년의 무고용 달성을 ▶ 일자리 창출을 위한 노력 ▶ 일·기정 양립 및 일자리 질 개선노력 ▶ 근로기준법 준수(감점 1.00) ▶ 사전심사제, 체험형인턴제(가점 2.00)	- 3.00 5.00 -	2.00 - 5.00 (1.00) +2.00	2.00 3.00 5.00 (1.00) +2.00	- 2.70 4.75 -	1.86 2.70 4.75 -	1.86 2.70 4.75 -	목표달성 2 절대 3 절대 5 단계별 -1 단계별 +2	
			1. 솔통 및 참여	▶ 고객 및 주민 의견 수렴 ▶ 공공노사관계 구축 및 유지 ▶ 단체협약 및 노사협의회 운영 ▶ 개별 및 통합공시 기준 준수	2.00 1.00 1.00 -	2.00 1.00 1.00 1.00	1.70 0.80 0.75 -	- - - 1.00	1.70 0.80 0.75 1.00	절대 2 절대 1 절대 1 단계 1	
			2. 윤리경영	2.00	-	2.00	1.60	-	1.60	절대 평가 2	
		3. 인권경영	2.00	-	2.00	1.40	-	1.40	절대 평가 2		
		4. 재난·안전관리 및 정보·보안관리	▶ 재난·안전 및 정보·보안 관리 ▶ 안전사고 전수	4.00 -	- 1.00	4.00 1.00	3.35 -	- 0.92	3.35 0.92	절대 평가 4 목표달성 1	
	2. 사회적 책임(20점)	5. 지역상생발전	▶ 지역경제 공헌 및 공익사업 추진실적 ▶ 사회적 약자 배려 노력 ▶ 친환경 경영 노력	2.00 0.50 -	1.00 1.50 1.00	3.00 2.00 1.00	1.20 -	1.00 1.00 -	2.20 1.00 -	절대 2/단계 1 절대 0.5/단계 1 단계 1	
		소계			22.50	7.50	30.00	18.25	5.78	24.03	
		합계			46.50	53.50	100.00	37.93	47.73	85.66	

- 2021년 구리청소년재단 기관장 경영실적 평가 결과, 정성평가 33.00점 배점에 31.07점, 정량평가 67.00점 배점에 60.40점을 득점하여 총 91.47점으로 평가되었음
 - 구리시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 제6조의 규정에 의거 체결된 경영성과 계약상의 이행정도를 평가함
 - 사장 경영성과계약서 별첨 1을 참고하여 관련 배점 및 점수를 평가하였으며, 세부적인 사항은 「V. 기관장 이행실적 평가결과」 참조

〈표 3-2. 평가결과 : 구리시청소년재단 기관장 이행실적〉

경영목표	평가지표	배점			점수			평가방법
		정성	정량	합계	정성	정량	합계	
■ 투명하고 효율적인 경영시스템 혁신(25점)	▶ 합리적인 인사관리	6.00	-	6.00	6.00	-	6.00	정성
	▶ 직원역량 강화	-	6.00	6.00	-	6.00	6.00	정량
	▶ 성과관리체계 구축 운영	7.00	-	7.00	7.00	-	7.00	정성
	▶ 투명한 예산 및 회계관리	-	6.00	6.00	-	3.30	3.30	정량
■ 수요자 중심의 공공서비스 제공(20점)	▶ 고객만족도 향상	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	정량
	▶ 이용객 편의제공 노력	5.00	-	5.00	4.25	-	4.25	정성
	▶ 민원발생 최소화 노력	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	정량
	▶ 고객서비스 마인드 제고 노력	-	5.00	5.00	-	2.00	2.00	정량
■ 청소년육성 및 보호 인프라 활성화(25점)	▶ 안전한 시설운영 노력	-	7.00	7.00	-	7.00	7.00	정량
	▶ 청소년 시설이용률	-	6.00	6.00	-	5.10	5.10	정량
	▶ 청소년 수련시설 활성화	-	6.00	6.00	-	6.00	6.00	정량
	▶ 청소년 상담시설 활성화	-	6.00	6.00	-	6.00	6.00	정량
■ 사회적 가치추구(10점)	▶ 지역사회 공헌활동	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	정량
	▶ 국가정책 준수	5.00	-	5.00	4.57	-	4.57	정성
■ 대내·외 협력 증진(20점)	▶ 노사 협력관계 구축	5.00	-	5.00	4.25	-	4.25	정성
	▶ 직원 처우 및 복리후생 개선	5.00	-	5.00	5.00	-	5.00	정성
	▶ 유관기관 연계 협력	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	정량
	▶ 지역사회 및 유관단체 위원 활동	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	정량
계		33.00	67.00	100	31.07	60.40	91.47	

2. 경영목표별 총괄 평가 의견

(1) 지속가능경영

1) 리더십

① 경영층의 리더십

경영층의 리더십, 전문성

- 재단의 설립목적에 기반한 비전, 미션의 구체적 제시, 3개의 정책목표에 대응되는 9개의 정책과제 및 관련 주요사업계획 내용을 구체적으로 제시한 점은 긍정적으로 평가할 수 있으며, 청소년 수련시설 종합평가 최우수등급, 청소년상담복지센터 외부평가결과 최우수등급의 성과는 우수함
- 2021년 내부만족조 조사 결과를 바탕으로 2021년 인사채용규정의 제정으로 경력직원 채용시 호봉 확정근거를 마련, 보수규정의 개정을 통한 합리적인 보수체계 개편, 복무규정을 제정하여 가족돌봄휴가, 장기재직휴가 등의 근거를 마련한 점은 바람직한 조직의 모습으로 볼 수 있음
- 조직구성원의 동기부여를 위하여 채용공정성, 인사규정정비, 성과관리체계 시스템 구축, 노사협의회 구성 및 협의회 실적, 직원 처우 및 복리후생 개선을 위한 실적은 인정할 만함
- 청소년 활동, 보호, 교육관련 위원회 활동 8회, 경기도청소년재단협의회 참여 3회를 포함하여 관내 사회적 약자를 위한 직원 봉사활동 참여 2회, 지역사회 공헌을 위한 아동학대예방캠페인 2회, 재사용 물품 나눔활동 1회 참여 등의 실적은 바람직한 조직의 모습으로 볼 수 있음
- 인권·윤리경영 등에 대한 성과로 직원들의 갑질예방 외부교육 이수 외에 사회적 가치 실천을 위한 활동성과에 대해 별도로 기술하는 것이 필요함
- 지역주민, 시민단체, 유관기관의 협력실적 이외 지역주민 문제 해결을 위한 노력, 경영계획에 따른 세부사업이 어떠한 협력관계로 이루어져 실적이 발생했는지 구체적인 추진체계, 전략 및 실적을 기술할 필요가 있음

□ 코로나 19 노력(가점 3.0)

- 코로나19 확산에 대응하고 재난 대 직원과 대민의 안전을 보호하기 위한 대응 조직을 구성한 실적, 코로나19 확산방지를 위한 휴관 연장과 개관기간동안 방문객을 대상으로 발열체크 및 손소독 실시 안내 등 비상근무계획을 수립하여 실시한 점은 인정할 만함
- 재단 자체적으로 코로나 관리 일지를 통하여 재난 내 코로나와 관련하여 발생한 사건에 대한 경과, 결과를 별도로 관리하여 재난 내부 임직원 체온을 점검하는 등의 노력은 긍정적으로 볼 수 있음
- 구리시 지역상권의 경제활성화를 위하여 청소년수련관 활동프로그램의 운영 재료를 지역주민이 운영하는 업체로 선정하여 지역의 어려움을 해소하고자 한 노력은 지역 소비 · 투자 확대와 관련한 실적으로 볼 수 있음
- 외부 업체를 통해 주기적인 방역활동 소독을 실시하였고, 시설 방문객의 체온점검과 손소독 안내 등을 위하여 취약계층 일자리 지원을 위한 환경미화원의 2명 채용실적은 인정할 만함

평가항목	주요추진실적	지표성격	가중치	평점	득점
① 코로나19 대응체계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나 19 대응 조직 구성 및 코로나 19 관련 근무체계 개편 ▶ 코로나 19 대응 조직 별도 구성 ▶ 휴관연장, 개관시 재단 방문객 발열체크 및 손소독 안내 등과 관련한 비상근무 계획 수립 및 시행 ▶ 코로나 관리 일지 작성을 통한 대응체계 관리 	정성	0.60 (5)	80%	0.48
② 소상공인 등 피해 회복 지원	-	정성	0.36 (3)	-	-
③ 지역 소비 · 투자 확대	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 청소년 수련관 활동프로그램 운영재료의 지역주민 운영체 구매 	정성	0.72 (6)	80%	0.58
④ 지역사회 책임성 제고	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부업체를 통한 주기적인 코로나 소독 실시 ▶ 기관 입구 발열체크 업무 수행 등을 고려하여 환경미화원 1인 별도 추가 채용 	정성	0.60 (5)	90%	0.54
⑤ 기타 사회 기여 및 혁신	-	정성	0.72 (6)	-	-
합 계			3 (25)	-	1.60

② 전략경영

□ 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성

- 대·내외 환경분석, SWOT분석을 통하여 정책과제 및 세부전략과제 도출과정의 흐름제시는 인정할 만 하며, 세부사업계획에 대하여 청소년수련관과 청소년상담복지센터로 구분하여 구체적인 사업과 관련 예산을 수립한 점은 우수함
- 전년도 경영실적 평가결과 개선사항에 대하여 적극적으로 대응하고 이행하였으며, 특히 인권 및 윤리경영에 대하여 고객서비스, 윤리강령, 윤리경영, 인권선언 내규를 공포한 점은 긍정적인 모습으로 볼 수 있음
- 중장기 경영전략 수립을 위한 대·내외 환경분석 및 SWOT분석을 통한 전략과제 및 세부과제 도출과정을 체계적으로 도출하여 표시하였으나, 전략 및 세부과제에 대한 별도 정량 또는 정성적인 목표체계를 제시할 것을 권고함
- 재단 전 직원이 윤리경영 교육을 이수한 실적과 갑질예방교육 사이버 강의 실적이 있으나, 사회적 책임을 포함한 경영계획을 구체적으로 수립하는 것이 필요하며, 윤리경영체계 구축을 위한 사전검토 및 윤리경영 부패방지 시책을 추진하기 위한 별도전담인력을 지정하는 등 보다 적극적인 운영에 대한 검토를 권고함

□ 외부 지적사항 이행실적

- 전기평가 지적사항 이행실적 : 총 13건 중 12건 추진완료, 1건은 친환경경영 방안 모색으로 이행률은 50%로 판단하여 전체 12.5/13 수준의 96.2%의 이행률을 나타내고 있어 0.96점
- 외부감사 지적사항 이행실적 : 총 9건 발생, 8건 추진완료 하였고 1건에 대해서는 코로나 19 방역지침 위반의 건으로 관련 예방활동을 하고 있어 실질적으로 이행완료로 보아 1.00점

2) 경영시스템

① 조직 · 인사관리

□ 조직 · 인사관리의 적정성

- 경영환경 분석 및 경영평가에 대한 개선사항과 관련하여 중장기 재정계획수립, 중장기 인력 운영계획 수립 및 특성화 사업을 진행하는 등의 개선사항에 대한 노력과 성과는 인정할 만 하며, 조직 및 정원규정을 개정하여 조직개편을 시행한 점은 우수하다고 볼 수 있음
- 산하조직 간 업무 소통 프로세스 개선을 위하여 조직간 내부문서 발송을 공식화하고, 산하 조직별 문서접수담당자를 지정하고 관련 업무분장을 확실히 하였으며 소통의 활성화를 위한 간부회의, 팀별회의, 직원시무식을 수행하는 등의 노력과 전자결제시스템을 활용하여 공지 사항을 운영하는 등 내부 의사소통 온라인 채널을 새롭게 구축한 점은 바람직한 조직의 모습으로 볼 수 있음
- 행정안전부 지방출자 · 출연기관 인사조직지침을 준용하여 임직원의 인사제도를 개정하여 직원채용시 블라인드 채용, 직무기술서 개발, 구조화된 면접실시, 상위기관의 지침을 준수하기 위한 노력은 바람직한 모습으로 평가할 수 있음
- 내부직원 만족도 조사를 실시하고 직원에 대한 안전교육, 청렴문화 이행 서약서 징구를 통한 인사관리 실적은 긍정적으로 볼 수 있으나 향후 매년 직원 만족도 조사시 교육수요를 함께 조사하는 것을 권고드리며, 직원의 직무능력과 경력을 체계적으로 개발하기 위한 교육 프로그램 개발계획 또는 교육비의 체계적인 지원 및 성과평가 반영 등을 통한 환류체계 구축을 포함한 교육전략 수립에 대한 고민이 필요함
- 관련법령에 따른 성과관리 운영체계를 구축하였고 시설별, 부서별 균형성과표를 수립하여 성과관리체계에 따른 인사개편 실적은 긍정적으로 볼 수 있음
- 전체 임원중 여성임원의 비율이 44.4%로 높은 편이며 양성평등을 위한 노력으로 특별휴가, 장기재직휴가, 가족돌봄휴가 등 직원복지제도를 운영하고 있으며 관련 정량실적을 함께 제시한 점은 발전적인 모습으로 볼 수 있음
- 조직 · 인사관리 측면에서 직원 의견수렴을 위한 다양한 소통채널을 운영한 점은 긍정적이나, 내부직원 만족도 조사를 통한 급여복지, 조직문화 등 직원만족도 중점개선영역을 설정하고 이에 대한 추진계획 수립 및 주요성과에 대한 관리가 필요함

지원기능인력 비율

- 지원기능인력 비율 = 지원기능인력(A) / 정원(B)
- 12명 / 45명 = 26.67%로서 30% 이하로 총 배점 1.00에서 1.00으로 평가함

 관리직 비율

- 관리직 비율 = 관리직(A) / 정원(B)
- 9명 / 45명 = 12.50%로서 20% 이하로 총 배점 1.00에서 1.00으로 평가함

 외부전문가 구성 및 참여율

〈표 3-3. 평가의견: 외부전문가 구성 및 참여율〉

구 분	시험위원회 구성비율	인사위원회 구성비율	시험위원회 참여율	인사위원회 참여율	평점 계
비 율	84.21%	55.55%	66.15%	13.89%	-
점 수	0.25	0.25	0.10	0.00	0.60

 임·직원 교육실적

〈표 3-4. 평가의견: 임·직원 교육실적〉

구 분	내부교육실적	외부교육실적	평점 계
비 율	90.60%	88.50%	-
점 수	0.50	0.40	0.90

 채용비리 방지

〈표 3-5. 평가의견: 채용비리 방지〉

구 분	지적건수	이행건수	규정정비	평점 계
실 적	-	3/3	이행	-
점 수	-	-	-	-

 블라인드 채용 도입 여부

〈표 3-6. 평가의견: 블라인드 채용 도입 여부〉

구 분	인적사항 요구항목	면접위원 정보 제공	면접관 사전교육	평점
실 적	미요구	미제공	실시(30분)	-
점 수	-	-	-	-

② 재무관리

□ 재무·예산관리의 적정성

- 2021~2025년 중장기 재정계획을 수립하였으며, 기관의 대·내외 환경을 분석하여 재정운영계획을 검토하여 2022년 관련 예산을 확보하였고, 2021년 세출예산의 집행실적을 절약한 실적이 있으며 이는 예산관리의 노력 및 성과로 인정할 만함
- 주요사업에 대한 세입 및 세출예산에 대한 재정계획 기본내용을 제시하였고, 향후 재단 시나리오는 열악한 재정구조에도 재단의 목적과 비전에 부합하고자 목적사업 중 자체사업은 완만히 증가시키고 공모사업의 점진적인 증가를 추구하는 방향을 제시하였으며 수입달성도 분기별 파악 후 미달성 비율만큼 출연금 확보 및 운영비를 절감하기 위한 수입달성도 실시간 모니터링 구축을 계획한 점은 긍정적으로 볼 수 있음
- 재단은 구리시청소년재단 회계규정, 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률, 구리시 세출예산집행기준에 근거하여 예산을 편성하고 있으며 실제 2021년 본예산에 대해 각 항목별 편성근거를 제시하여 작성한 실적은 발전적인 모습으로 평가할 수 있음
- 재직 중 금전상 또는 재정상의 사고를 보증하기 위해 회계관계 임직원에 대한 재정보증보험 가입실적은 발전적인 모습이며, 예산회계규정에 따라 지출원인행외 결제, 지출부서의 결제, 예산 집행의 내부회계 프로세스를 구축한 점과 200만원 초과지출 건에 대해서 별도 대표이사 승인권자의 승인을 득하는 프로세스 도입은 긍정적으로 평가 할 수 있음
- 세입결산 분석 결과 코로나19에 따른 강좌 축소로 인해 자체사업수익이 본예산에 비해 87% 감소하였고, 세출결산 분석결과 코로나19로 예산대비 인건비, 경비, 사업비 전체 지출금액 감소하는 등 예산 대비 집행의 차이분석을 수행하고 있는 점은 인정할 만함
- 정책운영방향에 대한 대·내외적 환경변화 분석을 기초로 재정계획의 방향성을 수립하고 이를 위해 각 부서별 노력에 대한 내용을 포함하여 최종적으로 2021년 예산 대비 집행실적 또는 2021년 대비 2022년 관련 예산의 확보 등의 정량비교 실적을 순차적으로 제시하는 것이 필요함
- 회계관리 인력의 전문성 제고를 위한 교육이수실적이나 회계시스템의 개선을 위한 노력, 회계 연도 종료일 이후 결산절차에 대한 관련부서의 타임스케줄 및 결산업무프로세스 구축실적에 대한 검토 등 결산서 품질 제고노력에 대한 성과를 별도로 제시할 필요가 있음

□ 자체수입률

- 2020년 100.00%, 2021년 39.56% : 총 배점 1.00에서 0.00으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100점$	$-20.87\% = \frac{39.56\% - 50.00\%}{100.00\% - 50.50\%} \times 100점$
--	---

주) 최고목표가 100%를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

□ 일반관리비 총당률

- 2020년 128.90%, 2021년 83.72% : 총 배점 1.00에서 0.25으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100점$	$24.90\% = \frac{83.72\% - 64.45\%}{141.79\% - 64.45\%} \times 100점$
--	--

□ 복리후생비 집행 및 공개

- 2020년 93.59%, 2021년 83.92%, 복리후생비 내역 공개 : 기관 홈페이지 공개함
- 총 배점 1.00에서 복리후생비 집행 0.35점, 복리후생비 공개 0.50점으로 총 0.83점으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100점$	$66.11\% = \frac{83.92\% - 46.79\%}{100.00\% - 46.79\%} \times 100점$
--	--

주) 최고목표가 100%(복리후생비집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

□ 업무추진비 집행 및 공개

- 2020년 80.83%, 2021년 45.08%, 업무추진비 내역 공개 : 기관 홈페이지 공개함
- 총 배점 1.00에서 복리후생비 집행 0.32점, 복리후생비 공개 0.50점으로 총 0.82점으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100점$	$64.49\% = \frac{45.08\% - 25.42\%}{55.91\% - 25.42\%} \times 100점$
--	---

주) 최고목표가 100%(업무추진비집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

□ 조달계약 실적

- 2020년 - %, 2021년 28.87%
- 기준치가 0의 값, 극단치 평가방법에 의거하여 총 배점 1.00에서 1.00으로 평가함

□ 인건비 인상률 준수

- 총인건비 인상률 및 자연증가분 인상률 위배로 총 배점 1.00에서 0.00으로 평가함

□ 경영평가 성과급 지급

- 성과급 지급기준 및 지급률 미준수로 배점 1.00에서 0.00으로 평가함
- 최고등급 21.28%로 20% 이내 기준 위배

(2) 경영성과

1) 주요사업

□ 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도

- 청소년활동팀, 청소년교육팀 및 청소년상담복지센터별 주요사업에 대해서 PDCA를 적용하여 각 사업별 목표 참여인원, 확보예산 등의 정량지표를 설정하여 최종실적을 제시한 점, 각 사업별 주요사업내용 수립, 운영결과, 사업실적과 더불어 자체 평가를 통하여 잘된 점, 미흡한 점, 문제점 및 애로사항, 향후 개선사항의 체계적인 분석은 우수하다고 볼 수 있음
- 신규사업발굴과 관련하여 청소년활동팀, 청소년교육팀, 청소년상담복지센터로 각각 구분하여 기존 추진사업에 대한 피드백을 통해 향후 추진사업에 대한 개선사항을 제시한 점, 청소년들의 적극적인 참여를 위한 현장의견 수렴 방법에 대한 검토, 적극 참여 프로그램 계획, 사업 추진공간 확보를 위한 노력, 유관기관과 업무협조 및 업무협약 추진 등 신규사업 추진을 위한 다각적인 분석 노력은 발전적인 모습으로 볼 수 있음
- 청소년이 참여하는 주요사업에 대하여 활동공간에 대한 주기적인 코로나 소독을 실시하고, 기관입구 발열체크 업무 수행 등을 위한 별도 인원을 고용한 점, 코로나19에 대응하기 위한 조치를 별도로 구성한 점, 방문객 발열체크 및 손소독 안내 등과 관련한 비상근무 계획수립 및 시행의 실적은 인정할 만함
- 코로나19 확산에 대응하고 재난 대 직원과 대민의 안전을 보호하기 위한 대응 조치를 구성하였고, 코로나19 확산방지를 위한 휴관 연장과 개관기간동안 방문객을 대상으로 발열체크 및 손소독 실시 안내 등을 위한 비상근무계획을 수립하여 실시한 점은 인정할 만함
- 재단 자체적으로 코로나 관리 일지를 통하여 재난 내 코로나와 관련하여 발생한 사건에 대한 경과, 결과를 별도로 관리하였고 재난 내부 임직원 체온을 점검, 외부 업체를 통해 주기적인 코로나 소독을 실시하였으며 시설 방문객의 체온점검과 손소독 안내 등을 위하여 취약계층 일자리 지원 실적으로 환경미화원의 2명 채용성과는 인정할 만함

2) 경영효율성과

① 경영효율성과

□ 정책연구 결과 활용

- 정책반영실적 : 2020년 100%(2건/2건), 2021년 100%(2건/2건), 총 배점 3.00에서 3.00으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$100.00\% = \frac{100\% - 50\%}{100\% - 50\%} \times 100\text{점}$
---	---

※ 최고목표가 100%(정책반영 실적)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

- 연구확산실적 : 2021년 연구확산실적은 100%로서, 비율은 90% 이상으로 2.00/2.00
 - 총 배점 1.00에서 1.00으로 평가함

□ 여성·청소년분야 교류실적

- 교류실적 : 2021년 총 업무협약 11회, 총 배점 1.50에서 1.25으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$83.33\% = \frac{11 - 5.5}{12.1 - 5.5} \times 100\text{점}$
---	--

- 교류운영프로그램 활성화 : 2021년 총 교류프로그램 총 30회, 총 배점 1.50에서 1.25으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$83.33\% = \frac{30 - 15}{33 - 15} \times 100\text{점}$
---	--

□ 시설 가동실적

- 가동률 : 2020년 100%, 2021년 100%, 총 배점 3.00에서 3.00으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$100.00\% = \frac{100\% - 50\%}{100\% - 50\%} \times 100\text{점}$
---	---

※ 최고목표가 100%(연간가동률)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

□ 여성·청소년분야 상담(컨설팅)실적

- 상담건 수 : 2020년 1,211건, 2021년 3,568건, 총 배점 3.00에서 3.00으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$407.72\% = \frac{3,568 - 606}{1,332 - 606} \times 100\text{점}$
---	---

- 만족도 : 2021년 상담만족도는 94.7%, 90~95점으로 1.50/2.00

□ 여성·청소년분야 복지서비스 지원실적

- 지원실적 : 2020년 13,354건, 201년 14,574건

- 총 배점 5.00에서 4.93으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$98.56\% = \frac{14,574 - 6,677}{14,689 - 6,677} \times 100\text{점}$
---	--

□ 여성·청소년분야 교육프로그램 운영실적

- 수강인원 : 2020년 21,828명, 201년 28,299명

- 총 배점 2.50에서 2.50으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$132.74\% = \frac{28,299 - 10,914}{24,011 - 10,914} \times 100\text{점}$
---	---

- 만족도 : 2021년 만족도는 93%, 90~95점으로 1.50/2.00

- 총 배점 2.50에서 1.88으로 평가함

□ 전문역량 강화실적(신규)

- 강화실적 : 2021년 총 11회

- 총 배점 3.00에서 2.50으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$83.33\% = \frac{11 - 5.5}{12.1 - 5.5} \times 100\text{점}$
---	--

② 고객만족성과

□ 고객만족도 조사 결과

- 평점 = 93.05 / 100 × 60점 + 93.05 / (93.01 + (100점 - 93.01점) × 10%) × 40점 = 95.55

- 2020년 93.01점, 2021년 93.05점

- 총 배점 5.00에서 4.78점으로 평가함

(3) 사회적 가치

1) 일자리 확대

① 일자리 창출 및 일 · 가정 양립

□ 청년 의무고용비율 달성도

○ 일반정규직 정원 100인 미만 기관, 동 지표를 제외한 점수 만점 환산하여 항목별 배점 조정

□ 일자리 창출, 일 · 가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

○ 신규채용인원 정규직 채용비율은 2020년 66%, 2021년 57%로 소폭 감소, 2020년은 총 6명 신규채용 중 4명이며, 2021년은 28명 대비 16명으로 정규직 50% 이상 채용비율을 유지하고 있어 일자리 창출을 위한 적극적인 노력과 성과로 인정할 만함

○ 결원 대비 신규채용비율은 2019년 100%, 2020년 100%, 2021년 93%로서 3년간 90% 이상을 유지하고 있으며 특히 2021년의 경우 결원인원이 전년 6명에서 30명으로 증가하였음에도 불구하고 신규 채용인원이 28명인 점은 긍정적으로 볼 수 있음

○ 일자리 창출을 위하여 중장기 인력운용계획(2021-2025)을 수립하면서 경영환경 분석을 기초로 중장기 인력수요예측, 인력운용계획, 인력운용방안 로드맵, 연도별 퇴직휴직 예상인원을 고려하여 향후 인력운용계획을 수립한 점은 발전적인 모습으로 볼 수 있음

○ 양성평등을 위하여 탄력적 근로제, 출산휴가, 육아휴직을 실시하고 혜택에 대한 정량실적이 존재하며 임신기 단축근로 실시, 가족돌봄휴가 제도 실시, 연차유급휴가 사용의 실적은 바람직한 조직의 모습으로 볼 수 있음

○ 일 · 가정 양립을 위한 노력 성과에 대하여 유연근무 활용실태, 남 · 여 출산휴가 및 육아휴직, 근로자 연차 사용현황 등을 종합적인 성과에 대해서 2022년에는 전년도와 비교하여 기술하는 것을 권고함

□ 근로기준법(근로시간 단축) 준수 : 근로시간 위반 관련 해당사항 없음

□ 사전심사제 도입 및 운영실적 : 해당사항 없음

□ 체험형 인턴제 채용실적 : 해당사항 없음

2) 사회적 책임

① 소통 및 참여

□ 고객 및 주민 의견 수렴 및 기관경영 반영 노력과 성과

- 온라인 채널 ‘밴드’를 운영하며 재단의 활동사진공유 및 공지사항 전파, 내·외부고객 프로그램 참여사진 공유 및 행사사진을 공유를 통해 재단이 운영하는 사업에 대한 내용 정보를 제공하며 소통 및 사업에 참여하도록 노력한 점은 인정할 만함
- 홈페이지 구축을 위한 평가위원회 및 내부 TF팀을 구성하여 개최하였고 수강 및 대관과 관련한 고객(사용자) 중심의 웹 접근성 향상의 실적은 인정할 만함
- 청소년 노동인권에 대한 인식조사를 통한 결과를 통해 노동인권에 대한 인식의 심층분석 연구의 필요성을 인식하고, 청소년노동인권 교육의 활성화 필요성을 인식하는 것으로 논의되었으나, 해당 연구 결과를 바탕으로 재단이 추진하는 사업과 관련하여 청소년 노동인권을 제고시킬 수 있고 청소년의 참여를 높일 수 있는 프로그램에 대한 검토를 계획하는 등 재단의 향후 사업추진방향에 본 분석결과를 적극적으로 활용할 것을 권고함

□ 공공노사관계 구축 유지 및 단체협약 및 노사협의회 운영 및 개선 노력과 성과

- 노사 상생과 협력관계를 구축하기 위하여 재단의 합리적 전략과 목표가 무엇인지 관련 내용을 제시하는 것이 필요하며, 노사갈등 사전예방을 위한 성과는 기술하였으나 실제 노사갈등이 발생하는 경우 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과를 추가적으로 기술할 필요가 있음
- 노동조합 및 노동관계조정법상 위반사례는 없었으며, 노사협의회를 설치 및 추진하고 실제 노사협의회 2회, 노사간담회 1회, 노사 단체교섭 총 5회 실적을 제시하였으나, 단체협약에 대한 불합리한 내용을 개선한 실적이나 노사관계 증진을 통한 성과, 과도한 복리후생 정상화를 위한 노력을 보다 구체적으로 기술할 필요가 있음

□ 개별공시 및 통합공시 기준 준수여부

- 「지방출자·출연법」 제 32조에 따른 개별공시 여부(0.5점) : 공시함
- 「지방출자·출연법」 제 33조에 따른 통합공시 여부(0.5점) : 공시함

② 윤리경영

□ 윤리경영체계 구축·운영 및 기록관리 개선에 대한 노력과 성과

- 윤리경영과 관련한 행동강령을 공포하고(2021.2) 관련 내용을 홈페이지에 게시하였으며 청렴교육, 성범죄예방교육 등 전직원을 대상으로 교육이수실적은 긍정적으로 평가할 수 있으며 자체적으로 행동강령책임관을 지정한 실적은 인정할 만함
- 기록관리에 대하여 정보보호 및 전산업무를 전반적으로 담당하며 시스템 서버 및 웹사이트 관리, 소프트웨어 관리, 개인정보 보호 등 관련 업무를 전담하여 담당할 수 있도록 전산직 인원을 별도로 충원하여 운영한 실적은 긍정적으로 볼 수 있음
- 윤리경영에 대한 내부규정의 제도화 및 내부통제시스템의 구축 관련 내용에 대해서 구체적으로 제시할 것을 권고하며, 특히 내부통제시스템과 관련하여 윤리경영과 관련한 신고창구 신설 및 4대 폭력예방을 위한 신고센터 운영 등 관련 시스템에 대한 전략추진 수립에 대하여 고민할 필요가 있음
- 향후 기록관리 정책 및 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록물 분류체계를 포함하여 기록 관리 체계를 구축하고 운영하는 방향으로 발전시킬 것을 권고함

③ 인권경영

□ 인권경영 구현을 위한 노력과 성과

- 재단은 인권경영과 관련하여 고객서비스, 윤리강령, 윤리경영, 인권선언 내규를 2020.12월 수립하여 2021.4월 공포하여 전년 지적사항에 대하여 적극적으로 이행하였으며, 홈페이지에 내용을 게시 및 별도 인권신고센터를 설치한 점은 인정할 만함
- 불공정 거래를 개선하고 공정거래 환경 조성을 위하여 재단과 사업체와 계약서 청렴계약 이행서약서 첨부를 필수로 전환한 점과 청렴교육, 성범죄예방교육 등 전직원을 대상으로 교육이수실적은 긍정적으로 평가할 수 있음
- 인권경영 추진 시스템 구축에 대한 검토를 포함하여, 인권경영 실행과제 대한 전략목표 수립, 세부 전략과제 및 실행과제를 수립하고 기관 인권영향 평가에 대한 로드맵을 고민할 필요가 있음
- 인권경영(사업)의 실행은 인권 리스크 가능성이 높은 업무와 사업을 선정하고 해당 부서에 방지조치와 실행방법을 전달하여 실제 실행한 실적과 성과를 제시할 필요가 있으며, 법적으로 보장된 권리를 침해당하고 이와 관련하여 분쟁이 발생한 경우, 피해자의 진정을 접수, 조사하여 분쟁을 해결하고 피해자 권리를 원상회복시키는 절차 등에 대한 내용을 기술할 필요가 있음

④ 재난·안전관리 및 정보·보안 관리

□ 재난·안전관리 및 정보·보안을 위한 노력

- 재난 안전관리체계를 위하여 자위소방대 조직에 따라 지휘반, 통보연락반, 소화조치반, 응급구조 및 피난유도반을 편성하여 대원별로 개별임무 및 주요임무내용을 대원별로 부여한 점, 코로나 19로 인한 재택근무를 시행하고 준수사항을 공유함으로써 재단의 정상적인 운영을 위해 노력한 점은 인정할 만함
- 각 종 안전관련 법령에 따른 법령이행안전검검을 수시/정기적으로 수행하며, 안전관리총괄 책임자는 대표이사로 선임하였고, 안전관리담당자로 지정된 인원은 정기적인 법정교육을 이수하고 있는 재난·안전 관리에 대한 노력과 성과는 바람직한 모습으로 볼 수 있음
- 정보보안담당자가 별도 지정되어 있으며, 정보보안과 관련한 교육이수실적이 있음
- 재난·안전사고 유형별 메뉴얼 작성 및 활용방안 및 지자체 및 유관기관과 협동훈련 등 재난안전상황 별 대응훈련 계획을 추진하거나, 주된 시설 이용자인 청소년에 대한 안전교육 프로그램 개발에 대한 검토를 권고함
- 안전사고 발생시 사고처리 및 보상활동, 사고원인 분석 및 사고재발방지 노력에 대한 사전 메뉴얼 작성을 포함한 사후처리활동체계를 검토하여 수립하거나 메뉴얼을 준비하는 것을 권고함

□ 안전사고 건수

- 안전사고 건수 : 2020년 - , 2021년 - , 발생건수 없음
 - 5건 미만으로 0.5점 부여 후, 나머지는 전년도 실적 0건 극단치 평가방법 반영, 0.92점

⑤ 지역상생발전

□ 지역경제 공헌 및 공익사업 추진실적

- 지역경제 공헌 및 공익사업 추진실적에 관련하여 아동학대예방캠페인 2회, 내고장환경 정화활동 2회, 재사용물품 나눔활동 실적이 있으며, 청소년방과후 아카데미 활동은 2021년 청소년수련관 내·외부에서 연중 실시한 실적은 바람직한 모습으로 볼 수 있음
- 지역사랑 상품권 구매실적 : 구매실적 없음
- 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 실행 노력 : 실적 없음
- 사회적 기업, 사회적협동조합 생산품 구매실적 : 구매비율 2.6%, 1% 이상, 1.00

□ 사회적 약자 배려 노력

- 장애인 의무고용제 준수 여부 : 6월과 12월의 장애인근로자수의 합 0명
- 중소기업 우선구매 실적 : 구매실적 없음
- 중증장애인 생산품 우선구매 실적 : 구매실적 없음
- 중소기업제품 및 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선구매 실적이 2020년, 2021년 실적이 없거나 그 규모가 1% 미만으로 구매계획에 대한 예산편성 검토를 권고함

□ 친환경 경영 노력

- 녹색제품 우선구매 실적 : 구매실적 없음
- 친환경차량 구매·임차 실적 : 실적 없음

IV. 경영목표별 이행실적 평가결과

1. 지속가능 경영
2. 경영성과
3. 사회적 가치

IV. 경영목표별 이행실적 평가결과

1. 지속가능경영

(1) 리더십

1) 경영층의 리더십

〈표 4-1. 지표 : 경영층의 리더십〉

지표명	경영층의 리더십				
대분류	지속가능경영		중분류	리더십	
가중치	6점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 사명과 사회적가치 실현 및 경영목표 달성을 노력과 성과를 평가한다. ○ 지방자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력증진을 위한 노력과 성과를 평가한다. 				
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ① 기관의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십 (2.0점) <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 경영목표 및 목표달성과정에서 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가? - 인권·윤리경영 등 사회적가치 실현을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가? ② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과(2.0점) <ul style="list-style-type: none"> - 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과는 적절한가? - 임원(CEO)의 동기부여 등 리더십 역량 강화를 위한 노력과 성과는 적절한가?(교육이수 등) ③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과(2.0점) <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체 및 의회와의 협력과 지원(예산·사업 확보 등) 정도는 적절하게 이루어지고 있는가? - 지역주민·시민단체·유관기관과의 협력 및 유대관계 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과는 적절한가? ④ (코로나 19 대응 노력) 기관의 코로나19 대응 노력과 성과(+3.0점) 				
세부평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ '경영층'은 현재의 기관장 및 임원을 의미하며, 유고시는 대행책임을 맡고 있는 차하위 관리자를 의미한다. ○ 사회적 가치 실현노력은 안전경영, 윤리경영, 인권경영, 공정한 채용, 친환경 경영 등의 실현을 위한 기관장의 노력과 성과를 의미한다. ○ 평가대상연도의 실적을 토대로 리더십을 평가하고, 경영층이 교체된 경우에는 전임·후임 실적을 모두 평가한다. 				

〈표 4-2. [참고자료] 코로나19 대응 노력과 성과 가점부여 항목(안)〉

분야	세부 항목
① 코로나19 대응체계	① 코로나19 대응조직 구성 ② 코로나19 관련 균무체계 개편 ③ 코로나19 감염병 예방 캠페인 등 ④ 기타 추진실적
② 소상공인 등 피해 회복 지원	① 임대료 감면, 납부 유예, 회원권 연장, 이용료 환불 등 착한 임대인 운동 동참 ② 자체 유휴시설 소상공인 등 우선 임대 ③ 기관 예탁금 활용 금융지원 등 ④ 기타 추진실적
③ 지역 소비·투자 확대	① 先결제, 先구매를 통한 소비·투자 확대 ② 온누리상품권 구매, 화훼농가 꽃 구매, 외부식당이용 등 경제활력 제고 참여 ③ 기타 추진실적
④ 지역사회 책임성 제고	① 방역지원, 시설·인력 지원 적극 협조 ② 취약계층 일자리 지원, 체육강사 생계지원 등 ③ 기타 추진실적
⑤ 기타 사회 기여 및 혁신	① 코로나19 대응 신사업 발굴 또는 위기 상황 대응 ② 지역경제 활력 대응 적극 행정 ③ 기타 코로나19 관련 사회 기여 및 혁신 사례 ④ 기타 추진실적

① 추진실적

□ 기관의 사명과 사회적역할 파악과 경영목표를 달성하기 위한 경영총의 리더십

〈표 4-3. 추진실적: 기관의 사명과 사회적역할 파악과 경영목표를 달성하기 위한 경영총의 리더십〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 재단의 사명과 사회적 역할 파악을 위한 노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재단의 사명 및 사회적역할을 바탕으로 경영전략 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 네트워크 강화, 청소년행복 플랫폼 구축 - 청소년 참여와 역량개발, 선진 경영시스템 구축 ▶ 재단의 설립목적에 기반한 비전, 미션의 구체적 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 9개 정책과제에 해당 하는 주요내용 계획 수립 ▶ 내·외부 모니터링을 통한 체계 구축 ▶ PDCA 적용을 통한 사업추진 <ul style="list-style-type: none"> - 연도별, 주간별, 상시 환류 주요활동 추진 실적 ▶ 지자체 의회와 협력과 지원에 따라 청소년 관련 위탁사업비 결산금액이 전년 대비 65,410천원 증가
■ 경영상 발생하는 문제해결을 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재단 조직 및 인력 개편 실행 ▶ 청소년수련시설 종합평가 : 최우수 ▶ 청소년상담복지센터 외부평가 : 최우수
■ 내부 근로 문화 조사를 통한 성과향상 연계 노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021년 재단 직원 만족도 조사 실시(무기명) ▶ 2021년 직원 내부만족도를 반영하기 위한 인사·채용 규정을 포함한 보수규정, 복무규정 등 관련 규정 재·개정 실적

〈표 4-4. 추진실적: 경영의지 및 노력에 대한 성과〉

구분	내용	경영의지 및 노력
회의	간부회의	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 주간 업무추진 상황, 계획·현안 공유 및 논의
공유 및 평가	팀별회의	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 각종 사업 방향 논의 및 추진상황 보고, 공유 및 논의 등
활동	인트라넷 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 각종 업무관련 공지 및 공유
	직원역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원 교육
	시무식	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전직원 기관운영 및 경영이념 공유
	간담회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대표이사와 신입직원 간담회, 행복한 직장만들기 간담회
	워크샵	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원 간 성과 공유 및 평가
	사회공헌활동	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 아동학대예방 캠페인, 내고장 환경정화활동, 재사용 물품 나눔활동 등
	네트워크 구축	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 청소년 유관기관 운영대표자 네트워크 구축
이사회	이사회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 예산, 결산의 승인, 재단 정관 및 제규정 제정 및 개정 ▶ 주요 사업계획 보고 등
위원회	인사위원회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인사관리, 채용 등
	시험(면접)위원회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 블라인드 심사 등
고객	홈페이지관련	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고객편의 증진을 위한 홈페이지 개편(2021.08.18.개편완료)
내부	성과급	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2020년 ▶ 25,000천원 ▶ 2021년 ▶ 204,443천원 *전년대비 179,443천원 상승
	명절휴가비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2020년 ▶ 43,268천원(수련관17,813천원/상담25,455천원) ▶ 2021년 ▶ 72,682천원 *전년대비 29,414천원 상승
경영	예산	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2020년 ▶ 1,761,789천원(2020년 시 보조금) ▶ 2021년 ▶ 2,618,586천원 *전년대비 856,797천원 상승

□ 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

〈표 4-5. 추진실적: 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 합리적인 인사관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인력수급계획 수립 및 채용 공정성 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 조직 목표달성을 위한 개인별 현안업무 작성 및 직무분석 - 채용공정성 : 입사지원서 인적사항 요구 금지 블라인드 채용, 면접관 사전교육(30분이상) 등 ▶ 인사규정 및 인사위원회 공정성 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 인사·채용규정 제정(2021.5) - 안사위원회 1/2이상 외부위원(5/9명) ▶ 직원 능력개발 지원 : 총 11회 교육비 지원 ▶ 행정안전부 지침에 의한 인사운영 원칙 및 기준 반영
■ 직원역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부교육실적 : 임직원 총 49명 총 2,849시간 이수 ▶ 내부교육실적 : 임직원 총 49명 총 1,386시간 이수
■ 성과관리체계 구축 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성과관리 운영체계 구축(2021.4) <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 시설별/부서별 균형성과표 작성 - 성과평가결과에 따른 인사반영, 승진인사 3명 ▶ 내부 근로 문화조사를 통한 성과향상 연계 노력(2021.12)
■ 노사협력관계 구축	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 노사협의회 구성을 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 2021.6월 사용자 및 근로자대표 각 3인 구성 ▶ 노사협의회 운영실적 <ul style="list-style-type: none"> - 고충처리위원 선출 및 노사협의회 규정 제정(2021.6) - 노사협의회 운영 내규 제정(2021.7) ▶ 노사간담회 운영실적 1회(2021.10) ▶ 노사 단체교섭 진행(2021.9 ~ 12) 총 3회 교섭 실시 ▶ 노사간 대화채널 구축 및 경영정보 등 공유 실적
■ 직원 처우 및 복리후생 개선	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원복리후생제도 개선, 복지시설개선, 연차보장 ▶ 근로시간 및 근로조건 향상방안 계획 수립 ▶ 워크샵, 간담회, 체육행사, 직장동호회 운영 및 지원실적

□ 코로나19 대응 노력과 성과

〈표 4-6. 추진실적: 코로나19 대응 노력과 성과〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 방역 활동을 위한 지원 적극 협조	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부업체를 통한 주기적인 코로나 소독 실시 ▶ 기관 입구 발열체크 업무 수행 등을 고려하여 환경미화원 1인 별도 추가 채용
■ 코로나 19 대응 조직 구성 및 코로나 19 관련 근무체계 개편	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나 19 대응 조직 별도 구성 ▶ 휴관연장, 개관시 재단 방문객 발열체크 및 손소독 안내 등과 관련한 비상근무 계획 수립 및 시행
■ 코로나 관리 일지 작성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나 관리 일지 작성을 통한 대응체계 관리
■ 지역 소비·투자 확대	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 청소년수련관 활동프로그램 운영재료의 지역주민 운영체 구매

- 구리시, 시의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과
 <표 4-7. 추진실적 : 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과>

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 내·외부 모니터링을 통한 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수혜자 대상 수요조사 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년재단 만족도 설문조사 - 청소년수련관 프로그램 및 이용공간 개선 설문조사 - 상담복지센터 청소년노동인권 실태조사 ▶ 민원접수 및 응대 : 홈페이지, 전화민원 등 ▶ 각종 평가 실시 : 청소년 시설 평가, 시 감사, 경영평가 등
■ 구리시 출연금 교부절차 준수 - 구리시, 시의회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 법령에 따른 지원근거에 따라 구리시 및 시의회 협조 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 대비 출연금 594,228천원 증가 - 2020년 대비 청소년 관련 위탁사업비 결산액 65,410천원 증가
■ 지역사회 공헌활동	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임직원 봉사활동 : 내고장 환경정화활동 2회(2021.7, 11) ▶ 재해 및 불우이웃돕기 <ul style="list-style-type: none"> - 아동학대예방 캠페인 2회(2021.6, 11) - 재아용 물품 나눔활동 1회(2021.12)
■ 유관기관 연계협력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관내 유관단체, 관외 동종 기관 업무협약 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 유관단체, 관외기관 총 5건의 업무협약 실적 - 학교, 상급기관과의 총 5건의 업무협약 실적
■ 지역사회 및 유관단체 위원 활동	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 청소년성문화센터 운영회원회 등 12회 위원/위원회 활동 참석 ▶ 경기도청소년재단협의회 회원 3회 참석 ▶ 청소년 활동, 보호, 교육관련 위원회 총 8회 참석 ▶ 각종 심사위원, 심의위원회 총 7회 활동
■ 이용객 편의제공 노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설물 개선 실적 : 스터디카페 보장 등 13건 ▶ 고객편의 증진을 위한 제도 및 업무프로세스 개선 실적 6건 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 홈페이지 개편, 모바일 회원접수 시행 등
■ 이용객 민원 발생 최소화 노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재단 홈페이지 제기된 민원 : 해당사항 없음
■ 고객서비스 마인드 제고 노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 친절 등 서비스 향상을 위한 전직원 교육 실시(2021.10~11) ▶ 불친절 민원 : 해당사항 없음

② 평가의견

- 기관의 사명과 사회적역할 파악과 경영목표를 달성하기 위한 경영충의 리더십
 - 재단의 사명과 사회적 역할 수립을 통한 네트워크강화, 청년행복 플랫폼 구축, 청소년 참여와 역량개발, 선진 경영시스템 구축의 4가지 경영전략을 수립하였고, 정책목표에 따른 정책과제를 수립한 점, 고객중심 서비스를 통한 외부평가 모니터링체계와 정기적인 주간보고 등 내부 운영 전략 모니터링 체계를 운영하는 점은 긍정적임
 - 재단은 청소년수련관과 청소년상담복지센터를 단순 통합하는 수준을 목표로 하고 있으며, 산하 시설 간 협업의 부재 등 재단의 경영상 발생하는 문제점을 인식하고 이를 해결할 수 있는 방향성 제시 및 실제 추진내역에 대하여 도식화를 통해 제시한 점은 인정할 만함
 - 경영철학의 경영계획에 반영하고 구현하기 위한 노력과 성과로서 합리적인 인사관리부터 지역 사회 및 유관단체 위원활동까지 총 18가지 항목으로 구분하여 제시한 실적은 인정할 만함
 - 인권 · 윤리경영 등 사회적 가치실현을 위한 경영충의 노력과 성과에 대해서 재단 소속직원 갑질예방 외부교육을 이수 실적이 있음
- 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과
 - 연도별 이사회, 성과보고회, 워크샵 등을 포함하여 주간별 재단 간부회의, 상시 부서별 각 종 회의를 진행하고 있으며 임직원 소통채널의 정례화를 통해 내부소통 강화노력 및 환류활동 체계를 구축한 점은 긍정적임
 - 내부근로 문화 조사를 통한 성과향상과 연계 노력을 위하여 2021년 재단 직원 만족도조사를 실시하였고 임금수준의 만족도 등을 포함한 7가지 항목에 대해서 설문조사를 통한 시사점 도출과정은 발전적인 모습임
 - 임원의 교육이수실적 : 내부교육 19시간, 외부교육 1시간(갑질예방교육) 총 20시간 이수
- 구리시, 시의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과
 - 지자체 및 시의회 등 대외 이해관계자와 협력적 관계 유지노력에 힘입어 지원금의 규모가 증가하고 있고, 2020년 시 운영보조금에서 2021년 지자체 출연금으로 교부받은 실적은 인정할 만함
 - 관내 사회적 약자를 위한 프로그램 실시 및 직원 봉사활동으로서 '내고장 환경정화활동' 2회 실적, 재해 및 불우이웃돕기 등 지역사회 공헌활동으로서 '아동학대예방캠페인' 2회, '재사용 물품 나눔활동' 1회 실적은 바람직한 모습으로 볼 수 있음

- 시청자미디어재단, 미리내마술극단 등 관내 유관단체, 관외 동종 기관과의 업무협약 5회, 인창중학교, 교문중학교 등 학교 및 상급기관과의 업무협약 5회 실적은 긍정적임
- 청소년성문화센터 운영위원회 등 각종 지역사회 협의체 위원 참여 12회, 경기도청소년재단 협의회 정기회의 참여 등 청소년 시설 및 단체 협의회 회원 참여를 통한 대외 활동 3회 실적은 발전적인 모습임

□ 코로나19 대응 노력과 성과

- 코로나19 확산에 대응하고 재난 대 직원과 대민의 안전을 보호하기 위한 대응 조직을 구성한 실적, 코로나19 확산방지를 위한 휴관 연장과 개관기간동안 방문객을 대상으로 발열체크 및 손소독 실시 안내 등 비상근무계획을 수립하여 실시한 점은 인정할 만함
- 재단 자체적으로 코로나 관리 일지를 통하여 재난 내 코로나와 관련하여 발생한 사건에 대한 경과, 결과를 별도로 관리하였고, 재난 내부 임직원 체온을 점검하는 등의 노력은 긍정적으로 볼 수 있음
- 구리시 지역상권의 경제활성화를 위하여 청소년수련관 활동프로그램의 운영 재료를 지역주민이 운영하는 업체로 선정하여 지역의 어려움을 해소하고자 한 노력을 지역 소비 · 투자 확대와 관련한 실적으로 볼 수 있음
- 외부 업체를 통해 주기적인 방역활동 소독을 실시하였고, 시설 방문객의 체온점검과 손소독 안내 등을 위하여 취약계층 일자리 지원을 위한 환경미화원의 2명 채용실적은 인정할 만함

평가항목	주요추진실적	지표성격	가중치	평점	득점
① 코로나19 대응체계	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나 19 대응 조직 구성 및 코로나 19 관련 근무체계 개편 ▶ 코로나 19 대응 조직 별도 구성 ▶ 휴관연장, 개관시 재단 방문객 발열체크 및 손소독 안내 등과 관련한 비상근무 계획 수립 및 시행 ▶ 코로나 관리 일지 작성을 통한 대응체계 관리 	정성	0.60 (5)	80%	0.48
② 소상공인 등 피해 회복 지원	-	정성	0.36 (3)	-	-
③ 지역 소비 · 투자 확대	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 청소년 수련관 활동프로그램 운영재료의 지역주민 운영체 구매 	정성	0.72 (6)	80%	0.58
④ 지역사회 책임성 제고	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부업체를 통한 주기적인 코로나 소독 실시 ▶ 기관 입구 발열체크 업무 수행 등을 고려하여 환경미화원 1인 별도 추가 채용 	정성	0.60 (5)	90%	0.54
⑤ 기타 사회 기여 및 혁신	-	정성	0.72 (6)	-	-
합 계			3 (25)	-	1.60

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 재단의 설립목적에 기반한 비전, 미션의 구체적 제시와 더불어 3개의 정책목표에 대응되는 9개의 정책과제 및 관련 주요사업계획 내용을 구체적으로 제시한점은 긍정적으로 평가할 수 있음
- 청소년 전문 기관으로의 역할 수행에 노력한 결과 청소년수련시설 종합평가 최우수등급, 청소년상담복지센터 외부평가결과 최우수등급의 성과는 우수함
- 2021년 내부만족조 조사 결과를 바탕으로 2021년 인사채용규정 제정으로 경력직원 채용시 호봉 확정근거를 마련하였고, 보수규정의 개정을 통한 합리적인 보수체계 개편, 복무규정을 제정하여 가족돌봄휴가, 장기재직휴가 등의 근거마련 실적은 바람직한 조직의 모습으로 볼 수 있음
- 조직구성원의 동기부여를 위하여 채용절차 공정성 제도 정비, 인사규정 정비, 성과관리체계 시스템 구축, 노사협의회 구성 및 협의회 실적, 직원 처우 및 복리후생 개선을 위한 실적은 인정할 만함
- 재단 설립목적에 맞는 청소년 활동, 보호, 교육관련 위원회 활동 8회, 경기도청소년재단협의회 참여 3회를 포함하여 관내 사회적 약자를 위한 직원 봉사활동 참여 2회, 지역사회 공헌을 위한 아동학대예방캠페인 2회, 재사용 물품 나눔활동 1회 참여 등의 실적은 긍정적으로 볼 수 있음

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 지표를 관리하기 위하여 지표목표를 중심으로 성과목표 및 실행과제, 성과지표, 모니터링, 지표별 목표치에 대한 구체적인 수립이 필요하며, 지표별 목표치에 대하여 2021년 실적 분석 및 비교를 통한 2022년 목표 수준을 명확히 제시할 필요성이 있음
- 기관의 사명과 사회적 역할의 이해를 바탕으로 경영목표를 달성하기 위한 경영진의 노력과 성과를 다양하게 제시하였으나 인권·윤리경영 등에 대한 성과로 직원들의 갑질예방 외부교육 이수 외에 사회적 가치 실천을 위한 활동성과에 대해 별도로 기술하는 것이 필요함
- 계획, 실천, 결과, 개선사항의 PDCA의 구축체계 정립은 긍정적으로 볼 수 있으나, 실제 추진사업에 계획을 기초로 실제 수행한 실적, 실적에 대한 자체평가 및 개선사항을 도출하여 향후 경영계획에 반영하는 일련의 내용을 체계화하여 기술할 필요가 있음

- 조직구성원의 동기부여를 위하여 임원의 교육이수 실적이 총 20시간으로 이 중 외부교육은 1시간으로 향후 외부교육의 비중을 늘릴 것을 권고함
- 지역주민, 시민단체, 유관기관의 협력실적을 포함하여 지역주민 문제 해결을 위한 노력이 무엇이며, 경영계획에 따른 세부사업이 어떠한 협력관계로 이루어져 실적이 발생했는지 구체적인 추진체계, 전략 및 실적을 기술할 필요가 있음

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 6.00점에서 코로나19대응 및 성과에 대한 가산점 1.60점을 포함하여 총 6.70점으로 평가함

〈표 4-8. 평가결과 : 경영총의 리더십〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
경영개선 및 경영목표 달성을 위한 노력과 성과				
- 경영목표 달성을 위한 경영총 노력과 성과	절대	1.00	90%	0.90
- 인권 · 윤리경영 사회적 가치 실현 노력과 성과	절대	1.00	70%	0.70
조직 구성원 동기부여, 소통을 위한 노력과 성과				
- 직원 동기부여, 내부소통강화 노력	절대	1.00	85%	0.85
- 임원의 동기부여 등 리더십 강화 노력, 교육이수	절대	1.00	85%	0.85
대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과	절대	2.00	90%	1.80
코로나19 대응 및 성과(가점)				
합계		6.00 +3.00		5.10 +1.60

2) 전략경영

〈표 4-9. 지표 : 전략경영〉

지 표 명	전략경영			
대 분 류	지속가능경영		중 분 류	리더십
가 중 치	6점	지표성격	정성	평가방법
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다. ○ 전기평가 지적사항, 외부감사지적사항 등 이행의 적정성을 평가한다 			
평가내용	<p>① 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성(4.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미션 · 비전 및 전략 · 경영계획의 적정성과 추진체계의 실현 가능성 - 윤리 · 인권 · 친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립 ※미세먼지 저감대책(일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량운영 등) 포함 <p>② 외부 지적사항 이행실적(2.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전기평가 지적사항 이행실적(1.0점) - 외부감사 지적사항 이행실적(1.0점) 			
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미션은 기관의 설립목적과 지역적합성을 고려한 사명이며, 비전은 미래형상과 핵심 가치를 의미한다. 중장기 경영전략은 기관의 중장기적(3~5년)이고 종합적인 전략계획이며, 경영계획은 연간 사업계획이나 1~3년 단위의 각종 업무추진계획을 의미한다. ○ 미션과 비전은 설립목적 및 자치단체와의 교감과 지역적합성 등을 종합적으로 판단하되, CEO 뿐만 아니라 조직구성원 및 대내 · 외 이해관계자들의 공감과 이해도, 업무와의 연계성과 구체성 등을 확인한다. ○ 중장기경영전략 및 경영계획은 그에 포함된 사회적 가치(윤리 · 인권 · 친환경 등) 실현을 위한 기관의 전략 및 과제도 확인한다. ○ 지적사항 이행실적은 지적건수에 대한 이행실적의 비율로 평가한다. 이행실적은 지적건별로 이행완료(70~100%), 일부이행(40~69%), 이행부진(0~39%) 등 이행정도에 따라 점수 부여하고, 이행기한이 정해진 경우는 기간내 이행여부로 평가한다.(이행 기한이 도래하지 않은 경우는 평가제외, 전년도 이행실적 평가결과 일부이행, 이행부진 사항은 누적 관리하되, 지속 누적여부는 평가단의 판단 적용) ○ 경영평가, 외부감사를 시행하지 않은 기관의 해당실적은 총점환산방식으로 평가한다. 외부감사의 경우 감사원, 지방자치단체, 지방의회 등의 감사를 의미한다. 			

① 추진실적

□ 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성

〈표 4-10. 추진실적 : 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 구리시청소년재단 2020~2024년 중장기 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2020 ~ 2024년 정책목표 및 정책과제 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 3개 정책목표 및 9개 정책과제 수립 ▶ 대·내외 경영환경분석 및 SWOT분석을 통한 중장기 정책 목표 및 과제 수립
■ 비전 및 전략체계 정립	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 구리시 시정정책, 국가정책을 고려한 정책목표 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 목표별 9가지 정책과제 도출, 총 26가지 세부추진과제 수립
■ 중장기 정책목표 명확화	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정책목표에 따른 정책과제별 세부추진과제 도출을 포함하여 <ul style="list-style-type: none"> - 시설별 사업계획 총괄표 작성

□ 외부 지적사항 이행실적

- 전기평가 지적사항 이행실적 : 총 13건 중 12건 이행완료, 1건 이행 중

〈표 4-11. 추진실적 : 전기평가 지적사항 이행실적(기관)〉

개선과제	이행내용	이행결과
■ 구리시청소년재단의 숙면과제였던 청소년이용률 증가사업의 시행으로 영리사업이었던 성인강좌를 대폭 감소시킨 반면 청소년대상 비영리 프로그램이 증가되었으며, <u>코로나19의 장기화로 수련시설 휴관이 지속되면서 자체수입확보가 어려워 질 것으로 예상되는 바</u> 향후 자체수입률 확보를 위한 대책 마련이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021.12.9. 중장기 재정계획 수립을 통해 향후 자체수입률 확보를 위한 대책 노력 	완료
■ “구리시청소년재단 조직 및 인력진단 연구 용역” 실시 (2020.7.21)하여 실행체계를 구축하여 조직 및 인사 등 청소년수련관과 청소년 상담복지센터의 물리적인 통합을 이루었으나 앞으로 실질적이고 완전한 통합을 이루기 위한 노력이 지속되어야 하며, <u> 이를 위해 재단 사무국의 기획(총괄) 및 조사(R&D)업무의 기능 강화와 전문성 제고 노력이 필요할 것으로 판단됨</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021.12.10. 중장기 인력운용계획 수립을 통해 사무국의 기획(총괄) 및 조사(R&D)업무의 기능 강화와 전문성 제고를 위한 노력 	완료
■ 구리시민의 지역사회 자원과 인프리를 활용하고, 집안에서 이루어지는 소극적인 여가보다 집 밖에서 이루어지는 적극적인 활동형의 여가를 더 선호하는 <u>구리시 청소년들의 특성을 반영하는 구리시민의 특성화 사업을 발굴·운영하는 노력이 필요함</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021.3.25. 중장기발전계획 수립을 통해 구리시형 ‘혁신적 진로지원체 구축’의 일환으로 후기 청소년 자립역량 강화 및 창업 지원사업을 특성화 사업으로 선정하여 빌글운영 노력 	완료
■ 청소년의 진로프로그램에 대한 높은 욕구를 반영하여 미래 4차 산업분야에 대비하는 <u>진로설계 및 준비, 진로 체험, 창작활동에 초점을 두는 프로그램의 운영이 필요함</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021.3.25. 중장기발전계획 수립을 통해 ‘혁신적 진로 지원체 구축’을 재단의 최우선 과제로 선정함. [특성화 사업] 	완료

〈표 4-12. 추진실적 : 전기평가 지적사항 이행실적(기관장)〉

개선과제	이행내용	이행결과
■ 구축된 실행체계를 뒷받침하는 각종 재단규정의 제·개정	▶ 규정제정 : 14건 ▶ 규정개정 : 3건 ▶ 폐지개정 : 1건	완료
■ 외부감사 지적사항에 대하여 조속한 시정 및 개선	▶ 2020 종합감사 : 완료 ▶ 2020년 지방공공기관 채용실태 정기 전수조사 결과 : 완료	완료
■ 정규직 비중이 경기도 내 타 재단과 비교하여 상대적으로 낮으므로 중장기적인 인력수급계획의 수립이 필요함	▶ 2021.12.10. 수립 완료	완료
■ 청소년수련관 대비 상담복지센터, 공무직과 계약직 대비 일반직의 상대적으로 낮은 직장 만족도가 향후 퇴직 의사로 이어지므로 조직별 형평성을 이루면서 점진적인 처우개선이 가능하도록 중장기적인 대책 마련이 필요함	▶ 2021.5.17. 보수, 인사, 복무 규정 제정으로 합리적인 보수체계(여성가족부 가이드라인)에 기초한 청소년기관 및 시설 종사자 보수체계 및 장기재직휴가 등을 마련하였으며, 경력직원 신규채용시 호봉획정 근거 마련 ▶ 기존 이원화된 재단 규정을 일원화 함.	완료
■ 예산운용과 집행의 투명성을 통한 재정 건전성을 강화	▶ 2021.12.9. 중장기 재정계획 수립을 통한 재정 건전성 강화를 위해 노력	완료
■ 청소년의 진로프로그램에 대한 높은 욕구를 반영하여 미래 4차 산업분야에 대비하는 진로설계 및 준비, 진로체험, 창작활동에 초점을 두는 프로그램의 운영이 필요함	▶ 2021.3.25. 중장기발전계획 수립을 통해 '혁신적 진로지원체 구축'을 재단의 최우선 과제로 선정함. [특성화 사업]	완료
■ 고객서비스현장, 윤리현장, 인권선언, 윤리강령 제정	▶ 고객서비스, 윤리강령, 윤리경영, 인권선언 내규 공포(2021.04.23.)	완료
■ 시설이용 청소년에 대한 안전교육 실시 검토	▶ 재단 간부회의를 통해 '시설이용 청소년에 대한 안전교육 실시' 관련 공유	완료
■ 친환경 경영노력이 요망됨	▶ 재단 간부회의를 통해 '친환경 경영'을 위한 방안 모색	이행중

○ 외부감사 지적사항 이행실적 : 총 9건중 8건 추진완료, 1건 이행완료 및 이행기간 미도래

〈표 4-13. 추진실적 : 외부감사 지적사항 이행실적(기관장)〉

처분요구내용(요약)		이행내용	이행결과
종합감사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 종합감사 직원 수강료 감면처리 부적정에 따른 환수 부분 ■ 처분요구사항 <ul style="list-style-type: none"> - 미환수금액에 대한 지속적인 환수 노력 	<ul style="list-style-type: none"> • 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 구리시청소년수련관 - 2030(2021.07.22.) 따라 이행 - 환수총액 3,289,780원 • 2021.12.10. 완납 	완료
2020년 지방 공공기관 채용실태 정기 전수조사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 채용계획 지자체 사전협의 절차 부적정 ■ 처분요구사항 <ul style="list-style-type: none"> - 직원채용 계획을 공고예정일 15일 전까지 구리시에 총 5회, 통보하지 아니하여 사전 협의를 하지 않은 사실이 있음. 앞으로 채용계획 및 변경 계획을 구리시와 사전협의하여 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련업무에 철저 	【주의】	완료
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 직원채용(시설관리 6급) 부적정 ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 자격조건 변경 등 채용 변경계획을 구리시와 사전협의 - 관련자 문책 	<ul style="list-style-type: none"> • 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 신분조치 완료 - 부장 김덕희(훈계) - 사원 문신자(주의) 	완료
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직 전환 대상자 선정 부적정 ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 구리시청소년재단은 2019. 10. 31 출자출연기관으로 고시되어 공공기관으로 지정으로 재단법인 청소년수련관 각종 규정에 근거하여 비정규직 근로자 정규직 전환에 대한 종합 계획을 수립·시행하고 관련 업무에 철저 - 관련자 문책 	<ul style="list-style-type: none"> • 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 신분조치 완료 - 부장 김덕희(견책) 	완료
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직 전환심사위원회 구성 부적정 ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직전환심사위원회 구성시 외부 전문위원을 2분의 1이상 참여시키고 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」에 의거하여 다양한 분야의 전문가를 위촉하여 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련업무에 철저 	【주의】	완료
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 신규채용 직원 관련 친인척 재직자 현황 미공개 ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 매년 신규 채용(기간제근로자 포함)자의 임직원에 해당하는 친인척 현황을 홈페이지 등에 공개하여 업무에 철저 	현지조치	완료
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 채용공고 매체(행정안전부 통합공개시스템) 미공고 ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 채용(기간제근로자 포함)시 행정안전부 통합공고시스템에 채용공고를 하여 관련업무에 철저 	현지조치	완료
구리시 청소년 재단 주요 현안사항 조사결과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 정부 방역지침 위반 ■ 처분요구사항 <ul style="list-style-type: none"> - 재단은 '공직사회 코로나19 방역관리 강화 방안' 등 정부 방역지침을 위반한 것과 관련하여 귀 기관에 【기관경고】처분 - 향후 유사사례가 발생하지 않도록 소속 직원 등 복무관리에 만전 - 관련자 '구두훈계, 훈계, 주의' 	【기관경고】	완료 및 이행 기간 미도래
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 법인 신용카드 인센티브 개인용도 적립 ■ 처분요구사항 <ul style="list-style-type: none"> - 재단은 법인 신용카드 인센티브를 개인용도로 적립한 금액에 대해서는 환수조치하고, 향후 법인 신용카드 인센티브가 사적 적립되는 사례가 없도록 업무에 철저를 기하여 주시기 바람. 【시정】 - 관련자 '주의' 	시정 및 주의	완료

② 평가의견

□ 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성

- 사회 환경 및 청소년정책의 변화, 지역사회 환경분석, 수요자 요구분석 등 대·내외 환경분석과 SWOT 분석기법을 활용하여 중장기 정책목표 및 과제를 도출한 과정은 인정할 만 하며, 정책목표에 따른 정책과제별 세부추진과제를 도출한 점은 긍정적임
- 구리시청소년재단 비전 및 미션 전략체계를 수립하는 과정에 구리시 시정정책, 국가정책을 고려하여 3가지의 정책목표를 수립하고 목표별 9가지 정책과제를 도출하는 과정을 체계적으로 제시한 점은 발전적인 모습이며, 중장기 정책목표에 대해서 세부추진과제를 도출하고 관련 사업계획 총괄표를 작성하는 등의 추진체계의 실현가능성을 높이기 위한 노력은 인정할 만함
- 재단 전 직원이 윤리경영 교육을 이수한 실적과 갑질예방교육 사이버 강의 실적이 있으나, 사회적 책임을 포함한 경영계획을 구체적으로 수립하는 것이 필요하며, 윤리경영체계 구축을 위한 사전검토 및 윤리경영 부패방지 시책을 추진하기 위한 별도전담인력을 지정하는 등 보다 적극적인 운영에 대한 검토를 권고함
- 인권윤리경영과 관련하여 고객서비스, 윤리강령, 윤리경영, 인권선언 내규 공표실적이 있음 (2021.04.23.)

□ 외부 지적사항 이행실적

- 전기평가 지적사항 이행실적 : 총 13건 중 12건 추진완료, 1건은 친환경경영 방안을 모색 중으로 해당 이행률은 50%로 판단하여 전체 12.5/13 수준의 96.2%의 이행률을 나타내고 있어 0.96점
- 외부감사 지적사항 이행실적 : 총 9건 발생, 8건 추진완료 하였고 1건에 대해서는 코로나 19 방역지침 위반의 건으로 관련 예방활동을 하고 있어 실질적으로 이행완료로 보아 1.00점

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 대·내외 환경분석, SWOT분석을 통하여 정책과제 및 세부전략과제 도출과정의 흐름제시는 인정할 만 하며, 세부사업계획에 대하여 청소년수련관과 청소년상담복지센터로 구분하여 구체적인 사업과 관련 예산을 수립한 실적은 우수함
- 전년도 경영실적 평가결과 개선사항에 대하여 적극적으로 대응하고 이행하였으며, 특히 인권 및 윤리경영에 대하여 고객서비스, 윤리강령, 윤리경영, 인권선언 내규를 공포한 점은 긍정적인 모습으로 볼 수 있음

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 중장기 경영전략 수립을 위한 대내외 환경분석 및 SWOT분석을 통한 전략과제 및 세부과제 대한 도출과정을 체계적으로 도출하여 표시하였으나, 전략 및 세부과제에 대한 별도 정량 또는 정성적인 목표체계를 제시할 것을 권고함
- 재단 전직원이 윤리경영 교육을 이수한 실적이 있고, 갑질예방교육 사이버 강의 실적이 있으나, 사회적 책임을 포함한 경영계획을 구체적으로 수립하는 것이 필요하며 윤리경영체계 구축을 위한 사전검토를 포함하여 윤리경영 부패방지 시책을 추진하기 위한 별도전담인력을 지정하는 등의 보다 적극적인 운영에 대한 검토가 필요함

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 6.00점에서 총 5.16점으로 평가함

〈표 4-14. 평가결과 : 전략경영〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
경영개선 및 경영목표 달성을 위한 노력과 성과				
- 중장기 경영계획 적정성, 추진체계 실현가능성	절대	2.00	90%	1.80
- 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립	절대	2.00	70%	1.40
외부 지적사항 이행실적				
- 전기평가 지적사항 이행실적	단계	1.00	96.2%	0.96
- 외부감사 지적사항 이행실적	단계	1.00	100%	1.00
합계		6.00		5.16

(2) 경영시스템

1) 조직 · 인사관리

<표 4-15. 지표 : 조직 · 인사관리>

지 표 명	조직 · 인사 관리의 적정성				
대 분 류	지속가능경영		중 분 류	경영시스템	
가 중 치	4점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	○ 기관의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직 · 인사관리의 적정성을 평가한다.				
평가내용	<p>① 조직관리의 적절성(1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 당해 기관의 미션 및 전략 달성을 위한 <u>조직구조의 적정성과 운영 효율성이 확보되어 있는가?</u> - 경영환경 분석 및 조직진단 결과를 바탕으로 조직의 구조 및 기능을 개선하고 있는가? - 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신을 위한 노력을 기울이고 있는가? <p>② 인사관리의 적절성(1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중장기 인력운영계획 수립 및 운영의 적정성을 확보하고 있는가? - 인사위원회 구성 · 운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등 인사관리를 위한 제도가 <u>합리적인가?</u> - 구성원들의 교육수요를 반영하여 직원들의 직무능력과 경력을 체계적으로 개발하기 위한 다양한 교육프로그램을 운영하고 있는가? - 내부직원 만족도조사를 실시하고 그 결과를 활용하고 있는가? - 안전 및 청렴문화 정착을 위한 교육을 적절히 수행하고 있는가? - <u>교육성과를 인사평정에 적절히 활용하고 있는가?</u> <p>③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성(1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축 · 운영과 결과 활용 <p>④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성(1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 여성임원, 여성관리 확대 등 기관의 노력 				
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직구조의 적정성은 내 · 외부 조직진단 결과를 반영하여 평가한다. ○ 중장기 인력운용계획이란 조직진단 결과를 바탕으로 한 인력수급, 채용, 전환배치, 보직 및 경력관리, 퇴직관리, 임금파크제 운영 등 종합적 인력계획을 의미한다. ○ 조직인사 관련 규정이 관련 법령이나 정부지침을 적정하게 반영하고 있는지 여부와 위배되는지 등에 대한 전반적인 사항을 평가한다. ○ 여성임원, 여성관리 확대(승진 · 채용 등)를 통해 여성관리자 양성, 역량 교육실시 여부 등 기관의 노력도를 종합적으로 평가한다. ○ 평가자의 확인결과 인사비리, 인사 불공정행위 등의 사실이 있는 기관의 경우 전체적인 점수를 감할 수 있다. 				

〈표 4-16. 지표 : 지원기능인력 비율〉

지 표 명	지원기능인력 비율								
대 분 류	지속가능경영		중 분 류	경영시스템					
가 중 치	1점	지표성격	정량 (하향지표)	평가방법	단계별평가				
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당해 기관의 정원 대비 지원기능을 담당하는 인력의 비율이 효율적으로 구성되어 있는지를 평가한다. 								
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기능인력 비율 $((\textcircled{2}) / \textcircled{1}) \times 100$ - ① 정원 - ② 지원기능인력 								
평가내용 조작적 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘지원기능인력’ 이란 개인 업무분장상 인사, 총무, 행정, 서무 등 지원기능을 수행하는 인력을 의미한다. ○ 개인이 사업기능과 지원기능을 중복 수행할 경우, 지원기능이 50%를 초과하면 지원기능인력으로, 사업기능이 50%를 초과하면 사업기능인력으로 본다 (부서기준이 아닌 개인 업무분장 기준인 점에 유의) ○ ‘정원’은 직제규정 상의 정원을 의미한다. 								
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단계별 평가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>30% 이하</td> <td>30% 초과</td> </tr> <tr> <td>1.0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여</p>					30% 이하	30% 초과	1.0	0
30% 이하	30% 초과								
1.0	0								

<표 4-17. 지표 : 관리직 비율>

지 표 명	관리직 비율								
대 분 류	지속가능경영		중 분 류	경영시스템					
가 중 치	1점	지표성격	정량 (하향지표)	평가방법	단계별평가				
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당해기관의 정원 대비 관리직 비율이 효율적으로 구성되어 있는지를 평가한다 								
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리직 비율 $((\textcircled{2}) / \textcircled{1}) \times 100$ (1.0점) - ① 정원 - ② 관리직 								
평가내용 조작적 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘관리직’은 명칭에 관계없이 조직도상의 부서장, 또는 부서장은 아니나 검토 또는 전결권*을 가지고 있으며, 고유업무의 비중이 현저히 낮은 직원을 말한다. * 출장/조퇴/휴가 등 단순복무 관련 전결권만 가진 경우는 제외 ○ ‘정원’은 직제규정상의 정원을 의미한다. ○ 관리직 비율은 20% 이하를 기준으로 평가함 								
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단계별 평가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">20% 이하</td> <td style="width: 50%;">20% 초과</td> </tr> <tr> <td>1.0</td> <td>00</td> </tr> </table> <p>※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여</p>					20% 이하	20% 초과	1.0	00
20% 이하	20% 초과								
1.0	00								

<표 4-18. 지표 : 외부전문가 구성 및 참여율>

지 표 명	외부전문가 구성 및 참여율				
대 분 류	지속가능경영		중 분 류	경영시스템	
가 중 치	1점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	단계별평가
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당해 기관의 시험위원회 및 인사위원회의 외부전문가 구성비율 및 참여현황을 측정하여 위원회의 전문성과 공정성을 확보하고 있는지를 평가한다. 				
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험위원회 및 인사위원회 구성 및 참여율 (1.0점) <ul style="list-style-type: none"> - 시험위원회(구성비율 0.25점 + 참여율 0.25점) + 인사위원회(구성비율 0.25점 + 참여율 0.25점) - 각 위원회의 구성비율은 (위원회 별 외부위원수 합계)/(위원회 전체 위원수 합계)로 산정한다. - 각 위원회의 참여율은 (개최 회별 참석 외부위원수 합계)/(개최 횟수×외부위원 총수)로 산정한다. ※ 시험위원회 또는 인사위원회를 운영하지 않는 경우 각각 0점 처리. 서면회의는 불인정. 시험위원회의 경우 외부기관에 의뢰하는 경우에는 만점으로 평가. ※ 채용/승진 등의 해당 사안이 없어 시험위원회 또는 인사위원회 개최실적이 없는 경우에는 총점환산방식으로 평가 				
평가내용 조작적 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험위원회는 채용(출제, 면접)과정에서의 위원회 구성을 의미한다. ○ 인사위원회는 승진, 채용, 징계 등 인사 관련 위원회를 의미한다. ○ 개최횟수는 시험위원회와 인사위원회의 총 개최횟수를 의미한다. 				
세 부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험위원회 외부전문가 구성비율 				
	50%이상	40%이상	30%이상	20%이상	20%미만
	0.25	0.20	0.15	0.10	0
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험위원회 외부전문가 참여율 				
	90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	50%미만
	0.25	0.20	0.15	0.10	0
세 부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사위원회 외부전문가 구성비율 				
	50%이상	40%이상	30%이상	20%이상	20%미만
	0.25	0.20	0.15	0.10	0
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사위원회 외부전문가 참여율 				
	90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	50%미만
	0.25	0.20	0.15	0.10	0
<p>※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여</p>					

〈표 4-19. 지표 : 임·직원 교육실적〉

지 표 명	임·직원 교육실적																								
대 분 류	지속가능경영		중 분 류	경영시스템																					
가 중 치	1점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	단계별평가																				
지표정의	<input type="radio"/> 인력의 전문성을 확보하기 위한 외·내부 교육실적을 평가한다.																								
측정산식	<input type="radio"/> 외부교육실적(0.5점)=직원별 외부교육이수시간 합계/(직원수×20시간) ※ 개인의 외부교육이수시간이 20시간을 초과하는 경우 20시간으로 봄 <input type="radio"/> 내부교육실적(0.5점)=직원별 내부교육이수시간 합계/(직원수×30시간) ※ 개인의 내부교육이수시간이 30시간을 초과하는 경우 30시간으로 봄																								
평가내용 조작적 정의	<input type="radio"/> ‘외부교육 이수시간’은 지방공기업평가원, 지방공무원교육원, 지방교육청, 기타 민간교육기관 등 외부기관을 통한 교육 이수실적 및 외부기관이 제공하는 온라인 교육을 포함한다(기관 자체교육은 제외) <input type="radio"/> ‘내부교육 이수시간’은 임직원을 대상으로 기관 자체적으로 실시한 교육을 의미한다(세미나, 포럼, 워크숍 및 외부강사 초청강연, 외부인을 대상으로 기관이 실시한 교육에 참여한 실적을 포함한다). <input type="radio"/> 임원 중 비상임 임원은 제외하며, 임원의 교육실적은 전임자의 실적을 포함한다. <input type="radio"/> 직원은 정원 내 인력을 기준으로 개인단위로 평가한다. <input type="radio"/> 근무기간이 2개월 미만인 직원은 제외하고, 1년 미만 근무자는 월할계산한다.																								
세부 평가방법	<input type="radio"/> 단계별 평가(외부교육실적) <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <td>90%이상</td> <td>80%이상</td> <td>70%이상</td> <td>60%이상</td> <td>60%미만</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.40</td> <td>0.30</td> <td>0.20</td> <td>0</td> </tr> </table> <input type="radio"/> 단계별 평가(내부교육실적) <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <td>90%이상</td> <td>80%이상</td> <td>70%이상</td> <td>60%이상</td> <td>60%미만</td> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0.40</td> <td>0.30</td> <td>0.20</td> <td>0</td> </tr> </table> ※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여					90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만	0.50	0.40	0.30	0.20	0	90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만	0.50	0.40	0.30	0.20	0
90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만																					
0.50	0.40	0.30	0.20	0																					
90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만																					
0.50	0.40	0.30	0.20	0																					

<표 4-20. 지표 : 채용비리 방지>

지 표 명	채용비리 방지																																
대 분 류	지속가능경영		중 분 류	경영시스템																													
가 중 치	(-1.5점)	지표성격	정량	평가방법	단계별 평가																												
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용비리 방지를 위한 노력과 후속조치의 적정성을 평가한다. 																																
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용비리 지적건수는 2021.1.1. 이후 법령을 위반하여 외부기관으로부터 지적받은 경우를 말한다. <ul style="list-style-type: none"> - 법령 위반은 지방출자출연법에 따른 행정안전부의 지방출자·출연기관 인사·조직 지침 및 기관 내부적으로 정한 기준에 위반한 경우를 말한다. ○ 채용비리 전수조사 지적사항은 지방공공기관 채용비리 정기 전수조사(2018.11.6. ~ 2021.12.31. 실시) 지적사항 및 외부기관으로부터 지적받은 사항을 말한다. ○ 자체 인사규정 정비는 정관, 이사회 규정, 인사규정, 인사규정시행내규 등에 채용비리와 관련한 임직원의 징계 및 직위해제(직무정지)가 반영되어 있는지 여부를 평가한다 (지방공공기관 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비, 행정안전부 공기업지원과-393 2018.1). <ul style="list-style-type: none"> - 자체 인사규정에 “채용비리”가 명시되어 있지 않더라도 임직원의 채용비리를 처벌 가능하면 인정 																																
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용비리 지적건수 여부(-0.5점) : 외부기관 지적 건수로 평가 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>구분</td> <td>미지적</td> <td>지적 1건당</td> <td>지적 5건 이상</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>0</td> <td>-0.1</td> <td>-0.5</td> </tr> </table> ○ 채용비리 전수조사 지적사항 이행 여부(-0.5점) : 미이행 건수로 평가 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>구분</td> <td>이행완료</td> <td>미이행 1건당</td> <td>미이행 5건 이상</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>0</td> <td>-0.1</td> <td>-0.5</td> </tr> </table> ○ 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행 여부(-0.5점) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>구 분</td> <td>9월까지 정비</td> <td>10월 정비</td> <td>11월 정비</td> <td>12월 정비</td> <td>미이행</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>0</td> <td>-0.1</td> <td>-0.2</td> <td>-0.3</td> <td>-0.5</td> </tr> </table> 					구분	미지적	지적 1건당	지적 5건 이상	점수	0	-0.1	-0.5	구분	이행완료	미이행 1건당	미이행 5건 이상	점수	0	-0.1	-0.5	구 분	9월까지 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행	합계	0	-0.1	-0.2	-0.3	-0.5
구분	미지적	지적 1건당	지적 5건 이상																														
점수	0	-0.1	-0.5																														
구분	이행완료	미이행 1건당	미이행 5건 이상																														
점수	0	-0.1	-0.5																														
구 분	9월까지 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행																												
합계	0	-0.1	-0.2	-0.3	-0.5																												

〈표 4-21. 지표 : 블라인드 채용 도입 여부〉

지 표 명	블라인드 채용 도입 여부																												
대 분 류	정책준수		중 분 류	경영시스템																									
가 중 치	-1점	지표성격	정량	평가방법	단계별평가																								
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원의 채용과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 삭제하는 블라인드 채용 도입 여부를 평가한다. 																												
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부(-0.5점) ○ 블라인드 면접 실시 여부(-0.5점) 																												
평가내용 조작적 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 블라인드 채용이란 2017.9.1.부터 신규채용 입사지원서와 면접에서 인적사항 요구를 금지하는 제도를 말한다. ○ 지방공기업 블라인드 채용 가이드라인(2017.7월)에 근거하여 도입여부를 평가한다. 																												
세부 평가내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부(-0.5점) <ul style="list-style-type: none"> - 인적사항 요구 항목수로 평가 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>구분</td> <td>미요구</td> <td>1개 요구</td> <td>2개 요구</td> <td>3개 요구</td> <td>4개 이상 요구</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>0</td> <td>-0.2</td> <td>-0.3</td> <td>-0.4</td> <td>-0.5</td> </tr> </table> <p>※ 인적사항 요구 금지항목 ① 학력, ② 출신지역, ③ 가족관계, ④ 신체적 조건, ⑤ 연령 등</p> ○ 블라인드 면접 실시 여부(-0.5점) <ul style="list-style-type: none"> - 면접위원에게 응시자의 인적사항 정보 제공 금지 여부(-0.3점) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>구분</td> <td>미제공</td> <td>제공</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>0</td> <td>-0.3</td> </tr> </table> <p>※ 면접위원에게 제공한 서류로 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 면접관 사전 교육 여부(-0.2점) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>구분</td> <td>교육 실시</td> <td>교육 미실시</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>0</td> <td>-0.2</td> </tr> </table> <p>※ 면접계획에 면접관 교육시간(30분 이상)이 있는지 평가(증빙자료 확인 필수)</p> 					구분	미요구	1개 요구	2개 요구	3개 요구	4개 이상 요구	점수	0	-0.2	-0.3	-0.4	-0.5	구분	미제공	제공	점수	0	-0.3	구분	교육 실시	교육 미실시	점수	0	-0.2
구분	미요구	1개 요구	2개 요구	3개 요구	4개 이상 요구																								
점수	0	-0.2	-0.3	-0.4	-0.5																								
구분	미제공	제공																											
점수	0	-0.3																											
구분	교육 실시	교육 미실시																											
점수	0	-0.2																											

① 추진실적

□ 조직관리의 적절성

〈표 4-22. 추진실적 : 조직관리의 적절성〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 당해 기관의 미션 및 전략 달성을 위한 적절한 조직 구성 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재단의 미션과 정책목표 달성을 위한 조직 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 역량개발 및 권리 증진지원 : 청소년수련관 - 청소년 상담 및 복지 지원 강화 : 청소년상담복지센터 - 청소년 중심 정책 체계 구축 : 재단 사무국 ▶ 내·외부 환경변화 분석 및 조직구조 기능 개선 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 경영평가 개선사항 이행 - 재단 조직개편 완료(2021.12) ▶ 2021년 가족친화인증 신청을 위한 노력 ▶ 노사협의회 구성을 위한 노력 ▶ 2021년 재단 출연금 증가로 안정적인 재단 운영 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년 시 보조금 1,761,789 천원 대비 - 2021년 시 출연금 2,618,586 천원, 856,797천원 상승
<ul style="list-style-type: none"> ■ 협업을 통한 조직 혁신 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 산하조직 간 업무 소통 프로세스 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 산하조직 간 대내문서 시행, 문서접수 담당자 지정 ▶ 소통활성화를 위한 노력과 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 간부회의 정례화, 팀별회의진행 - 직원 시무식 실시, 노사협의회 운영 - 업무공유 및 투명성 위한 전자결제시스템 운영

□ 인사관리의 적절성

〈표 4-23. 추진실적 : 인사관리의 적절성〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 중장기 인력운용계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021 ~ 2025년 중장기 인력운용계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 인력 및 급여체계, 인사 및 성과관리, 채용현황 분석 - 중장기 인력수요예측, 인력운용계획, 운용방안 로드맵 제시 - 연도별 퇴직 및 휴직 예상인원 분석 및 향후 계획 제시
<ul style="list-style-type: none"> ■ 인사위원회 및 시험위원회 구성 및 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인사위원회 2021년 외부위원 1/2이상 구성(5/9명) ▶ 공정성 강화를 위한 인사위원회 개최시 사전교육 실시 ▶ 시험위원회 2021년 외부위원 1/2이상 구성(16/19명) ▶ 직원채용의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 채용 도입 - 직무기술서 개발 - 구조화된 면접 실시 - 상위기관의 지침 준수
<ul style="list-style-type: none"> ■ 구성원들의 교육수요 반영 실적 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부교육실적 : 임직원 총 49명 총 2,849시간 이수 ▶ 내부교육실적 : 임직원 총 49명 총 1,386시간 이수
<ul style="list-style-type: none"> ■ 직원 만족도 조사 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021년 재단 직원 만족도 조사 실시(2021.12, 무기명) <ul style="list-style-type: none"> - 2022년 가족친화인증 획득을 위한 노력 추진
<ul style="list-style-type: none"> ■ 직원 처우 및 복리후생 개선 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원복리후생제도 개선, 복지시설개선, 연차보장 ▶ 근로시간 및 근로조건 향상방안 계획 수립 ▶ 워크샵, 간담회, 체육행사, 직장동호회 운영 및 지원실적
<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전교육 및 청렴문화 정착 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재단 소속 지원 안전교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전보건, 산업안전관리자, 산업안전보건교육, 소방안전교육 - 청렴계약 이행 서약서 작성

□ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

〈표 4-24. 추진실적 : 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 성과관리체계 구축 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성과관리 운영체계 구축(2021.4) <ul style="list-style-type: none"> - 2021년 시설별/부서별 균형성과표 작성 - 성과평가결과에 따른 인사반영, 승진인사 3명 ▶ 내부 균로문화조사를 통한 성과향상 연계 노력(2021.12)

□ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성

〈표 4-25. 추진실적 : 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 여성임원, 여성관리자 채용비율	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021.12.31.일 기준 여성인력 비율 44.44%(4/9명) ▶ 2021.12.31.일 기준 여성관리자(기관장/팀장) 비율 33.33%(2/6명)
■ 일·가정 균형 직장문화 조성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 탄력적 근로제 실시 총 14명, 50건 실시 ▶ 출산휴가 및 육아휴직 실시 : 2021년 2명 사용 중 ▶ 임신기 단축근로 실시 : 2021년 1명(2021.7 ~8) ▶ 가족돌봄휴가 제도 실시 : 복무규정 제도화, 총 10명 22일 사용 ▶ 연차유급휴가 2021년 평균 12.3일 사용

□ 지원기능인력 비율

〈표 4-26. 추진실적 : 지원기능인력 비율〉

구 분	인원	비율	비 고
지원기능인력	12명		사무국 인원 12명
정 원	45명	26.67%	대표이사 포함

□ 관리직 비율

〈표 4-27. 추진실적 : 관리직 비율〉

구 분	인원	비율	비 고
관 리 직	9명		-
정 원	45명	20.00%	대표이사 포함

□ 외부전문가 구성 및 참여율

○ 시험위원회 및 인사위원회 구성률

〈표 4-28. 추진실적: 시험위원회 및 인사위원회 구성률〉

구 분	외부위원	내부위원	총원	구성비율
시험(면접)위원회	16	3	19	84.21%
인사위원회	5	4	9	55.55%

○ 시험위원회 및 인사위원회 참여율

〈표 4-29. 추진실적: 시험위원회 및 인사위원회 참여율〉

구 분	참여외부인원	총외부인원	참여율	비고
시험(면접)위원회	43	65	66.15%	
인사위원회	20	144	13.89%	

□ 임·직원 교육실적

○ 내부교육실적

〈표 4-30. 추진실적: 내부교육실적〉

구 분	합계	실적(B/A)
2개월 이상 근무 임직원	51명	90.60%
내부교육이수시간(B)	1,386시간	
기준이수시간(A)	1,530시간	

○ 외부교육실적

〈표 4-31. 추진실적: 외부교육실적〉

구 분	합계	실적(B/A)
2개월 이상 근무 임직원	51명	88.50%
외부교육이수시간(B)	903시간	
기준이수시간(A)	1,020시간	

□ 채용비리 방지

- 2020년 채용비리 지적(2021.11.) 및 전수조사 : 0건
- 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행 여부 : 이행완료

□ 블라인드 채용 도입 여부

〈표 4-32. 추진실적 : 블라인드 채용 도입 여부〉

구 분	인적사항 요구항목	면접위원 정보 제공	면접관 사전교육	평점
실 적	미요구	미제공	실시(30분)	-
점 수	-	-	-	-

② 평가의견

□ 조직관리의 적정성

- 구리시청소년재단 설립목적을 미션과 비전에 따른 정책목표 수립 이후, 정책목표에 따른 연계조직을 청소년수련관, 청소년상담복지센터, 재단 사무국으로 분리하여 운영한 점은 긍정적이며, 대내외 환경분석을 통한 조직구조 기능 개선의 방향성의 개선사항을 도출한 점은 바람직한 모습임
- 기관의 미션 및 전략달성을 위한 노력으로 2021년 시 보조금 규모가 전년 대비 856,797천원 상승한 점, 윤리책임경영을 통한 조직문화 구축을 위하여 블라인드 채용실시 및 정기적인 간부회의 추진실적, 노사간담회 등 노사협의회 구성을 위한 노력의 성과는 인정할 만함
- 재단 통합운영 및 산하조직 확대예정(성문화센터, 청소년문화의집)을 고려하여 산하조직 간 대내문서 시행을 통한 산하조직 간 업무 소통 프로세스를 개선하고, 정례화된 간부회의 및 간부회의 이후 팀별 회의진행으로 회의 내용을 공유하는 등 소통 활성화를 위해 노력한 점은 긍정적으로 볼 수 있음

□ 인사관리의 적정성

- 2021.12월 중장기 인력운용계획을 수립하여 조직목표달성을 위한 개인별 협약업무 및 직무 분석을 수행한 점은 긍정적으로 볼 수 있음
- 채용의 공정성을 확보하기 위해 2021.5월 구리시청소년재단 인사채용규정을 제정한 점, 인사위원회 및 시험위원회 위원 1/2 이상을 외부위원으로 구성하여 블라인드 채용실시 및 인사위원회 사전교육시행은 긍정적으로 평가할 수 있음
- 2021년 내부직원 만족도 조사를 무기명으로 시행하여 내부직원의 만족도를 높이고 2022년 가족친화인증 획득을 위한 자료 활용의 계획하는 측면은 긍정적으로 볼 수 있음
- 재단 소속 직원을 대상으로 안전교육을 실시하고, 청렴문화 정착을 위하여 청렴계약 이행 서약서를 작성한 점은 긍정적으로 볼 수 있음
- 재단은 직원의 능력개발을 위하여 총 11차례에 걸쳐 교육비 지원실적이 있음

□ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

- 재단은 관련법령에 따라 성과관리 운영체계를 구축한 실적이 있고 시설별, 부서별 균형성과표를 수립하여 계획된 일정에 따른 성과관리체계를 운영하고 있으며 2021년 근무평정을 반영하여 실제 승진자 3명에 대한 인사개편이 이루어짐

□ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성

- 2021년 기준 임원 및 관리자 여성비율은 전체 9명 중 4명으로 총 44.4%로 나타났으며, 직원 복리후생제도와 관련한 특별휴가, 가족돌봄휴가 실시 실적, 임신 중의 여성 직원의 휴게장소 설치 등의 실적은 긍정적으로 볼 수 있음
- 양성평등을 위하여 탄력적근로제, 출산휴가, 육아휴직을 실시하고 혜택에 대한 정량실적이 존재하며 임신기 단축근로 실시, 가족돌봄휴가 제도 실시, 연차유급휴가 사용의 실적은 바람직한 조직의 모습으로 볼 수 있음

□ 지원기능인력 비율

- 지원기능인력 비율 = 지원기능인력(A) / 정원(B)
- 12명 / 45명 = 26.67%로서 30% 이하로 총 배점 1.00에서 1.00으로 평가함

□ 관리직 비율

- 관리직 비율 = 관리직(A) / 정원(B)
- 9명 / 45명 = 12.50%로서 20% 이하로 총 배점 1.00에서 1.00으로 평가함

□ 외부전문가 구성 및 참여율

〈표 4-33. 평가의견: 외부전문가 구성 및 참여율〉

구 분	시험위원회 구성비율	인사위원회 구성비율	시험위원회 참여율	인사위원회 참여율	평점 계
비 율	84.21%	55.55%	66.15%	13.89%	-
점 수	0.25	0.25	0.10	0.00	0.60

□ 임·직원 교육실적

〈표 4-34. 평가의견: 임·직원 교육실적〉

구 분	내부교육실적	외부교육실적	평점 계
비 율	90.60%	88.50%	-
점 수	0.50	0.40	0.90

□ 채용비리 방지

〈표 4-35. 평가의견: 채용비리 방지〉

구 분	지적건수	이행건수	규정정비	평점 계
실 적	-	3/3	이행	-
점 수	-	-	-	

□ 블라인드 채용 도입 여부

〈표 4-36. 평가의견: 블라인드 채용 도입 여부〉

구 분	인적사항 요구항목	면접위원 정보 제공	면접관 사전교육	평점
실 적	미요구	미제공	실시	-
점 수	-	-	-	

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 경영환경 분석 및 경영평가에 대한 개선사항과 관련하여 중장기 재정계획수립, 중장기 인력 운영계획 수립 및 특성화 사업을 진행하는 등의 개선사항에 대한 노력과 성과는 인정할 만 하며, 조직 및 정원규정을 개정하여 조직개편을 시행한 점은 우수하다고 볼 수 있음
- 산하조직 간 업무 소통 프로세스 개선을 위하여 조직간 내부문서 발송을 공식화 하고, 산하조직별 문서접수담당자 및 업무분장을 확실히 하였으며 소통의 활성화를 위한 간부회의, 팀별회의, 직원시무식을 수행하는 등의 노력과 전자결제시스템을 활용하여 공지사항을 운영하는 등 내부 의사소통 온라인 채널을 새롭게 구축한 점은 바람직한 모습으로 볼 수 있음
- 행정안전부 지방출자·출연기관 인사조직지침을 준용하여 임직원의 인사제도를 개정하여 직원채용시 블라인드 채용, 직무기술서 개발, 구조화된 면접 실시, 상위기관의 지침을 준수하기 위한 노력은 공정성을 강화하기 위한 조치로서 그 실적을 인정할 만함
- 내부직원 만족도 조사를 실시하고, 직원에 대한 안전교육실시, 청렴문화 이행 서약서 징구를 통한 인사관리 실적은 긍정적으로 볼 수 있음
- 관련법령에 따른 성과관리 운영체계를 구축하였고 시설별, 부서별 균형성과표를 수립하여 성과관리체계에 따른 인사개편 실적은 긍정적으로 볼 수 있음
- 전체 임원중 여성임원의 비율이 44.4%로 높은 편이며 양성평등을 위한 노력으로 특별휴가, 장기재직휴가, 가족돌봄휴가 등 직원복지제도를 운영하고 있으며 관련 정량 실적을 함께 제시한 실적은 발전적인 모습으로 볼 수 있음

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 조직관리와 관련하여 내·외부 환경변화 분석 및 조직구조 기능 개선실적에 대하여 실적 및 성과를 제시하였으나 이행사항에 대한 수행결과에 대해서 구체적인 정량실적을 함께 제시할 필요가 있으며, 이행실적 이후 이에 대한 개선사항 및 발전방안에 대한 검토내용을 제시하는 것을 권고함
- 지표평가정의서에 기술되어 있는 평가내용 항목별로 실적을 구분하여 제시할 것을 권고드리며, 동일한 실적이 2개 이상의 평가내용에 포함되어 있더라도 관련 평가요소에 맞는 내용을 중심으로 기술할 것을 권고함

- 내부직원 만족도 결과를 전년도 대비 비교제시하거나 결과에 대한 원인분석을 포함하여 향후 조직운영의 발전방향이나 제도개선사항 등 결과활용방안을 함께 제시하는 것이 필요하며, 교육에 대한 실시에 대해서 교육예산 대비 집행률, 인당 교육시간 이수증가 등 정량실적을 함께 표시하는 것이 필요함
- 매년 직원 만족도 조사시 교육수요에 대한 내용을 함께 조사하는 것을 권고드리며, 직원의 직무능력과 경력을 체계적으로 개발하기 위한 교육프로그램 개발계획 또는 교육비의 체계적인 지원 및 성과평가 반영 등을 통한 환류체계 구축 등 교육전략 수립에 대한 고민이 필요함
- 조직 · 인사관리 측면에서 직원 의견수렴을 위한 다양한 소통채널을 운영한 점은 긍정적이나, 내부직원 만족도 조사를 통한 급여복지, 조직문화 등 직원만족도 중점개선영역을 설정하고 이에 대한 추진계획 수립 및 주요성과에 대한 관리가 필요함

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 8.00점에서 총 7.15점으로 평가함

〈표 4-37. 평가결과 : 조직 · 인사관리〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
조직 · 인사 관리의 적정성				
- 조직관리의 적절성	절대	1.00	90%	0.90
- 인사관리의 적절성	절대	1.00	85%	0.85
- 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성	절대	1.00	95%	0.95
- 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성	절대	1.00	95%	0.95
지원기능인력 비율	단계별	1.00		1.00
관리직 비율	단계별	1.00		1.00
외부전문가 구성 및 참여율	단계별	1.00		0.60
임 · 직원 교육실적	단계별	1.00		0.90
채용비리 방지	단계별	-1.50		-
블라인드 채용 도입 여부	단계별	-1.50		-
합 계		8.00 -3.00		7.15 -

2) 재무관리

〈표 4-38. 지표 : 재무·예산관리의 적정성〉

지표명	재무·예산관리의 적정성				
대분류	지속가능경영		중분류	경영시스템	
가중치	3점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	○ 기관의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 재무·예산관리의 적정성을 평가한다.				
평가내용	<p>① 재정계획의 적정성(1.5점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 당해 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있는가? - 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획의 합리성을 제고하기 위해 노력하고 있는가? - 중장기 재정계획과 당해연도 예산과의 연동수준이 적절한가? - 주요사업별 재정계획에 대한 예측시나리오 수립 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하고 있는가? - <u>지속적인 사업비 절감노력, 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 등 수익구조 개선을 위해 노력하고 있는가?</u> <p>② 예산운용 및 집행의 적정성(1.5점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ‘지방출자·출연기관 예산편성 및 집행기준’을 충실히 이행하고 있는가? - 예산편성 및 집행이 적정한가? - 결산 및 회계관리제도가 적정한가? 결산절차의 적절성, 회계관리제도의 적절성 및 운영개선 노력, 운영비 예산의 합리적 집행을 통한 당해연도 예산 대비 운영비예산 절감실적, 예산 대비 집행의 차이분석 및 사후관리의 적정성, 예산집행의 투명성 및 합리적 제고노력 등) 				
세부 평가방법	○ ‘예산편성 및 집행의 적정성’은 중장기 경영전략·중장기 재무계획과의 연계성, 전기 집행실적에 대한 사후분석결과 반영, 주요 투자사업의 자체 투자심사분석 실시 및 결과 준수 여부 등을 고려하여 평가한다.				

<표 4-39. 지표 : 자체수입률>

지표명	자체수입률														
대분류	경영시스템		중분류	재무관리											
가중치	1점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여										
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관이 건전한 재무구조를 유지하고 재정자립 수준을 높이기 위하여 당해 기관의 총수입액 중에서 자체수입이 차지하는 비중이 적정한지를 평가한다. 														
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체수입률 $[(\textcircled{1})/\textcircled{2}] \times 100$ - $\textcircled{1}$ 자체수입액 - $\textcircled{2}$ 총수입액 														
평가내용 조작적 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘자체수입액’은 총수입액에서 지방자치단체의 출연금을 제외한 금액을 의미한다. ○ 자체수입액은 대행사업비, 위탁금, 보조금, 후원금, 기부금 등을 포함하되, 예산목이 출연금(설립지자체 외의 지자체 출연금 포함)일 경우는 제외한다. ○ 한시적으로 증가한 수입 혹은 출연금의 경우, 별도로 기재하여 평가위원이 결정 														
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성도 평가 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>기준치</th> <th>최고목표</th> <th>최저목표</th> <th>실적</th> <th>달성도</th> </tr> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 최고목표가 100%(자체수입률 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함 ※ 하위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출 시 최하점 부여</p>					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%		
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도											
	기준치*110%	기준치*50%													

<표 4-40. 지표 : 일반관리비충당률>

지 표 명	일반관리비충당률														
대 분 류	경영시스템		중 분 류	재무관리											
가 중 치	1점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여										
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건전한 재무구조를 유지하는 차원에서 기관의 자체수입이 행정운영경비를 충당하는 일반관리비충당율이 합리적으로 운영되는지를 평가한다. 														
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반관리비충당율 $[(\textcircled{1}) / (\textcircled{2})] \times 100$ <ul style="list-style-type: none"> - ① 자체수입액 - ② 행정운영경비(인건비+경비) 														
평가내용 조작적 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘자체수입액’은 총수입액에서 지방자치단체의 출연금을 제외한 금액을 의미한다. <ul style="list-style-type: none"> - 자체수입액에는 대행사업비, 위탁금, 보조금, 후원금, 기부금 등이 포함된다. ○ ‘행정운영경비’는 일반관리비에 포함된 인건비와 경비를 의미하며, 매출원가에 포함된 인건비와 경비는 제외한다. <ul style="list-style-type: none"> - 「2017년 지방출자출연기관 예산편성지침」, 세출예산과목 과목해설 예산과목의 판매비와 일반관리비의 인건비(100)와 경비(200)를 합하여 산정한다. 														
세 부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성도 평가 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>기준치</th> <th>최고목표</th> <th>최저목표</th> <th>실적</th> <th>달성도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출 시 최하점 부여</p>					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%		
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도											
	기준치*110%	기준치*50%													

〈표 4-41. 지표 : 복리후생비 집행 및 공개〉

지표명	복리후생비 집행 및 공개																		
대분류	경영시스템		중분류	예산관리															
가중치	1점	지표성격	정량	평가방법	목표부여/단계별평가														
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복리후생비 집행실적 및 공개 여부 등 복리후생을 위한 기관의 합리적이고 투명한 예산관리를 평가한다. 																		
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복리후생비 집행율 $((\textcircled{2})/(\textcircled{1}) \times 100)$ (0.5점) <ul style="list-style-type: none"> - ① 복리후생비 편성액 - ② 복리후생비 집행액 ○ 복리후생비 공개실적 (0.5점) <ul style="list-style-type: none"> - 자체 경영공시를 통한 복리후생비 공개 여부 																		
평가내용 조작적 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘복리후생비 편성액’은 사업계획 시 편성된 복리후생비 항목을 의미한다 (추경예산을 포함하여 산정한다). ○ ‘복리후생비 집행액’은 복리후생비 항목별 연간 집행금액을 의미한다. 																		
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성도 평가(복리후생비 집행율) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>기준치</th> <th>최고목표</th> <th>최저목표</th> <th>실적</th> <th>달성도</th> </tr> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>* 최고목표가 100%(복리후생비집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.</p> ○ 단계별 평가(복리후생비 공개 여부) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>공개</th> <th>비공개</th> </tr> <tr> <td>0.50</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>* 기관 홈페이지 공개를 기준으로 하되, 전체 총액 공개가 아닌 복리후생비 항목별 세부내역 공개인 경우만 인정함.</p> <p>※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출 시 최하점 부여</p>					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%			공개	비공개	0.50	0
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도															
	기준치*110%	기준치*50%																	
공개	비공개																		
0.50	0																		

〈표 4-42. 지표 : 업무추진비 집행 및 공개〉

지 표 명	업무추진비 집행 및 공개																								
대 분 류	경영시스템		중 분 류	예산관리																					
가 중 치	1점	지표성격	정량	평가방법	목표부여/단계별평가																				
지표정의	<input type="radio"/> 업무추진비 집행실적 및 공개 여부 등 기관의 업무추진비 관리수준을 평가한다.																								
측정산식	<input type="radio"/> 업무추진비 집행율 $[(\textcircled{2})/\textcircled{1}] \times 100$ (0.5점) <ul style="list-style-type: none"> - ① 업무추진비 편성액 - ② 업무추진비 집행액 <input type="radio"/> 업무추진비 공개실적 (0.5점) <ul style="list-style-type: none"> - 자체 경영공시를 통한 업무추진비 공개 주기 																								
평가내용 조작적 정의	<input type="radio"/> ‘업무추진비 편성액’은 당해연도에 업무추진과 관련해서 편성된 예산을 의미한다 (추경예산 포함). <input type="radio"/> ‘업무추진비 집행액’은 업무추진과 관련해서 당해연도에 실제로 집행된 예산을 의미한다.																								
세부 평가방법	<input type="radio"/> 달성도 평가(업무추진비 집행율) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>기준치</th> <th>최고목표</th> <th>최저목표</th> <th>실적</th> <th>달성도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 최고목표가 100%(업무추진비집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함 <input type="radio"/> 단계별 평가(업무추진비 공개 주기) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>월별</th> <th>분기별</th> <th>반기별</th> <th>연1회</th> <th>미공개</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.50</td> <td>0.40</td> <td>0.30</td> <td>0.20</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 기관 홈페이지 공개를 기준으로 하되, 총액 공개가 아닌 세부내역 공개인 경우만 인정함. <ul style="list-style-type: none"> ※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출 시 최하점 부여 					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%			월별	분기별	반기별	연1회	미공개	0.50	0.40	0.30	0.20	0.00
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도																					
	기준치*110%	기준치*50%																							
월별	분기별	반기별	연1회	미공개																					
0.50	0.40	0.30	0.20	0.00																					

〈표 4-43. 지표 : 조달계약 실적〉

지표명	조달계약 실적														
대분류	경영시스템		중분류	예산관리											
가중치	1점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여										
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 전체 계약금액 중 조달청에서 계약한 금액(조달청을 통한 수의계약 포함)의 비중을 평가한다. 														
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조달계약비율 $[(\textcircled{1})/\textcircled{2}] \times 100$ (1점) <ul style="list-style-type: none"> - ① 조달계약금액 - ② 총 계약액 														
평가내용 조작적 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘조달계약금액’은 지정정보처리장치에 의한 수의계약과 조달계약금액을 포함하여 산정한다. <ul style="list-style-type: none"> - ‘총계약액’은 500만원 이상 계약액의 총 합(수의계약 포함)을 의미한다. 														
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성도 평가 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>기준치</th> <th>최고목표</th> <th>최저목표</th> <th>실적</th> <th>달성도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* 최고목표가 100%(조달계약비율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.</p> <p>※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출 시 최하점 부여</p>					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%		
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도											
	기준치*110%	기준치*50%													

〈표 4-44. 지표 : 인건비인상을 준수 (방법②)〉

지 표 명	인건비인상을 준수 (방법②)				
대 분 류	지속가능경영		중 분 류	경영시스템	
가 중 치	1점	지표성격	정량	평가방법	단계별평가
지표정의	<input type="radio"/> 총인건비 인상을은 실집행액을 기준으로 준수 여부를 평가한다. <input type="radio"/> 정책인상을 준수와 자연증가분 준수를 구분하여 평가한다.				
측정산식	① 2021년도 총인건비 가이드라인 준수 여부(1.0점) - 총인건비 인상액 준수 - 자연증가분 인상을 준수				
평가내용 조작적 정의	<ul style="list-style-type: none"> 2021년도 총인건비 인상을은 '19년도 총인건비 예산의 0.8%(자연증가분 1.4%한 별도 인정) 범위 내에서 인상' <p>※ 2021년도 총인건비 인상을 준수는 정책인상을과 자연증가분 인상을을 구분하여 ① 총인건비 인상액, ② 자연증가분 인상을 준수 여부로 평가한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 총액인건비 인상액 점검 시에는 정책인상을과 자연증가분을 구분하여 계산하고 기관에서 인상 가능한 총액 범위 내 준수 여부를 판단한다. 다만, 총액인건비 인상액 준수여부는 인상가능 총액(정책인상을 총액, 자연증가분 총액)을 합한 금액을 기준으로 하는 것이며, 정책인상을과 자연증가분 인상액을 구분하여 평가하지 않는다. - 정책인상을이라 함은 물가인상을 등을 고려하여 매년도 제시되는 출연기관 인건비인상을을 의미하며, 점검대상자의 전년대비 평가년도 인건비증가액을 의미한다. 정책인상을에는 호봉 승급 등 연도별 승호에 따른 증가급액을 포함하지 않는다. - 예를 들어, 자연증가분 인상을이 미달되고 정책인상을 증가분이 초과되어도 합계 금액이 기관 총인건비 인상금액(전년도 인건비 2.2%(정책인상을과 자연증가분 인상을 포함)) 범위 내라면 총인건비 인상액은 준수한 것으로 평가한다. <p>② 2021년도 총인건비 인상을은 총액인건비 인상액 준수 외에 자연증가분 인상을 준수 여부를 별도로 평가하며, 자연증가분 인상을을 위배한 경우에도 총인건비에 대하여 미준수한 것으로 판단한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자연증가분 인상을을 계산함에 있어 호봉제 대상자는 인위적인 급여테이블의 조작이 없는 경우 기관에서 운영 중인 직급별 호봉피치를 기준으로 자연증가분을 계산하며, 인위적인 급여테이블의 조작이 있는 기관의 경우 1.4%를 기준으로 계산한다. 또한, 연봉제 대상자의 자연증가분 인상을 계산은 기본연봉의 1.4%를 기준으로 한다. - 자연증가분 인상을은 기본급(연봉) 및 기본급(연봉)의 증가로 인하여 연동되는 수당을 포함한다. <ul style="list-style-type: none"> 점수 : 기준 준수(만점), 기준 초과 시 해당 배점 감점 - 총인건비 인상액, 자연증가분 인상을 모두 위배하였을 경우 0점처리 - 총인건비 인상액을 위배하였을 경우 0점처리 - 총인건비 인상액은 준수하였으나, 자연증가분 인상을을 위배하였을 경우 배점 1.00점 중 0.50점 감점처리 <p>※ 「지방 출자·출연기관 예산편성 지침」 총인건비 인상을을 위반한 기관은 다음연도 인건비 예산편성시 인상을 위반 금액만큼 감액하여 편성한다."감액편성한다"는 내용을 총인건비 인상을 계산에 적용하는 방식은 전년도 인건비 인상 위배금액을 평가년도 인상가능 총액에서 차감하여 기준금액을 계산하는 것으로 한다.</p> <p>※ 전년도 총인건비 위배기관이 해당연도 초과분을 해소한 경우는 해당년도 인건비 인상을을 준수한 것으로 판단</p> <ul style="list-style-type: none"> 총인건비 인상을은 해당연도 만근자와 직전년도 만근자의 인건비(2개년도 만근자) 총액을 비교하여 총인건비 인상을을 산정한다. <p>※ 다만, 「지방 출자·출연기관 예산편성 지침」 상 총인건비 인상을 산정 시 제외항목은 평가 시 제외</p> <ul style="list-style-type: none"> 최저임금 기준 충족을 위한 임금인상액 등 정책준수에 따른 인상분(소급적용 가능) 및 코로나 19 등 예측이 어려운 객관적 특이소요(증빙서류 확인)에 따른 초과근무수당 증가분은 예외(제외) <p>※ 단, 단년도 특이소요인 경우 다음연도 인상을 산정시 초과분은 제외</p> <ul style="list-style-type: none"> - "공공부문 비정규직 고용개선대책' 11.11.28)"에 따라, 비정규직의 정규직 전환선택적 복지비 지급·상여금 지급 등 처우개선을 위한 예산 증가분은 제외 				

세부 평가방법

<ul style="list-style-type: none"> 총인건비 인상률은 실집행액을 기준으로 준수 여부를 평가하며, 정책인상률 준수와 자연증가분 준수를 구분하여 평가한다. 총인건비 점검은 「해당 지자체의 출자·출연기관 예산편성기준」을 적용하되, 「행안부 지방 출자·출연기관 예산편성지침」을 준용하도록 한다. 인건비 포함항목 <ul style="list-style-type: none"> 경영실적 평가에서 가장 포괄적인 인건비는 인건비 인상을 산정을 위한 인건비이므로, 임직원이 고용계약 등에 따라 근로를 제공하고 받는 대가는 지급방법이나 명칭에 관계없이 모두 인건비에 포함한다. 개인에게 귀속되는 근로제공의 대가는 원칙적으로 인건비에 포함되나 부서별 또는 기관별로 정산되는 부분은 개인 귀속분을 파악하기 어려우므로 인건비에 포함하지 않는다.
<p>① 총인건비는 2020년 및 2021년(2개년도) 만근자 대상의 실집행액 기준 총인건비 발생액을 기준으로 평가한다.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 당해연도 퇴직자, 장기교육 및 휴직자, 신규입사자, 기간제 등은 총인건비 산정대상에서 제외한다. ※ 기간제 : 1년 미만의 한시적 고용관계의 인력 - 파견자의 급여를 기관에서 지급하고 있는 경우에는 총인건비 산정에 포함한다. - 정규직 전환을 목적으로 채용한 계약직, 인건비로 편성되는 무기계약직 인건비는 포함한다. ※ 정규직과 무기계약직을 대상으로 하며 비정규직(정원외 직원)은 제외한다. - 당해연도 만근자만을 대상으로 계산, 당해연도 만근자가 직전년도 미 만근시 제외한다. - 육아휴직 단축근무 등의 근무시간 기준 미만근시 총인건비 산정 대상에서 제외한다. ※ 임신근로자(인건비 변동이 없는 경우)는 해당사항 없음
<p>② 기관 직원의 인건비만을 계산한다.(기관장 인건비는 제외)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 기관장의 인건비는 제외하며, 상임임원이 직원 직급내 정원에 포함되어 있는 경우 총인건비 계산에 포함한다.
<p>③ 자연증가분(호봉승급분)이 있을 경우 자연증가분(호봉승급분)은 1.4% 범위 내에서 평가한다.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 호봉제 대상기관은 기본급, 연봉제 대상기관은 기본연봉을 기준으로 평가한다. 다만, 호봉급과 기본연봉의 자연승급으로 인해 직접적으로 연동되는 상여수당, 업무보조수당, 야간수당, 휴일수당, 연차수당, 장기 근속수당 등의 인상분에 한해 별도 평가하여 1.4% 이내 여부를 반영한다.

〈예시〉 기본급과 시간외수당만 반영되는 기관의 경우

구분(원)	20년도	21년도	증가분(인상분)	자연승급분
기본급	37,200,000	37,646,400	446,400	1.20%
시간외수당	5,339,713	5,403,789	64,077	1.20%
계	42,539,713	43,050,189	510,477	1.20%

- 인위적인 급여테이블 조작은 없었으나, 인력분포상 불가피하게 승급인력이 많아 승급에 따른 자연증가분이 발생하는 경우는 예외로 한다.

※ 인위적인 급여테이블의 조작이란, 보수체계 개편을 통해 기본급 테이블이 변경된 경우를 의미한다.

※ 2021년(20년 실적)부터 총인건비 인상을 평가 시 정책인상분과 자연증가분(호봉승급분)을 별도로 평가한다.

- ④ 최저임금 기준 충족을 위한 임금인상액 등 정책준수에 따른 인상분(소급적용 가능) 및 예측이 어려운 객관적 특이소요(코로나19 등 유사사항 관련 시간외 수당 지급 등, 증빙서류 확인)에 따른 초과근무수당 증가분은 제외한다.

※ 단, 단년도 특이소요인 경우 다음연도 인상을 산정 시 초과분 제외

- ⑤ “공공부문 비정규직 고용개선대책(11.11.28.)”에 따라 비정규직의 정규직 전환, 선택적 복지비 지급, 상여금 지급 등 처우개선을 위한 예산 증가분은 총인건비 산정에서 제외한다.

- ⑥ 통상임금 소송이 발생한 경우, 소송결과에 따라 소송 당사자인 기관의 실적급여 증가액은 제외한다.

- ⑦ 2020년, 2021년도 발생한 승진자를 모두 제외한다.

- 평균임금에 산정되는 인건비는 모두 포함하며, 경영평가 성과급은 총인건비 산정에서 제외한다.

※ 진료성과급, 연구수당 등은 총인건비 차감항목에 포함한다.

- 행정안전부에서 총인건비 산정 예외항목으로 명시하고 있는 “기족수당”, “자녀학비보조수당”, “영유아 보육비”는 제외한다.

※ 단, 모든 경우 승진한 이후의 근무개월만을 반영하여 제외한다.

- ⑧ 내부 평가급은 총인건비 점검시 포함하여 점검함으로써 총인건비 인상을 범위 내에서 관리할 수 있도록 한다.

- ⑨ 전년도 초과인건비는 2021년 인건비에 반영하여 차감한 인상률로 평가한다.

- ⑩ 당해연도 인건비 초과 집행액은 차년도 인건비에 차감하여 편성한다.

<표 4-45. 지표 : 경영평가 성과급 지급>

지표명	경영평가 성과급 지급								
대분류	지속가능경영		중분류	경영시스템					
가중치	1점	지표성격	정량	평가방법	단계별평가				
지표정의	<input type="radio"/> 경영평가 성과급 운영이 정부기준에 적합한지 여부를 평가한다.								
측정산식	<input type="radio"/> 경영평가 성과급의 적정 운영 여부								
평가내용 조작적 정의	<p><input type="radio"/> 성과급 지급기준 및 지급률 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> - 적용대상: 정관상 정원에 포함된 정규직원 - 기관장은 지방자치단체장이 결정한 지급률을 개인별로 적용하여 합한 총액 범위 내에서 성과급 지급총액(Ceiling)을 결정 - 기관장은 근무실적평가 등을 고려하여 개인 또는 부서단위로 4등급 이상으로 차등을 두어 지급하되 최고-최저등급 간 지급률의 차이는 50% 이상으로 하고, 등급별 인원 비율도 최고는 20% 이내, 최저는 10% 이상으로 강제 배분 ※ 개인별 또는 부서단위 근무성적·업무성과 등에 대하여 객관적으로 평가할 수 있는 방법을 각 법인의 내규로 규정하여 시행 ※ 지방자치단체와의 협의에 의해 계약직(무기직, 기간제) 근로자의 경우에도 성과급 지급대상에 포함할 수 있음 <p><input type="radio"/> 연도 중 입사자(2021년 입사자)의 경우 평가대상 기간인 2021년도에 적용되지 않으므로 2021년 평가급 지급대상이 아님</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연도 중 퇴사자(2021년 퇴사자)의 평가급 지급은 아래의 방법 중 당사자와의 합의에 의한 방법으로 지급 <ul style="list-style-type: none"> · (가) 퇴직일 기준으로 2021년(2020년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 일할 ('20. 1. 1. ~ '21. 퇴직일) 계산하여 퇴직연도에 지급 · (나) 2021년(2020년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 계산하여 퇴직연도에 지급하고, 2022년(2021년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 퇴직일까지 일할 ('20. 1. 1. ~ '21. 퇴직일) 계산하여 퇴직 다음연도에 지급 ※ (가)를 원칙으로 하되, 퇴직자 희망시 (나) 적용 가능(선택사항 고지 필요) - 입·퇴사연도(2021년)가 같은 연도 중 퇴사자는 2022년(2021년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 입사일부터 퇴사일까지 일할 계산하여 지급 <p><input type="radio"/> 성과급은 제도의 취지를 고려하여 비리자 또는 성과가 저조한 기관, 실제 근무하지 아니한 기간에 대해서는 성과급 지급을 제한</p>								
세부 평가방법	<p><input type="radio"/> 단계별 평가</p> <table border="1"> <tr> <td>적정</td> <td>부적정</td> </tr> <tr> <td>1.0</td> <td>0.0</td> </tr> </table> <p>※ 성과급 지급대장을 확인하고, 나눠먹기식 배분사실이 있는 경우 0점 처리</p> <p><input type="radio"/> 경영실적평가등급에 따른 성과급지급 여부는 지방자치단체의 기준을 따른다.</p>					적정	부적정	1.0	0.0
적정	부적정								
1.0	0.0								

① 추진실적

□ 재무·예산관리의 적정성

〈표 4-46. 추진실적: 재무·예산관리의 적절성〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 2021 재정운영 방향 수립	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중장기 재정계획 수립(2021~2025년) ▶ 구리시청소년문화의집 2020년 개관에 따른 정책운영방향 검토 ▶ 외부환경의 변화를 고려한 정책운영방향 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 5가지 주요사업 추진 및 관련 예산의 2022년 편성
■ 중장기 재정계획 및 예산 비교검토	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 핵심전략, 전략과제 및 세부추진과제별 사업추진내용 예산검토 <ul style="list-style-type: none"> - 주요사업별 예산금액 편성 및 확보계획에 대한 검토 수행 ▶ 중장기 재정계획과 연동수준 검토
■ 주요사업별 예측 시나리오 수립 및 대응	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 향후 5개년 세입/세출예산에 따른 예측 시나리오 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 자체사업 및 공모사업의 추진방향 검토 - 수입달성을 위한 실시간 모니터링 체계구축(월 결산)
■ 관련 지침을 준수하여 예산 편성 예산 편성 집행 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 예산과목별 편성근거에 따른 2021년 본예산 수립 ▶ 예산편성지침을 준수하며, 예산편성 프로세스 수립 ▶ 예산집행 프로세스 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 예산회계규정 명문화 - 구리시청소년재단 지출프로세스 수립 - 회계관련 직원 재정보증보험 가입
■ 결산절차, 회계관리제도 운영개선 노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 결산보고과정 문서화 보유 ▶ 외부회계감사 계약 및 결산실무교육 이수 ▶ 매 회계연도 결산서류 공시 ▶ 예산 대비 집행차이분석 수행 : 세입/세출 분석 및 사후관리

□ 자체수입률

- 2019.10.29. 지방자치단체 출자출연기관으로 고시가 되었고, 2020년 1월 출범되어 실적은 2020년을 사용하기로 하며, 2020년에는 지방자치단체 출연금 수익이 발생하지 않았으므로 예산수입액 전체가 자체수입으로 계산됨

〈표 4-47. 추진실적: 자체수입률〉

(단위 : 원)

구 분	2020년	2021년	비 고
자체수입률(B/A)	100.00%	39.56%	
총 수 입 액(A)	-	1,713,368,678	
자체수입액(B)	-	4,330,332,178	

□ 일반관리비 충당률

〈표 4-48. 추진실적 : 일반관리비 충당률〉

(단위 : 원)

구 분	2020년	2021년	비 고
일반관리비충당률 { A / (B+C) }	128.91%	83.72%	
자체수입액(A)	2,394,129,854	1,713,368,678	
관관비상 인건비(B)	1,187,990,331	1,380,566,444	
관관비상 경비(C)	669,283,668	666,073,537	

□ 복리후생비 집행 및 공개

○ 복리후생비 집행률

〈표 4-49. 추진실적 : 복리후생비 집행률〉

(단위 : 원)

구 분	2020년	2021년	비 고
복리후생비 집행률(B/A)	93.59%	83.92%	
복리후생비 편성액(A)	263,192,530	130,721,012	
복리후생비 집행액(B)	246,321,500	109,700,520	

○ 복리후생비 공개 : 기관 홈페이지 기준 공개함

□ 업무추진비 집행 및 공개

○ 업무추진비 집행률

〈표 4-50. 추진실적 : 업무추진비 집행률〉

(단위 : 원)

구 분	2020년	2021년	비 고
업무추진비 집행률(B/A)	50.83%	45.08%	
업무추진비 편성액(A)	17,200,000	22,800,000	
업무추진비 집행액(B)	8,742,760	10,279,215	

○ 업무추진비 공개 : 기관 홈페이지 기준 공개함

조달계약 실적

〈표 4-51. 추진실적 : 조달계약 실적〉

(단위 : 원)

구 분	2020년	2021년	비 고
조달계약비율 (A / B)	-	28.87%	
조달계약금액(A)	-	39,583,540	
총계약액(B)	11,649,500	137,099,204	

 인건비 인상률 준수

- 총인건비 인상률 및 인상액 위배함, 3개년 인건비 가이드라인 미준수

 경영평가 성과급 지급

- 최고 - 최저등급간 차이 : 50% 이상
- 등급별 인원 비율 : 최고 21.28%, 최저 10.64%

② 평가의견

 재정계획의 적정성

- 중장기 재정계획을 수립한 실적이 있으며, 내부적으로 청소년 전용 기관으로의 정체성 노력으로 자체수입률 하락에 따른 출연금 확보 및 예산 절감을 위한 노력이 필요하다고 판단하여 2022년 출연금 확보 노력 및 2021년 기관업무추진비 및 여비에 대한 절약성과는 인정할 만함
- 재정에 대한 분석을 통해 자체수입률 하락에 따른 출연금 확보 및 예산 절감을 위한 노력이 필요하다고 판단하여 2022년 출연금 확보 노력 및 2021년 기관업무추진비 및 여비에 대한 절약성과는 인정할 만함
- 체육시설 이용주민에 비해 청소년이용률이 저조함을 파악하고, 청소년수련관이 체육시설이 아닌 청소년을 위한 청소년 친화적 이미지 제고 노력이 필요하다고 판단하였으며, 코로나 19에 대응하기 위한 온라인 수업 진행 등 외부환경의 변화를 인식하여 관련 추진전략을 5가지 방향으로 수립하여 최종적으로 2022년 청소년방과후 아카데미 관련 예산을 별도로 편성한 실적을 제시함

- 재단은 정책목표, 정책과제를 기초로 세부추진과제별 예산 편성내용을 제시하였고, 2021년 기준 중장기계획상 자산, 부채, 자본, 운영수익, 당기순이익과 실제 결산액 차이를 제시함
- 주요사업에 대한 세입 및 세출예산에 대한 재정계획 기본내용을 제시하였고, 향후 재단 시나리오는 열악한 재정구조에도 재단의 목적과 비전에 부합하고자 목적사업 중 자체사업은 완만히 증가시키고 공모사업의 점진적인 증가를 추구하는 방향을 제시하였으며 수입달성도 분기별 파악 후 미달성 비율만큼 출연금 확보 및 운영비를 절감하기 위한 수입달성도 실시간 모니터링 구축을 계획한 점은 긍정적으로 볼 수 있음

□ 예산운용 및 집행의 적정성

- 2020년 출자·출연기관으로 적용됨에 따라 2021년 본예산편성부터 예산과목 전면개편하였으며 2021년 지방출자·출연기관 예산편성 및 집행기준에 따라 예산을 편성한 실적은 발전적인 모습으로 볼 수 있음
- 예산편성프로세스에 따라 관련 규정에 따른 예산 편성 이후, 예산요구서에 의해 편성한 예산안의 이사장 결제 및 이사회 의결 이후 구리시장에게 제출하고 시장의 승인 이후 예산이 최종 확정되어 집행하는 절차를 구축하고 있으며, 예산 집행은 지출원인행외 결제, 지출부서의 결제, 예산의 집행 순서로 실행되고 있음
- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 시행령」 제14조의2에 해당하는 출연기관은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조 제7호에 따른 감사인에 해당하는 자 중에서 선임한 회계감사인의 회계감사보고서를 첨부하여 제출하고 있어 외부회계감사인을 지정하여 결산감사를 수행한 결과 감사의견은 적정의견으로 확인됨
- 예산 대비 집행의 차이분석을 수행하였고, 운영비 예산의 합리적 집행을 통한 당해연도 예산 대비 운영비 예산에 대하여 기타수입은 6,807천원 증가, 코로나19로 인한 셔틀버스 관리전환 및 소모품비 절감 노력으로 관련 차량유지비 6,395천원, 소모품비 35,807천원 감소노력은 인정할 만함

□ 자체수입률

- 2020년 100.00%, 2021년 39.56%
- 총 배점 1.00에서 0.00으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$-20.87\% = \frac{39.56\% - 50.00\%}{100.00\% - 50.50\%} \times 100\text{점}$
---	--

주) 최고목표가 100%를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

□ 일반관리비 충당률

- 2020년 128.90%, 2021년 83.72%
- 총 배점 1.00에서 0.25으로 평가함

$$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$$

$$24.90\% = \frac{83.72\% - 64.45\%}{141.79\% - 64.45\%} \times 100\text{점}$$

□ 복리후생비 집행 및 공개

- 2020년 93.59%, 2021년 83.92%
- 복리후생비 내역 공개 : 기관 홈페이지 공개함
- 총 배점 1.00에서 복리후생비 집행 0.33점, 복리후생비 공개 0.50점으로 총 0.83점으로 평가함

$$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$$

$$66.11\% = \frac{83.92\% - 46.79\%}{100.00\% - 46.79\%} \times 100\text{점}$$

주) 최고목표가 100%(복리후생비집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

□ 업무추진비 집행 및 공개

- 2020년 80.83%, 2021년 45.08%
- 업무추진비 내역 공개 : 기관 홈페이지 공개함
- 총 배점 1.00에서 복리후생비 집행 0.32점, 복리후생비 공개 0.50점으로 총 0.82점으로 평가함

$$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$$

$$64.49\% = \frac{45.08\% - 25.42\%}{55.91\% - 25.42\%} \times 100\text{점}$$

주) 최고목표가 100%(업무추진비집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

□ 조달계약 실적

- 2020년 - %, 2021년 28.87%
- 재단은 2020년에 고시되었으므로 2020년 기준으로 평가하였으며, 기준치가 0의 값을 나타내며 2021년은 0보다 큰 경우로 극단치 평가방법에 의거하여 총 배점 1.00에서 1.00으로 평가함

□ 인건비 인상률 준수

- 총인건비 인상률 및 자연증가분 인상률 위배로 총 배점 1.00에서 0.00으로 평가함

□ 경영평가 성과급 지급

- 성과급 지급기준 및 지급률 미준수로 배점 1.00에서 0.00으로 평가함
- 최고등급 21.28%로 20% 이내 기준 위배

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 2021~2025년 중장기 재정계획을 수립하였으며, 기관의 내대외 환경을 분석하여 재정운영계획의 방향에 대한 검토결과 2022년 관련 예산을 확보하고, 2021년 세출예산의 집행실적을 절약한 실적은 인정할 만함
- 주요사업에 대한 세입 및 세출예산에 대한 재정계획 기본내용을 제시하였고, 향후 재단 시나리오는 열악한 재정구조에도 재단의 목적과 비전에 부합하고자 목적사업 중 자체사업은 완만히 증가시키고 공모사업의 점진적인 증가를 추구하는 방향을 제시하였으며 수입달성도 분기별 파악 후 미달성 비율만큼 출연금 확보 및 운영비를 절감하기 위한 수입달성도 실시간 모니터링 구축을 계획한 점은 긍정적으로 볼 수 있음
- 재단은 구리시청소년재단 회계규정, 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률, 구리시 세출예산집행기준에 근거하여 예산을 편성하고 있으며 실제 2021년 본예산에 대해 각 항목별 편성근거를 제시하여 작성한 실적은 발전적인 모습으로 평가할 수 있음
- 재직 중 금전상 또는 재정상의 사고를 보증하기 위해 회계관계 임직원에 대한 재정보증보험 가입실적은 발전적인 모습이며, 예산회계규정에 따라 지출원인행외 결제, 지출부서의 결제, 예산의 집행의 내부회계 프로세스를 구축한 점과 200만원 초과지출 건에 대해서 별도 대표 이사의 승인권자의 승인을 득하는 프로세스 도입은 긍정적으로 평가 할 수 있음
- 세입결산에 대하여 코로나19에 따른 강좌 축소로 인해 자체사업수익이 본예산에 비해 87% 감소하였고, 세출결산에 대하여 코로나19로 예산대비 인건비, 경비, 사업비 전체 지출금액 감소하는 등 예산 대비 집행의 차이분석을 수행하고 있는 점은 인정할 만함

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 정책운영방향에 대한 대·내외적 환경변화 분석을 기초로 재정계획의 방향성을 수립하고 이를 위해 각 부서별 노력에 대한 내용을 포함하여 최종적으로 2021년 예산 대비 집행실적 또는 2021년 대비 2022년 관련 예산의 확보 노력에 대하여 정량비교 실적을 순차적으로 제시하는 것이 필요함
- 회계관리 인력의 전문성 제고를 위한 교육이수실적이나 회계시스템의 개선을 위한 노력, 회계 연도 종료일 이후 결산절차에 대한 관련부서의 타임스케줄 및 결산업무프로세스 구축실적에 대한 검토 등 결산서 품질 제고노력에 대한 성과를 별도로 제시할 필요가 있음

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 10.00점에서 총 5.60점으로 평가함

〈표 4-52. 평가결과 : 재무관리〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
재무·예산 관리의 적정성				
- 재정계획의 적정성	절대	1.50	90%	1.35
- 예산운용 및 집행의 적정성	절대	1.50	90%	1.35
자체수입률	목표부여	1.00		0.00
일반관리비 충당률	목표부여	1.00		0.25
복리후생비 집행 및 공개	목표, 단계	1.00		0.83
업무추진비 집행 및 공개	목표, 단계	1.00		0.82
조달계약 실적	목표부여	1.00		1.00
인건비인상률 준수	단계별	1.00		0.00
경영평가 성과급 지급	단계별	1.00		0.00
합계		10.00		5.60

2. 경영성과

(1) 주요사업

1) 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도

□ 경영성과에 대한 평가 방향

- 구리청소년재단의 경영성과지표는 주요사업(7점), 경영효율성과(28점), 고객만족성과(5점)로 구성됨
- 「2022년(2021년 실적) 구리시 출연기관 경영실적평가 편람, 2021.06, 구리시청」(이하 “편람”이라고 함)에서 평가지표와 행정안전부의 「2022년 경영실적평가제안모델」과 상이할 경우에는 행정안전부 평가지표를 기준으로 평가하도록 경영평가 방법을 제시하고 있음
- 「2022년 지방출자·출연기관 경영평가 제안모델, 2022.01, 행정안전부」에서 여성·청소년재단에 대한 기존 사업평가지표에 대한 검토를 수행하였으며(p158 ~ 159), 여성·청소년재단 사업평가지표 제안내용은 하기와 같아 이를 반영하기로 함

- 기존 사업평가지표가 문화·예술재단의 사업목표(경영목표)에 대하여 그 달성여부를 확인할 수 있는지 검토하고, 유사한 타 공공기관의 정량적 사업평가지표와 문화·예술재단 유형의 사업평가지표를 비교하여 검토해 본 결과는 다음과 같음
- ▶ 주요 여성·청소년재단의 사업목표(경영목표)는 기존 사업평가지표와 적절히 연계되고 있음
- ▶ 유사 기관 중 한국청소년활동진흥원 및 한국여성인권진흥원의 경우, 사업연계성이 낮은 평가지표를 제외하고 대부분 여성·청소년재단유형 사업평가지표에 비교되고 있음
- ▶ 다만 “전문역량 강화성과”의 경우, 여성·청소년재단유형 사업평가지표에는 존재하지 아니하므로 추가하는 것을 고려해 볼 수 있음
- 따라서 기존 사업평가지표는 그대로 적용하고 “전문역량 강화성과”를 추가지표로 제안하기로 함

<표 4-53. 지표 : 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도>

지표명	기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도				
대분류	경영성과		중분류	사업성과 적절성	
가중치	7점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당해기관의 고유사업에 대한 목표 부여·관리 및 환류체계가 적정한지를 평가한다. ○ 고유사업에 대한 목표달성을 촉진하는 제도의 적절성을 평가한다. 				
측정산식	<p>① 고유사업에 대한 목표 설정 및 관리의 타당성(4점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 설립 목적에 따른 고유사업을 적절히 수행하고 있는가? - 당해기관이 달성하고자 하는 고유사업별 목표가 타당하게 설정되어 운영되고 있는가? - 고유사업 별 실직을 체계적으로 점검·관리하기 위한 시스템이 구축되어 적절하게 운영되고 있는가? <p>② 신규사업 발굴노력(1.5점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 당해기관의 설립목적에 기반한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가? - 중앙정부 및 지방자치단체의 정책방향에 부응한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가? <p>③ 코로나19 상황에 따른 주요사업 대응 노력(1.5점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 상황에 따른 기관의 주요사업 대응계획은 적정한가? - 대응계획에 따른 사업 운영 노력과 성과는 적정한가? - 코로나19 상황에 따른 대응노력 및 성과에 대한 환류는 적정한가? <p>※ 지방자치단체별로 평가대상기관의 실적변동, 맞춤형평가지표의 운영여부 및 비중 등을 고려하여 본 지표의 가중치를 조정하여 활용 가능함</p>				
세부평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ '고유사업에 대한 목표설정의 타당성'은 당해기관의 사업성과 목표와 실직을 비교하여 평가한다. 				

① 추진실적

□ 기관 고유사업 목표의 설정 및 관리의 타당성

<표 4-54. 추진실적 : 기관 고유사업 목표의 설정 및 관리의 타당성>

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 청소년활동팀 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 청소년어울림마당 등 26개 사업 추진 - 각 사업별 목표참여인원 및 최종실적인원 제시 - 인원달성을 85.33%, 20,589 명 / 24,130 명 - 예산집행률 88.97% 264,248 천원 / 297,022 천원 ▶ 주요사업 추진내용 - 각 사업별 운영기간, 참가대상 수립 및 실행 - 각 사업별 주요사업내용 수립, 운영결과 및 사업실적 제시 - 주요사업별 자체 평가실시를 통한 PDCA 적용
■ 청소년교육팀 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수영프로그램 등 64개 사업추진 - 각 사업별 실인원, 연인원 수립 및 최종인원 집계 - 각 사업별 예산 및 추진집행금액 제시 ▶ 주요사업 추진내용 - 각 사업별 운영기간, 참가대상 수립 및 실행 - 각 사업별 주요사업내용 수립, 운영결과 및 사업실적 제시 - 주요사업별 자체 평가실시를 통한 PDCA 적용
■ 청소년상담복지센터	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교폭력예방사업 등 29개 사업추진 - 각 사업별 실인원, 연인원 수립 및 최종인원 집계 - 각 사업별 예산 및 추진집행금액 제시 ▶ 주요사업 추진내용 - 각 사업별 운영기간, 참가대상 수립 및 실행 - 각 사업별 주요사업내용 수립, 운영결과 및 사업실적 제시 - 주요사업별 자체 평가실시를 통한 PDCA 적용

□ 코로나19에 따른 주요사업 대응 노력

<표 4-55. 추진실적 : 코로나19에 따른 주요사업 대응 노력>

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 방역 활동을 위한 지원 적극 협조	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부업체를 통한 주기적인 코로나 소독 실시 ▶ 기관 입구 발열체크 업무 수행 등을 고려하여 환경미화원 1인 별도 추가 채용
■ 코로나 19 대응 조직 구성 및 코로나 19 관련 근무체계 개편	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나 19 대응 조직 별도 구성 ▶ 휴관연장, 개관시 재단 방문객 발열체크 및 손소독 안내 등과 관련한 비상근무 계획 수립 및 시행
■ 코로나 관리 일지 작성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나 관리 일지 작성을 통한 대응체계 관리
■ 지역 소비·투자 확대	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 청소년 수련관 활동프로그램 운영재료의 지역주민 운영체 구매

② 평가의견

□ 고유사업에 대한 목표의 설정 및 관리의 타당성

- 구리시 미래 주역인 청소년의 건전한 성장과 역량개발을 위하여 필요한 사업을 종합적이고 효율적으로 수행함을 목적으로 설립된 구리청소년재단은 청소년활동팀과 청소년교육팀으로 구분하여 각 수행사업별 참여인원 및 사업별 예산목표를 수립하였고 최종실적을 제시함

□ 신규사업 발굴노력

- 청소년 활동팀은 코로나19 상황의 지속여부에 따른 활동적인 프로그램 추진계획 여부를 결정하며, 청소년 자치기구 신규모집과 방과후 아카데미 청소년 모집에 대하여 청소년들이 참여하여 프로그램을 기획할 수 있도록 의견 청취를 통한 개선사항을 제시함
- 청소년 교육팀은 프로그램 접수메뉴얼 및 고객민원처리 메뉴얼 제작의 필요성을 확인하고 향후 해당 계획을 추진하기 위한 노력의 개선사항을 제시함
- 청소년상담복지센터의 경우 센터운영사업과 학교밖 청소년지원사업으로 각각 구분하여 향후 주요사업 추진에 대한 개선사항을 제시함

□ 코로나19 상황에 따른 주요사업 대응 노력

- 청소년이 참여하는 주요사업에 대하여 활동공간에 대한 주기적인 코로나 소독을 실시하고, 기관입구 발열체크 업무 수행 등을 위한 별도 인원을 고용한 점, 코로나19에 대응하기 위한 조치를 별도로 구성한 점, 방문객 발열체크 및 손소독 안내 등과 관련한 비상근무 계획수립 및 시행의 실적은 인정할 만함

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 청소년활동팀, 청소년교육팀 및 청소년상담복지센터별 주요사업에 대해서 PDCA를 적용하여 각 사업별 목표 참여인원, 확보예산 등의 정량지표를 설정하여 최종실적을 제시한 점, 각 사업별 주요사업내용 수립, 운영결과, 사업실적과 더불어 자체 평가를 통하여 잘된 점, 미흡한 점, 문제점 및 애로사항, 향후 개선사항의 체계적인 분석은 우수하다고 볼 수 있음

- 신규사업발굴과 관련하여 청소년활동팀, 청소년교육팀, 청소년상담복지센터로 각각 구분하여 기존 추진사업에 대한 피드백을 통해 향후 추진사업에 대한 개선사항을 제시한 점, 청소년들의 적극적인 참여를 위한 현장의견 수렴 방법에 대한 검토, 적극 참여 프로그램 계획, 사업 추진공간 확보를 위한 노력, 유관기관과의 업무협조 및 업무협약 추진 등의 신규사업 추진을 위한 다각적인 분석 노력은 발전적인 모습으로 볼 수 있음
- 청소년이 참여하는 주요사업에 대하여 활동공간에 대한 주기적인 코로나 소독을 실시하고, 기관입구 발열체크 업무 수행 등을 위한 별도 인원을 고용한 점, 코로나19에 대응하기 위한 조직을 별도로 구성한 점, 방문객 발열체크 및 손소독 안내 등과 관련한 비상근무 계획수립 및 시행의 실적은 인정할 만함

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 실적보고서상 294p ~ 361p 까지 각 사업별 주요사항에 대한 세부적인 사업경과 부분은 별첨으로 제시하는 것을 권고함

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 7.00점에서 총 6.43점으로 평가함

〈표 4-56. 평가결과 : 기관 고유사업 목표의 적절성과 달성 정도〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
고유사업에 대한 목표 설정 및 관리의 타당성	절대	4.00	95%	3.80
신규사업 발굴노력	절대	1.50	85%	1.28
코로나19상황에 따른 주요사업 대응	절대	1.50	90%	1.35
합계		7.00		6.43

(2) 경영효율성과

1) 경영효율성과

<표 4-57. 지표 : 정책연구 결과 활용>

지표명	정책연구 결과 활용														
대분류	경영성과		종분류	여성·청소년재단											
가중치	4점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여/단계별평가										
지표정의	<input type="radio"/> 당해 기관에서 연구한 정책과제 및 현안과제가 지방자치단체의 정책에 반영되거나 유관기관에 전파되고 있는 수준을 평가한다.														
평가내용	<input type="radio"/> 정책반영 실적(3점) = 정책반영 건수 / 정책연구 과제수 <input type="radio"/> 연구확산 실적(1점) = 연구확산 건수 / 정책연구 과제수 * 가중치 수정이유 : 연구확산실적은 단순 홈페이지 게시 여부이므로 지표 난이도가 매우 낮음														
평가내용 정의	<input type="radio"/> 정책반영 적 산정 시 '정책연구 과제수'는 최근 3년간 수행한 정책개발 과제 건수를 의미한다. <ul style="list-style-type: none"> - '정책연구과제'는 기본연구과제, 정책 및 현안과제, 수탁용역과제를 포함하며, '정책연구 과제수'는 정책연구 과제 건수를 의미한다. - 수탁과제는 수탁과제가 완료된 해를 기준으로 산정하며, 지방자치단체에서 발주한 수탁과제만 산정한다. <input type="radio"/> '정책반영 건수'는 정책연구과제 연구결과가 당해연도 지방자치단체의 정책에 반영된 건수를 의미한다. ※ 1개의 정책연구과제에서 3개의 정책이 반영된 경우 3건으로 평가														
	<input type="radio"/> 연구확산실적 산정 시 '정책연구 과제수'는 당해연도 수행한 정책개발 과제 건수를 의미한다. <ul style="list-style-type: none"> - '정책연구과제'는 기본연구과제, 정책 및 현안과제를 포함하며, '정책연구 과제 수'는 정책연구 과제 건수를 의미한다. <input type="radio"/> '연구확산 건수'란 당해연도 정책연구과제의 연구결과를 당해 기관 및 당해 지방자치단체의 홈페이지에 공개한 건수를 의미한다.														
세부 평가방법	<input type="radio"/> 달성도 평가(정책반영 실적) <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <th>기준치</th> <th>최고목표</th> <th>최저목표</th> <th>실적</th> <th>달성도</th> </tr> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> * 최고목표가 100%(정책반영 실적)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%		
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도											
	기준치*110%	기준치*50%													
	<input type="radio"/> 달성도 평가(연구확산 실적) <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <th>90%이상</th> <th>80%이상</th> <th>70%이상</th> <th>60%이상</th> <th>60%미만</th> </tr> <tr> <td>2.0</td> <td>1.5</td> <td>1.0</td> <td>0.5</td> <td>0</td> </tr> </table> ※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출 시 최하점 부여					90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만	2.0	1.5	1.0	0.5	0
90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만											
2.0	1.5	1.0	0.5	0											

<표 4-58. 지표 : 여성·청소년분야 교류실적>

지표명	여성·청소년분야 교류실적																								
대분류	경영성과		중분류	여성·청소년재단																					
가중치	3점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여																				
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당해기관의 여성·청소년 분야의 산·학·연·관·민과의 교류협력실적을 측정하여 지역 네트워크 활용 정도를 평가한다. 																								
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>교류실적(1.5점) = 여성·청소년분야 협약건수 (제안)</u> ○ <u>교류운영프로그램 활성화(1.5점) = 참여자 수</u> * 수정이유 : 기존 지표는 1개의 실적이 두 지표에 중복으로 집계되도록 설계되어 있음. 즉, 워크숍 개최 1회 개최 시, 교류실적과 워크숍 참여자수 실적에 동시에 반영될 수 있음. 또한 실질적 교류의 성과를 반영하기 위해서는 외부기관과의 상호협약이나 상호협약에 기초한 다양한 형태의 프로그램 개최 실적이나 효과를 반영하는 것이 필요함 																								
평가내용 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성·청소년 분야 협약건수는 상호 협약서(MOU), 협정서, 공문 등 기관 간 공식적인 협력 여부를 확인할 수 있는 문서로 집계한다. ○ ‘교류프로그램’은 당해기관 주관으로 여성·청소년분야 관련 협약·워크숍·세미나·연구과제 등을 포함한 2개 이상 기관들 간의 교류를 통해 운영하는 프로그램을 의미한다. ○ ‘워크숍 등 참여자 수’는 당해기관 주관으로 여성·청소년분야협약·워크숍·세미나·연구과제 등을 포함한 2개 이상 기관들 간의 교류를 통하여 개최된 행사에 참여한 인원수를 의미한다. 																								
평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성도 평가(교류실적) <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <td>기준치</td> <td>최고목표</td> <td>최저목표</td> <td>실적</td> <td>달성도</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ○ 달성도 평가(교류프로그램 활성화) <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <td>기준치</td> <td>최고목표</td> <td>최저목표</td> <td>실적</td> <td>달성도</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출 시 최하점 부여</p>					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%			기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%		
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도																					
	기준치*110%	기준치*50%																							
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도																					
	기준치*110%	기준치*50%																							

<표 4-59. 지표 : 시설 가동실적>

지표명	시설 가동실적														
대분류	경영성과		중분류	여성·청소년재단											
가중치	3점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여										
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당해기관이 보유하고 있는 시설의 가동실적을 평가한다. 														
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간가동률 = 운영일수 / 운영가능일수 														
평가내용 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘운영일수’는 해당시설을 실제로 활용한 일수를 의미한다(일 기준). ○ ‘운영가능일수’는 해당시설의 정기점검 및 수리, 정기휴일, 감염병 확산을 방지하기 위한 집합시설 운영금지 정책으로 인한 영업중단 등 실제로 가동이 불가능한 일수를 제외하고 산정한다(365일 기준). ○ 보유시설이 다수일 경우는 해당 시설 별로 산출하여 합산한다. 														
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성도 평가(연간 가동률) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">기준치</td> <td style="width: 20%;">최고목표</td> <td style="width: 20%;">최저목표</td> <td style="width: 20%;">실적</td> <td style="width: 20%;">달성도</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>* 최고목표가 100%(연간가동률 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함</p> <p>※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여</p>					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%		
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도											
	기준치*110%	기준치*50%													

<표 4-60. 지표 : 여성 · 청소년 상담(컨설팅)실적>

지표명	여성 · 청소년 상담(컨설팅)실적																								
대분류	경영성과		중분류	여성·청소년재단																					
가중치	5점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여																				
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당해기관이 여성 · 청소년과 관련된 유관기관·지역주민·사업체 등 해당사업 수혜자를 대상으로 실시한 상담 및 컨설팅 실적을 평가한다. 																								
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성 · 청소년 분야 상담(컨설팅)실적 = 상담(컨설팅) 건수(3점) ○ <u>여성 · 청소년 분야 상담(컨설팅)실적 = 상담 만족도 건수(2점) (제안)</u> * 제안이유 : 상담서비스를 제공받는 수혜자에게 실질적인 도움이 되었는지 등 질적평가와 효과성에 대한 평가가 병행될 필요가 있음 																								
평가내용 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘상담(컨설팅) 건수’는 당해기관이 지방자치단체, 여성 · 청소년 분야의 유관기관 및 지역주민과 사업체 등을 대상으로 실시한 상담 및 컨설팅 건수를 의미한다. ○ ‘상담 만족도’는 당해기관이 평생교육 · 인재육성 분야의 유관기관 및 지역주민, 사업체를 대상으로 실시한 상담 이후에 이에 대하여 수혜자들을 대상으로 상담의 품질과 효과성 등과 관련한 만족도를 측정하는 것을 의미한다. 																								
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성도 평가(여성 · 청소년 분야 상담(컨설팅)실적) <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <th>기준치</th> <th>최고목표</th> <th>최저목표</th> <th>실적</th> <th>달성도</th> </tr> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ○ 만족도 평가방법 제안(1) : 개선도 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 당해연도 점수 80%, 전년도 점수 대비 개선도 20% 반영 - 만족도 = $(당해연도 만족도점수/100점) \times 80점 + (당해연도 만족도점수/전년도 점수 + (100-전년도 점수) \times 20점$ ○ 만족도 평가방법 제안(2) : 절대평가(만족도) <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <th>80점 미만</th> <th>80-84점</th> <th>85-89점</th> <th>90-95점</th> <th>96점 이상</th> </tr> <tr> <td>0점</td> <td>0.5</td> <td>1.0</td> <td>1.5</td> <td>2.0</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여</p>					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%			80점 미만	80-84점	85-89점	90-95점	96점 이상	0점	0.5	1.0	1.5	2.0
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도																					
	기준치*110%	기준치*50%																							
80점 미만	80-84점	85-89점	90-95점	96점 이상																					
0점	0.5	1.0	1.5	2.0																					

〈표 4-61. 지표 : 여성 · 청소년 복지서비스 지원실적〉

지표명	여성 · 청소년 복지서비스 지원실적														
대분류	경영성과		중분류	여성·청소년재단											
가중치	5점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여										
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당해기관이 제공하는 여성 · 청소년 분야의 복지서비스의 수혜자 수 증가 정도를 측정하여 당해기관이 제공하는 복지서비스의 적정성을 평가한다. 														
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성 · 청소년 복지서비스 지원실적 = 복지서비스 수혜자 수 														
평가내용 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘복지서비스 지원실적’은 여성, 청소년과 관련분야 유관기관 등 당해기관에서 운영하고 있는 복지지원 서비스의 모든 유형을 포함한다. ○ ‘복지서비스 수혜자 수’는 복지서비스를 제공받은 인원을 의미한다. ○ ‘복지서비스’는 대상자들의 복지 향상을 위한 실시한 프로그램으로 상담(컨설팅) 실적 및 교육실적은 제외함 														
평가방법 세부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성도 평가(여성 · 청소년 복지서비스 지원실적) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>기준치</th> <th>최고목표</th> <th>최저목표</th> <th>실적</th> <th>달성도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여</p>					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%		
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도											
	기준치*110%	기준치*50%													

<표 4-62. 지표 : 여성·청소년 교육프로그램 운영실적>

지표명	여성·청소년 교육프로그램 운영실적																								
대분류	경영성과		중분류	여성·청소년재단																					
가중치	5점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여																				
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당해 기관에서 실시한 교육프로그램에 대하여 운영횟수, 수강인원 증가 등을 평가한다. 																								
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육프로그램 운영실적(명)(2.5점) = 교육프로그램 수강인원 ○ <u>교육프로그램 만족도(명)(2.5점) = 교육프로그램 만족도 점수 또는</u> ○ <u>교육프로그램 개선실적(2.5점) = 개선실적 + 신규발굴실적</u> * 제안이유 : 교육프로그램 운영횟수와 수강인원은 1개의 실적이 중복으로 집계될 수 있음. <u>교육프로그램의 품질제고 및 효과를 측정할 수 있도록 만족도 지표를 신설하거나 또는</u> <u>수강자들이 교육프로그램에 적극 참여할 수 있도록 기존 프로그램을 개선하고 수요자들의</u> <u>요구를 반영한 신규 교육 프로그램 신설 실적을 평가할 필요가 있음</u> 																								
평가내용 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘교육프로그램 운영횟수’는 당해 기관에서 여성·청소년을 대상으로 여성·청소년을 주제로 개설하여 직접 운영 완료한 교육프로그램의 횟수를 의미한다. 단, 상담(컨설팅) 실적은 제외한다. ○ ‘교육프로그램 수강인원’은 당해 기관에서 개설된 여성·청소년 관련 교육프로그램을 수료한 인원을 의미한다. - 수료인원은 관련 자료를 첨부하여 제출한 것에 한한다. ○ <u>교육프로그램 만족도는 수강자들을 대상으로 조사한다.</u> ○ <u>교육프로그램 개선실적은 기존 프로그램을 개선한 실적과 신규 프로그램 발굴 실적으로 평가한다.</u> 																								
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성도 평가(교육프로그램 운영횟수) <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <td>기준치</td> <td>최고목표</td> <td>최저목표</td> <td>실적</td> <td>달성도</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ○ 만족도 평가방법 제안(1) : 개선도 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 당해연도 점수 80%, 전년도 점수 대비 개선도 20%반영 - 만족도 = (당해연도 만족도점수/100점)×80점+(당해연도 만족도점수/전년도 점수+(100-전년도 점수)×20점 ○ 만족도 평가방법 제안(2) : 절대평가(만족도) <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <td>80점 미만</td> <td>80-84점</td> <td>85-89점</td> <td>90-95점</td> <td>96점 이상</td> </tr> <tr> <td>0점</td> <td>0.5</td> <td>1.0</td> <td>1.5</td> <td>2.0</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여</p>					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%			80점 미만	80-84점	85-89점	90-95점	96점 이상	0점	0.5	1.0	1.5	2.0
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도																					
	기준치*110%	기준치*50%																							
80점 미만	80-84점	85-89점	90-95점	96점 이상																					
0점	0.5	1.0	1.5	2.0																					

〈표 4-63. 지표 : 전문역량 강화실적(신규)〉

지 표 명	전문역량 강화실적 (신규)														
대 분 류	경영성과		중 분 류	여성·청소년재단											
가 중 치	3점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여										
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문연수 확대를 통한 종사자 및 지도자 등의 역량 강화 성과를 평가한다. 														
측정산식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문연수 참여성과 = 전문연수 수료인원 														
평가내용 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문연수 수료인원은 당해연도 관련 시설 종사자 및 지도자 중 전문연수 수료자를 말함. 														
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 달성도 평가 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">기준치</td> <td style="width: 20%;">최고목표</td> <td style="width: 20%;">최저목표</td> <td style="width: 20%;">실적</td> <td style="width: 20%;">달성도</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기준치*110%</td> <td>기준치*50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>* 최고목표가 100%(연간가동률 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함</p> <p>※ 하위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출 시 최하점 부여</p>					기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도		기준치*110%	기준치*50%		
기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도											
	기준치*110%	기준치*50%													

① 추진실적

□ 정책연구 결과 활용

○ 정책연구 과제수 및 정책반영 건수

- 지역사회 청소년 성장지원 모델 시범사업 : 2021년 성장지원 온라인 진로박람회 운영
- 구리시 청소년 사이버 학교폭력 실태조사 실시 : 진로상담사업 신설

〈표 4-64. 추진실적 : 정책연구 결과 활용〉

(단위 : 건)

구분	정책연구 과제수(A)	정책반영 건수(B)	연구확산 건수(C)	정책반영 실적(B/A)	연구확산 실적(C/A)
2020년	2	2	2	100%	100%
2021년	2	2	2	100%	100%

□ 여성·청소년분야 교류실적

- 교류실적 : 「2022년 지방출자·출연기관 경영평가 제안모델, 2022.01, 행정안전부」상 지표상의 개선사항으로서, 2021년 기준 재단의 업무협약은 총 10회로 확인됨, 기준치를 2021년로 설정함
- 교류운영프로그램 활성화 : 「2022년 지방출자·출연기관 경영평가 제안모델, 2022.01, 행정안전부」 개선사항으로서 기준치를 2021년으로 설정함

〈표 4-65. 추진실적 : 여성·청소년분야 교류실적〉

(단위 : 건)

구분	내용		비고
교류실적	유관단체, 관외기관, 학교, 상급기관 총 11회		업무협약
참여자수	위원활동	각 종 지역사회 협의체 위원 참여 12회	
	협의회	경기도청소년재단 협의회 회원 참여 3회, 40명	
	위원회	청소년 활동, 보호, 교육환경 위원회 활동, 8회	
	심의회	심사위원 및 심의위원회 활동 7회	

□ 시설 가동실적

- 보유시설 : 구리시청소년수련원 1개 시설

〈표 4-66. 추진실적 : 시설 가동실적〉

(단위 : 일)

구분	총가동일수(A)	연간가동 가능일수(B)	유지보수 일수(C)	가동률 (D=A/(B-C))
2020년	145	145	-	100%
2021년	348	348	-	100%

□ 여성·청소년분야 상담(컨설팅)실적

- 상담건 수 : 2020년 1,211건, 2021년 3,568건

〈표 4-67. 추진실적 : 여성·청소년 상담(컨설팅)실적〉

(단위 : 건)

구분	청소년복지상담센터	학교밖 청소년 지원센터	합계
2020년	798	413	1,211
2021년	1,693	1,875	3,568

- 상담 만족도 : 청소년안전망 수혜 청소년 만족도 94.7점

□ 여성·청소년분야 복지서비스 지원실적

- 지원실적 : 2020년 13,354건, 2021년 14,574건

〈표 4-68. 추진실적 : 여성·청소년 복지서비스 지원실적〉

(단위 : 건)

구분	청소년복지상담센터	학교밖 청소년 지원센터	합계
2020년	6,346	7,008	13,354
2021년	8,528	6,046	14,574

□ 여성·청소년분야 교육프로그램 운영실적

- 수강인원 : 2020년 21,828명, 2021년 28,299명

〈표 4-69. 추진실적: 여성·청소년 복지서비스 운영실적 : 수강인원〉

(단위 : 명)

구분	구리시청소년수련관 교육프로그램
2020년	21,828 명
2021년	28,299 명

- 교육프로그램 만족도

〈표 4-70. 추진실적: 여성·청소년 복지서비스 운영실적 : 만족도〉

(단위 : 건)

연번	일시/대상	조사방법	응답인원	만족도결과	조사 항목
1	2021.05.18~24 학부모 및 청소년	온라인설문조사	109명	93.01%	18개 항목
2	2021.07.21~27 외부고객	온라인설문조사	42명	93%	16개 항목

□ 전문역량 강화실적(신규)

- 강화실적 : 「2022년 지방출자·출연기관 경영평가 제안모델, 2022.01, 행정안전부」상 지표상의 신규사항으로서, 2021년 전문연수 수료자는 총 11회에 걸쳐 시행함, 기준치를 2021년로 설정함

② 평가의견

□ 정책연구 결과 활용

- 정책반영실적 : 2020년 100%(2건/2건), 2021년 100%(2건/2건)
 - 총 배점 3.00에서 3.00으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$100.00\% = \frac{100\% - 50\%}{100\% - 50\%} \times 100\text{점}$
---	---

※ 최고목표가 100%(정책 반영 실적)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

- 연구확산실적 : 2021년 연구확산실적은 100%로서, 비율은 90% 이상으로 2.00/2.00
 - 총 배점 1.00에서 1.00으로 평가함

□ 여성·청소년분야 교류실적

- 교류실적 : 2021년 총 업무협약 11회
 - 총 배점 1.50에서 1.25으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$83.33\% = \frac{11 - 5.5}{12.1 - 5.5} \times 100\text{점}$
---	--

- 교류운영프로그램 활성화 : 2021년 총 교류프로그램 총 30회
 - 총 배점 1.50에서 1.25으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$83.33\% = \frac{30 - 15}{33 - 15} \times 100\text{점}$
---	--

□ 시설 가동실적

- 가동률 : 2020년 100%, 2021년 100%
 - 총 배점 3.00에서 3.00으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$100.00\% = \frac{100\% - 50\%}{100\% - 50\%} \times 100\text{점}$
---	---

※ 최고목표가 100%(연간가동률)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

□ 여성·청소년분야 상담(컨설팅)실적

- 상담건 수 : 2020년 1,211건, 2021년 3,568건
 - 총 배점 3.00에서 3.00으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$407.72\% = \frac{3,568 - 606}{1,332 - 606} \times 100\text{점}$
---	---

- 만족도 : 2021년 상담만족도는 94.7%, 90 ~ 95점으로 1.50/2.00
 - 총 배점 2.00에서 1.50으로 평가함

□ 여성·청소년분야 복지서비스 지원실적

- 지원실적 : 2020년 13,354건, 2021년 14,574건
 - 총 배점 5.00에서 4.93으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$98.56\% = \frac{14,574 - 6,677}{14,689 - 6,677} \times 100\text{점}$
---	--

□ 여성·청소년분야 교육프로그램 운영실적

- 수강인원 : 2020년 21,828명, 2021년 28,299명
 - 총 배점 2.50에서 2.50으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$132.74\% = \frac{28,299 - 10,914}{24,011 - 10,914} \times 100\text{점}$
---	---

- 만족도 : 2021년 만족도는 93%, 90 ~ 95점으로 1.50/2.00
 - 총 배점 2.50에서 1.88으로 평가함

□ 전문역량 강화실적(신규)

- 강화실적 : 2021년 총 11회
 - 총 배점 3.00에서 2.50으로 평가함

$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$	$83.33\% = \frac{11 - 5.5}{12.1 - 5.5} \times 100\text{점}$
---	--

③ 평가결과

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 28.00점에서 총 25.81점으로 평가함

〈표 4-71. 평가결과 : 경영효율성과〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
정책연구 결과활용				
- 정책반영 실적	목표부여	3.00		3.00
- 연구확산 실적	목표부여	1.00		1.00
전시관람용 공간 가동실적 : 연간가동률				
- 교류실적	목표부여	1.50		1.25
- 교류운영프로그램 활성화	목표부여	1.50		1.25
시설 가동실적	목표부여	3.00		3.00
여성·청소년 상담(컨설팅)실적				
- 상담(컨설팅) 건수	목표부여	3.00		3.00
- 상담 만족도	목표부여	2.00		1.50
여성·청소년 복지서비스 지원실적	목표부여	5.00		4.93
여성·청소년 교육프로그램 운영실적				
- 수강인원	목표부여	2.50		2.50
- 교육프로그램 만족도	목표부여	2.50		1.88
전문역량 강화실적(신규)	목표부여	3.00		2.50
합계		28.00		25.81

(2) 고객만족성과

1) 고객만족성과

〈표 4-72. 지표 : 고객만족도 조사 결과〉

지 표 명		고객만족도 조사 결과			
대 분 류	경영성과		중 분 류	고객만족	
가 중 치	5점	지표성격	정량 (상향지표)	평가방법	목표부여
지표정의	<input type="radio"/> 당해기관의 외부고객 만족도를 조사하여 고객만족도를 평가한다.				
평가내용	① 당해연도 평가(60점 만점) <ul style="list-style-type: none"> - 최고: 100점 - 최저: 0점 ② 전년 대비 개선도 평가(40점 만점) <ul style="list-style-type: none"> - 최고목표: 전년도 실적 + (100점 - 전년도 실적) × 10% - 최저목표: 0점 ③ 총 평점 $- 평점 = \frac{\text{실적}}{100점} \times 60점 + \frac{\text{실적}}{\text{전년도실적} + (100점 - \text{전년도실적}) \times 10\%} \times 40점$				
세 부 평가방법	<input type="radio"/> 전년도 실적이 없을 경우 당해연도 고객만족도 점수를 100점 만점으로 평가한다 (개선도 평가 제외). <input type="radio"/> 당해연도 고객만족도 점수가 90점 이상일 경우, 개선도 부분은 만점으로 평가한다. <input type="radio"/> 외부고객 만족도조사 표본이 25표본 미만이거나, 기관의 여건상 만족도 조사를 실시하지 못하는 경우 총점환산방식으로 평가 <input type="radio"/> PSCI모델 등 공공부문의 만족도를 측정할 수 있는 모델을 적용하여 외부 전문기관을 통해 실시할 것을 권장함				

① 추진실적

□ 고객만족도 조사 결과

- 2020년 93.01점, 2021년 2회 평균 93.05점

② 평가의견

□ 고객만족도 조사 결과

- 평점 = $93.05 / 100 \times 60\text{점} + 93.05 / (93.01 + (100\text{점} - 93.01\text{점}) \times 10\%) \times 40\text{점} = 95.55$

③ 평가결과

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 5.00점에서 총 4.78점으로 평가함

3. 사회적 가치

(1) 일자리 확대

1) 일자리 창출 및 일·가정 양립

〈표 4-73. 지표 : 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력〉

지표명	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력				
대분류	사회적 가치		중분류	일자리 확대	
가중치	10점	지표성격	정량/정성	평가방법	목표달성도/절대평가
지표정의	○ 청년 의무고용비율 달성을 등 당해 기관의 신규 일자리 창출을 위한 노력 및 실적을 평가한다.				
평가내용	<p>① 청년 의무고용비율 달성도(2점)</p> <p>○ 청년고용비율 달성도 = $\frac{\text{청년고용비율}}{\text{청년의무고용비율}}$ (단, 만점을 초과할 수 없음)</p> <p>※ 일반정규직 정원 100인 미만 기관 및 결원이 없어 신규고용 자체를 하지 못한 기관의 경우 동 지표를 제외한 점수를 만점으로 환산</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청년 의무고용비율: 2018.3월 시달된 지방자치단체 출자출연기관 청년고용의무제 시범운영 메뉴얼에 규정된 청년 의무고용비율(3%) - 청년고용비율: 당해연도 일반정규직 청년채용인원/일반정규직 정원(전년도 말 기준) $\times 100$ <p>② 일자리 창출을 위한 노력 (3점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일자리 창출을 위한 인력운용계획(중장기 포함)의 적정성 - 신규채용인원의 연도별 증감추세 - 신규채용 시 정규직 채용 여부 - 결원 대비 신규채용비율 등 <p>③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력 (5점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일·가정 양립 노력과 성과 - 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 쳐우개선 노력과 성과 <p>④ 근로기준법(근로시간 단축) 준수(정량, -1점)</p> <p>⑤ 사전심사제 도입 및 운영 실적(가점, 1.0점)</p> <p>⑥ 체험형 인턴제 채용실적(가점, 1.0점)</p>				

- 청년 의무고용비율 달성을 평가시 청년은 만15세 이상 만 34세 이하를 말하며, 청년고용비율 달성이 1 이상인 경우에는 만점(2점)을 부여한다. 청년 채용인원은 2021년도에 인사발령된 인원을 의미한다.
- 일자리 창출을 위한 노력은 자체 인력운용계획 수립 및 운영 등 실태에 관한 노력과 적절한 단기, 중기 계획 수립 여부 등을 종합적으로 평가한다.
- 기관 추진사업 중 ‘전문인력 양성, 교육’ 등의 성격의 사업이 있다면 해당 내용도 일자리 창출을 위한 노력으로 인정 가능
- 일·가정 양립을 위한 노력은 시간선택제 이행계획 수립여부 및 이용실적, 유연근무 활용실태, 남·녀 출산휴가 및 육아휴직, 근로자 연차 사용현황 등을 종합적으로 평가한다.
- 전환근로자의 처우개선 노력은 전환근로자 복리후생 강화노력, 전환근로자 조직 융화를 위한 노력, 무기계약직 및 용역근로자 처우개선 노력 등을 종합적으로 평가한다.

○ 1주 최대 근로시간 위반(최대 -1.0점)

- 주당 최대 근로시간 위반으로 고용부장관으로부터 시정명령을 받고 기한 내에 시정조치 완료(-0.1점)
- 위 시정명령 기한 내에 시정조치를 하지 못해 시정기간 연장조치를 받고 연장 기간 내에 시정조치를 한 경우(-0.3점)
- 시정명령을 받고도 이를 이행하지 않아 별금형 등 유죄판결(1심 기준)을 받은 경우(-1.0점)

세부 평가방법

※ 주당 최대 근로시간 위반으로 인한 시정명령이 2회 이상 발생한 경우 각 사건마다 시정조치에 따른 감점 점수를 합산한 값을 전체 감점 점수로 함. 단 감점의 합이 -1점을 넘는 경우 -1점을 최대 감점 점수로 한다.

- 비정규직 채용 사전심사제 도입 및 운영실적은 비정규직(기간제, 파견·용역) 채용에 따른 사전심사 도입계획 수립 여부 및 운영 실적으로 평가한다.(가점 1.0점)
 - 사전심사제 도입계획 수립(가점, 0.5점)
 - 사전심사제 운영 실적(1회이상)(가점, 0.5점)

○ 체험형 일자리

- 목표달성을(0.5점)

• 산식 = 채용인원 \div 채용목표 \times 0.5점 (단, 0.5점을 상한으로 함)

정원	~100	101~200	201~300	301~500	501~1000	1001~
채용목표	1	2	3	4	5	10

- 체험형일자리 채용한 기관 중 정원대비 채용인원 비율(0.5점)

• 산식 = ('21년 채용인원 \div '21년말 정원) \times 100

구분	채용인원 비율 상위 10% 이상	10% 미만~ 30% 이상	30% 미만~ 50% 이상	50% 미만~ 70% 이상	70% 미만~ 100%
점수	0.5점	0.4점	0.3점	0.2점	0.1점

※ 정원 : 정규직(일반정규직 + 무기계약직) 정원

※ 채용인원 비율은 유형별 순위에 따라 단계별 비율을 고려하여 점수를 부여하되, 체험형 일자리 채용기관이 적을 경우에는 평가유형을 달리 적용하여 점수 부여

※ 채용인원의 경우, 주간 40시간·1개월 근무자를 기준으로 비율에 따라 실적 인정

(다만, 상한 1명 : 40h·2개월=1명, 20h·2개월=1명, 20h·1개월=0.5명)

① 추진실적

□ 청년 의무고용비율 달성을 : 일반정규직 정원 100인 미만 기관, 해당사항 없음

□ 일자리 창출을 위한 노력

〈표 4-74. 추진실적 : 일자리 창출을 위한 노력〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 연도별 신규인원 채용 노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신규채용인원의 증가 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 12명, 2020년 6명, 2021년 28명 ▶ 신규채용인원 중 정규직 채용비율 2021년 57% ▶ 결원 대비 신규채용인원 비율 3년간 90% 이상 유지 ▶ 당년도 청년 고용인원 총 4명(전기말 정년정원 대비 15.3%)
■ 중장기 인력운용계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021 ~ 2025년 중장기 인력운용계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 인력 및 급여체계, 인사 및 성과관리, 채용현황 분석 - 중장기 인력수요예측, 인력운용계획, 운용방안 로드맵 - 연도별 퇴직 및 휴직 예상인원 분석 및 향후 계획 제시

〈표 4-75. 추진실적 : 정규직 채용여부 및 결원 대비 신규채용비율〉

(단위 : 명)

연도	신규채용 인원(A)	정규직 채용인원(B)	정규직 채용비율 (C=B/A)	결원인원 (D)	비율 (E=A/D)
2019년	12명	1명	8%	12명	100%
2020년	6명	4명	66%	6명	100%
2021년	28명	16명	57%	30명	93%

□ 일 · 가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

〈표 4-76. 추진실적 : 일 · 가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 유연근무 활용실태	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 근로기준법 제 51조 3개월 이내 탄력적 근로시간제 운영실적 <ul style="list-style-type: none"> - 총 14명, 50회 사용실적 ▶ 출산휴가 및 육아휴직 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 출산휴가 1명, 육아휴직 1명 사용중 ▶ 임신기 단축근로 실지 : 근로기준법 및 복무규정에 의거 1명 ▶ 가족돌봄휴가 제도 실시 : 총 10명, 22일 사용실적 ▶ 근로자 연차사용현황 : 복무규정 명시, 총 12.3일 사용실적
■ 직원 처우 및 복리후생 개선	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원복리후생제도 개선, 복지시설개선, 연차보장 ▶ 근로시간 및 근로조건 향상방안 계획 수립 ▶ 워크샵, 간담회, 체육행사, 직장동호회 운영 및 지원실적

□ 근로기준법(근로시간 단축) 준수 : 근로시간 위반 관련 해당사항 없음

□ 사전심사제 도입 및 운영실적 : 해당사항 없음

□ 체험형 인턴제 채용실적 : 해당사항 없음

② 평가의견

□ 청년 의무고용비율 달성을

- 일반정규직 정원 100인 미만 기관으로 지표평가정의서에 따라 동 지표를 제외한 점수를 만점으로 환산하여 항목별 배점을 조정하여 평가함

□ 일자리 창출을 위한 노력

- 신규채용인원의 연도별 증감추세 검토결과 2019년 12명, 2020년 6명, 2021년 28명으로 나타났고 이 중 정규직은 각각 8%, 66%, 575로서 2020년 이후 정규직 채용비율이 증가함
- 결원 대비 신규채용비율의 연도별 추이는 2019, 2020년 모두 100%이며, 2021년의 경우 결원 30명 중 28명으로 93%를 유지하고 있음
- 일자리 창출을 위하여 중장기 인력운용계획(2021-2025)을 수립하여 2022년에는 2021년 정원 대비 13명의 증원 계획을 수립한 점, 연간 인력수급계획을 수립하여 결원 대비 신규채용을 위한 대책을 수립함

□ 일 · 가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

- 근로기준법 및 복무규정을 통해 탄력적근무제, 출산휴가, 육아휴직, 임신기 단축근로, 가족 돌봄휴가 제도를 실시하고 있으며, 이와 관련하여 운용실적이 존재함
- 직원복리후생제도 개선을 위하여 복지시설을 개선하고 연차보장에 대한 노력결과 2021년 전체직원 연차사용일수는 평균 12.3일 인점, 직원 처우 개선을 위하여 워크샵, 간담회, 체육 행사 및 직장동호회 운영 및 지원실적이 존재함

□ 근로기준법(근로시간 단축) 준수 : 근로시간 위반 관련 해당사항 없음

□ 사전심사제 도입 및 운영실적 : 해당사항 없음

□ 체험형 인턴제 채용실적 : 해당사항 없음

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 신규채용인원 중 정규직 채용비율은 2020년 66%, 2021년 57%로 소폭 감소하였으나, 2020년은 총 6명 신규채용 중 4명이며, 2021년은 28명 대비 16명으로 정규직 채용비율을 50% 이상 유지하고 있어 일자리 창출을 위한 적극적인 노력과 성과로 인정할 만함
- 결원 대비 신규채용비율은 2019년 100%, 2020년 100%, 2021년 93%로서 3년간 90% 이상을 유지하고 있으며 특히 2021년의 경우 결원인원이 전년 6명에서 30명으로 증가하였음에도 불구하고 신규 채용인원이 28명인 점은 긍정적으로 볼 수 있음
- 일자리 창출을 위하여 중장기 인력운용계획(2021-2025)을 수립하면서 경영환경 분석을 기초로 중장기 인력수요예측, 인력운용계획, 인력운용방안 로드맵, 연도별 퇴직휴직 예상인원을 고려하여 향후 인력운용계획을 수립한 점은 발전적인 모습으로 볼 수 있음
- 양성평등을 위하여 탄력적 근로제, 출산휴가, 육아휴직을 실시하고 혜택에 대한 정량실적이 존재하며 임신기 단축근로 실시, 가족돌봄휴가 제도 실시, 연차유급휴가 사용의 실적은 바람직한 조직의 모습으로 볼 수 있음

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 일 · 가정 양립을 위한 노력 성과에 대하여 유연근무 활용실태, 남 · 여 출산휴가 및 육아휴직, 근로자 연차 사용현황 등을 종합적인 성과에 대해서 2022년에는 전년도와 비교하여 기술하는 것을 권고함

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 10.00점에서 총 9.31점으로 평가함

〈표 4-77. 평가결과 : 일자리 창출 및 일 · 가정 양립〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
청년 의무고용 달성을(지표제외 만점환산)	목표달성	2.00	-	1.86
일자리 창출을 위한 노력	절대	3.00	90%	2.70
일 · 가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력	절대	5.00	95%	4.75
근로기준법 준수	정량	(-1.00)	-	-
사전심사제 도입 및 운영실적	정량	(+1.00)		-
체험형 인턴제 채용실적	정량	(+1.00)		-
합계		10.00 (±1.00)		9.31 (-)

(2) 사회적 책임

1) 소통 및 참여

〈표 4-78. 지표 : 소통 및 참여〉

지표명	소통 및 참여				
대분류	사회적 가치		중분류	사회적 책임	
가중치	5점	지표성격	정성	평가방법	절대평가/단계별평가
지표정의	○ 내·외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여 시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 기관의 노력 및 성과를 평가한다.				
평가내용	<p>① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가?(2.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적 - 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적 - 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축 <p>② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가? (1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과 - 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 과급효과 최소화 노력과 성과 포함) <p>③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가? (1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과 - 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과 - 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과 - 과도한 복리후생 정상화 노력 <p>④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부?(정량, 1점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「지방출자·출연법」 제 32조에 따른 개별공시 여부(0.5점) - 「지방출자·출연법」 제 33조에 따른 통합공시 여부(0.5점) 				

세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 및 주민의 경영참여는 경영계획, 집행, 평가, 환류 등 경영주기별 고객 및 주민의 의사가 반영된 간접적 참여와 주민참여 예산제, 옴부즈만 등 직접적 참여를 모두 포함한다. ○ 공공 노사관계란 근로조건 유지·개선과 경제적·사회적 지위 향상 및 기관의 발전을 위한 개별 노사관계뿐만 아니라, 사회적 책임을 통한 국민경제 및 지역경제 발전에 이바지하는 것을 지향하는 노사관계를 말한다. ○ 노조가 없는 기관은 노사협의회 등으로 갈음하여 평가한다. ○ 노동조합 및 노동관계조정법 위반(노조전임자 또는 타임오프제 기준 준수 여부 포함), 불합리한 단체협약서(이면계약서의 부당사항 포함), 단체교섭 및 노동쟁의 조정 등과 관련한 제반 절차의 적법한 이행 여부도 평가에 반영한다. ○ 노사갈등은 합법적인 쟁의행위 등을 포함하며, 불법노사분쟁 발생시 사회적 피해, 기간 등을 고려하여 감점할 수 있다. ○ <u>과도한 복리후생 정상화 노력이란 기관별 기 제출한 「2014년 기관별 복리후생 정상화 계획」에 의한 미이행 건(해당기관만 적용)과 신설 복리후생제도의 적정성을 평가한다.</u> ○ 공시항목, 자료입력기한 등은 「지방출자·출연법」 제32조, 제33조 및 「지방출자·출연법시행령」 제21조, 제22조와 관련 메뉴얼에 규정된 내용에 따른다. <ul style="list-style-type: none"> - 법 제32조 제1항 제5호: 성과계약 달성정도가 없는 경우 “성과계약서 작성 대상기관이 아님(법 제2조 제3항에 따라 적용 제외대상일 경우)”으로 공시 시 공시한 것으로 인정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대상기관이 아님에도 “성과계약서 작성 대상기관이 아님”으로 공시하지 않았거나, 대상기관임에도 성과계약서를 작성하지 않았거나, 달성정도를 평가하지 않았을 경우 공시 누락으로 간주 - 법 제32조 제1항 제6호: 경영실적평가 결과가 없는 경우 “경영실적평가 대상기관이 아님(대상기관이 아닌 사유 적시)”으로 공시 시 공시한 것으로 인정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대상기관이 아님에도 “경영실적평가 대상기관이 아님”으로 공시하지 않았거나, 대상기관임에도 경영실적평가를 실시하지 않았을 경우 공시 누락으로 간주 - 법 제32조 제1항 제7호: 외부기관 감사 결과가 없는 경우 “해당없음”으로 공시 시 공시한 것으로 인정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 외부기관 감사 결과가 없음에도 “해당없음”으로 공시하지 않았을 경우 공시 누락으로 간주 ○ 개별공시 여부 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 법 제32조 제1항 각 호의 사항을 시행령 제21조에 따른 시기 내에 모두 공시했을 경우: 0.5점 - 법 제32조 제1항 각 호의 사항을 모두 공시하였으나, 시행령 제21조에 따른 시기를 어겼을 경우: 0.3점 - 법 제32조 제1항 각 호의 어느 하나 이상에 대한 공시를 누락하였을 경우: 0점 ○ 통합공시 여부 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 시행령 제22조 제2항 각 호의 사항을 제1항에 따른 시기 내에 모두 공시했을 경우: 0.5점 - 시행령 제22조 제2항 각 호의 사항을 모두 공시하였으나, 제1항에 따른 시기를 어겼을 경우: 0.3점 - 시행령 제22조 제2항 각 호의 어느 하나 이상에 대한 공시를 누락하였을 경우: 0점
----------------	---

① 추진실적

□ 고객 및 주민 의견수렴 및 기관경영 반영 노력과 성과

〈표 4-79. 추진실적: 고객 및 주민 의견수렴 및 기관경영 반영 노력과 성과〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객 및 주민의견 경영계획 반영실적 및 제도개선 및 기관개선 실적 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 채널 ‘밴드’ 운영 및 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 프로그램 정보 제공 및 내·외부 고객참여 - 활동사진, 참여사진 공유, 공지사항 전파, 행사사진 공유 ▶ 청소년상담복지센터 청소년 노동인권 보호지원사업 실태조사 ▶ 홈페이지 및 회원관리 개편

□ 공공노사관계 구축 및 유지 노력과 성과

〈표 4-80. 추진실적: 공공노사관계 구축 및 유지 노력과 성과〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 노사협의회, 노사화합체육대회, 노사간담회 등 프로그램 운영실적 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 노사협의회 구성을 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 노사협의회 설치 추진(2021.6) - 노사협의회 2회 운영실적(2021.6, 7월) - 노사간담회 1회 운영실적(2021.10월) - 노사 단체교섭 진행실적(2021.9 ~ 12월, 총 5회)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 노사간 다양한 대화채널 구축 및 경영정보 등 공유실적 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적 가치 실현 <ul style="list-style-type: none"> - 청년 2명 고용 - 자녀돌봄휴가, 가족돌봄휴가, 육아기 근로시간 단축 등 제정 ▶ 소통 및 협력을 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 간담회 진행, 내부전산망을 통한 경영정보 제공 ▶ 재단 균조기 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 임직원 존·비속 조사시 균조기 제작 및 발송

□ 단체협약 및 노사협의회 운영 및 개선 노력과 성과

- 노사갈등 사전예방을 위한 노력으로서 총 5차례 노사단체 교섭 진행
- 노동조합 및 노동관계조정법(부당노동행위 등) 위반 사례 : 없음

□ 개별공시 및 통합공시 기준 준수여부

- 개별공시 및 통합공시 : 준수함

② 평가의견

- 고객 및 주민 의견 수렴 및 기관경영 반영 노력과 성과
 - 온라인 채널 ‘밴드’를 운영하며 재단 프로그램에 대한 정보를 제공하고 내·외부고객이 참여할 수 있는 기반을 마련함
 - 청소년상담복지센터 청소년노동인원 보호지원사업 실태조사를 수행하며, 구리시 관내 거주민과 관내 학교 재학중인 중·고등학교 학생을 대상으로 청소년들의 근로권익에 대한 인식수준 및 노동인권현황에 대한 응답을 분석한 실적이 있음
 - 홈페이지 구축을 위한 평가위원회 및 내부 TF 팀을 구성하여 개최하였고, 고객(사용자)중심의 웹 접근성 개선실적이 있음
- 공공노사관계 구축 및 유지 노력과 성과
 - 노사협의회 등 노사협력관계를 구축하기 위하여 노사협의회 설치를 추진하고 협의회 2회, 간담회 1회 운영실적이 있으며, 노사 단체교섭을 총 5회 진행하여 합의서를 도출한 실적은 인정할 만함
 - 노사간 소통과 협력을 위하여 간담회를 통한 양방향 소통체계를 수립하고, 중장비 발전계획 등 내부전산망을 통한 경영정보를 제공하는 등 미래지향적 노사문화 정착을 위한 노력을 인정할 만 하며, 노사간 소통채널 및 공유할 경영정보의 수준이 다양화 될 수 있도록 운영할 필요가 있음
- 단체협약 및 노사협의회 운영 및 개선 노력과 성과
 - 노동조합 및 노동관계조정법상 위반사례는 없었으며, 노사협의회를 설치 및 추진하고 실제 노사협의회 2회, 노사간담회 1회, 노사 단체교섭 총 5회 실적이 있음
- 개별공시 및 통합공시 기준 준수여부
 - 「지방출자·출연법」 제 32조에 따른 개별공시 여부(0.5점) : 공시함
 - 「지방출자·출연법」 제 33조에 따른 통합공시 여부(0.5점) : 공시함

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 온라인 채널 ‘밴드’를 운영하며 재단의 활동사진공유 및 공지사항 전파, 내·외부고객 프로그램 참여사진 공유 및 행사사진을 공유를 통해 재단이 운영하는 사업에 대한 내용 정보를 제공하며 소통 및 사업에 참여하도록 노력한 점은 인정할 만함
- 청소년 노동인권에 대한 인식조사를 통한 결과를 통해 노동인권에 대한 인식의 심층분석의 필요성을 인식하고, 청소년 노동인권교육의 활성화 방안 및 도움을 받을 수 있는 기관의 홍보 필요성 필요에 대한 개선사항을 제시한 부분은 청소년의 노동인권을 개선시키기 위한 노력으로 볼 수 있음
- 홈페이지 구축을 위한 평가위원회 및 내부 TF팀을 구성하여 개최하였고 수강 및 대관과 관련한 고객(사용자) 중심의 웹 접근성 향상의 실적은 인정할 만함

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 청소년 노동인권에 대한 인식조사를 통한 결과를 통해 노동인권에 대한 인식의 심층분석 연구의 필요성을 인식하고, 청소년 노동인권 교육의 활성화 필요성을 인식하는 것으로 논의되었으나, 해당 연구 결과를 바탕으로 재단이 추진하는 사업과 관련하여 청소년 노동인권을 제고시킬 수 있고 청소년의 참여를 높일 수 있는 프로그램에 대한 검토를 계획하는 등 재단의 향후 사업추진방향에 본 분석결과를 적극적으로 활용할 것을 권고함
- 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위하여 재단의 합리적 전략과 목표가 무엇인지 관련 내용을 제시하는 것이 필요하며, 노사갈등 사전예방을 위한 성과는 기술하였으나 실제 노사갈등이 발생하는 경우 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과를 추가적으로 기술할 필요가 있음
- 노동조합 및 노동관계조정법상 위반사례는 없었으며, 노사협의회를 설치 및 추진하고 실제 노사협의회 2회, 노사간담회 1회, 노사 단체교섭 총 5회 실적을 제시하였으나, 단체협약에 대한 불합리한 내용을 개선한 실적이나, 노사관계 증진을 통한 성과, 과도한 복리후생 정상화를 위한 노력을 보다 구체적으로 기술할 필요가 있음

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 5.00점에서 총 4.25점으로 평가함

〈표 4-81. 평가결과 : 소통 및 참여〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
고객 및 주민 의견 수렴 및 기관경영 반영 노력과 성과	절대	2.00	85%	1.70
공공노사관계 구축 및 유지 노력과 성과	절대	1.00	80%	0.80
단체협약 및 노사협의회 운영 및 개선 노력과 성과	절대	1.00	75%	0.75
개별공시 및 통합공시 기준 준수여부				
- 개별공시 여부	단계	0.50		0.50
- 통합공시 여부	단계	0.50		0.50
합 계		5.00		4.25

2) 윤리경영

〈표 4-82. 지표 : 윤리경영〉

지 표 명	윤리경영				
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임	
가 중 치	2점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	<input type="radio"/> 각종 불공정 행위나 부정, 부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.				
평가내용	① 윤리경영체제 구축운영 및 노력과 성과는 적절한가?(1.0점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성 - 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력 - 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성 - 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부 ② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가? (1.0점) <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과 - 기록물관리 전담인력 지정 여부 				
세부 평가방법	<input type="radio"/> 평가자 확인결과 관리소홀, 임·직원 비리·부패행위 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우, 성희롱 관련 사건 은폐, 피해자·신고자에 대한 불이익 조치, 예방교육 미실시 등이 발생한 경우 전체적인 점수를 감할 수 있다. <input type="radio"/> 윤리경영과 관련된 대내·외 감사결과 지적사항 및 조치결과 등을 종합적으로 고려하여 평가한다. <input type="radio"/> 기록관리 체계 구축은 기록물관리 업무를 주관하는 조직 및 인력의 지정, 기록관리 시설·장비, 전자기록생산시스템, 기록물 분류체계 마련 등을 의미한다. 평가시에는 기관의 역량 및 규모 등을 고려하여 평가한다.				

① 추진실적

□ 윤리경영체계 구축·운영 및 노력과 성과

- 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 물의 야기 여부 : 해당사항 없음

〈표 4-83. 추진실적 : 윤리경영체계 구축·운영 및 노력과 성과〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 윤리경영체계 관련 행동강령 수립	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021.2월 행동강령 공포 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 홈페이지 공시 - 행동강령책임관 지정
■ 법정의무교육 이수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직장 내 성희롱, 직장 내 괴롭힘, 성매매, 성폭력, 아동학대 관련 법정교육 이수 : 총 51명 기준 51명 이수 ▶ 청렴 및 부패방지교육 실시 : 총 51명 기준 51명 이수

□ 기록관리 개선노력과 성과

〈표 4-84. 추진실적 : 기록관리 개선노력과 성과〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 재단 발전을 위한 전산직 인원 총원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사무국 정보보호 및 전산 담당 직원 별도 채용 운영 1명

② 평가의견

□ 윤리경영체계 구축·운영 및 노력과 성과

- 윤리경영체계에 대하여 구리시청소년재단 행동강령을 2021년 2월 공포하였고, 행동강령에 대하여 홈페이지에 게시하였고 행동강령책임관을 별도로 지정한 실적이 있음
- 임직원 4대폭력예방 및 청렴교육을 전직원을 대상으로 시행하여 이수한 실적이 있음

□ 기록관리 개선노력과 성과

- 정보보호 및 전산업무를 전반적으로 담당하는 전산직 인원을 별도로 1명 신규 채용함

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 윤리경영과 관련한 행동강령을 공포하고(2021.2) 관련 내용을 홈페이지에 게시하였으며 청렴교육, 성범죄예방교육 등 전직원을 대상으로 교육이수실적은 긍정적으로 평가할 수 있으며 자체적으로 행동강령책임관을 지정한 실적은 인정할 만함
- 기록관리에 대하여 정보보호 및 전산업무를 전반적으로 담당하며 시스템 서버 및 웹사이트 관리, 소프트웨어 관리, 개인정보 보호 등 관련 업무를 전담하여 담당할 수 있도록 전산직 인원을 별도로 충원하여 운영한 실적은 긍정적으로 볼 수 있음

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 윤리경영에 대한 내부규정의 제도화 및 내부통제시스템의 구축 관련 내용에 대해서 구체적으로 제시할 것을 권고하며, 특히 내부통제시스템과 관련하여 윤리경영과 관련한 신고창구 신설 및 4대 폭력예방을 위한 신고센터 운영 등 관련 시스템에 대한 전략추진 수립에 대하여 고민할 필요가 있음
- 향후 기록관리 정책 및 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록물 분류체계를 포함하여 기록 관리 체계를 구축하고 운영하는 방향으로 발전시킬 것을 권고함

평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 2.00점에서 총 1.60점으로 평가함

〈표 4-85. 평가결과 : 윤리경영〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
윤리경영체계 구축 · 운영 및 노력과 성과	절대	1.00	75%	0.75
기록관리 개선노력과 성과	절대	1.00	85%	0.85
합계		2.00		1.60

3) 인권경영

〈표 4-86. 지표 : 인권경영〉

지표명	인권경영				
대분류	사회적 가치		중분류	사회적 책임	
가중치	2점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	○ 임직원, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.				
평가내용	<p>① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부 - 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과 - 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부(계획, 교육, 평가, 공개 등) <p>② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개 - 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과 <p>③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모범거래모델 도입* 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과 <ul style="list-style-type: none"> * 부당계약 자가 진단 실시, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수 등 - 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과 - 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 갑질* 근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.), 직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력** <ul style="list-style-type: none"> * 부당계약 자가 진단 실시, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수 등 - 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 평가 - 납품단가 후려치기, 불리한 계약조건 강요, 금품·향응 요구, 성폭력·인격모욕, 승진 누락, 불필요한 업무부여 등 <p>** 주기적인 실태 설문조사, 예방교육, 취업규칙 반영 여부 등</p>				
평가내용 정의	<p>○ 인권경영 체계 구축이란 인권경영의 첫 단계로 기관(기업)의 인권경영 비전과 의미를 대내·외적으로 공표하고 이를 시행하기 위한 시스템 구축을 의미한다.</p> <p>○ 인권영향평가는 인권 리스크를 평가하기 위해 기관(기업)이 사업관계의 결과로 또는 기업활동으로 인해 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적인 인권 리스크를 파악하고 평가하는 절차를 말한다.</p> <p>○ 인권경영(사업)의 실행은 인권 리스크 가능성이 높은 업무와 사업을 선정하고 해당 부서에 방지조치와 실행방법을 전달하여 실제 실행한 실적과 성과를 의미한다.</p> <p>○ 구제절차의 제도화란 법적으로 보장된 권리를 침해당하고 이와 관련하여 분쟁이 발생한 경우, 피해자의 진정을 접수, 조사하여 분쟁을 해결하고 피해자 권리가 원상 회복시키는 절차를 의미한다.</p> <p>○ 공정사회란 연대와 협력으로 상생함으로써 공동체의 발전과 공공의 이익을 추구하려는 공정경제와 노동존중, 성평등, 우월적 지위를 악용한 갑질 근절 등을 통해 모든 국민이 공정한 기회와 경쟁을 보장받는 차별없는 사회를 의미한다.</p> <p>○ 갑질근절방안은 불합리한 규제 발굴 및 개선추진, 갑질방지 조치 적극 이행, 일하는 방식 및 조직문화 개선 교육·홍보, 용역근로자 근로조건 보호지침, 공정계약 지침 등 준수 여부를 의미한다.</p>				
세부 평가방법	<p>○ 인권경영 기본계획, 선언문, 영향평가 보고서, 실행실적 보고서, 구제절차 시행 및 평가 보고서 등의 최종보고서로 평가한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구제절차란 피해자 보호와 구제를 위한 절차로써 제도화는 구제절차 지침, 메뉴얼, 가이드라인을 의미하고 대상은 내부직원, 고객, 지역 운영주민, 이해관계자를 포함해야 하며 시행에 대한 평가와 개선은 제도의 실적과 성과 그리고 효용성에 대한 평가와 개선 실적을 의미한다(개선실적 없는 경우 기관의 상황 및 내용 고려하여 평가). <p>○ 각 보고서를 통합한 최종보고서가 있는 경우 최종보고서로 평가한다.</p>				

① 추진실적

□ 인권경영, 공정사회 구현을 위한 노력과 성과

〈표 4-87. 추진실적 : 인권경영, 공정사회 구현을 위한 노력과 성과〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 인권경영 추진 시스템 구축 실적	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고객서비스, 윤리강령, 윤리경영, 인권선언 내규 공포(2021.4.) ▶ 재단 홈페이지 인권신고센터 설치 ▶ 오프라인 신고센터 설치 예정
■ 기관内外 확산 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부 온라인 교육 실시(직장 내 성희롱, 직장 내 괴롭힘) <ul style="list-style-type: none"> - 2021.6.~7.7 - 대상자 51명 중 51명 수료 - 온라인 교육으로 실시하여 전 직원 교육 실시 ▶ 청렴계약 이행 서약서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 재단과 사업체와 계약 시 서약서 작성

② 평가의견

□ 인권경영체계 구축 · 운영 및 노력과 성과

- 재단은 인권경영과 관련하여 고객서비스, 윤리강령, 윤리경영, 인권선언 내규를 2020.12월 수립하여 2021.4월 공포하였고, 재단 홈페이지에 내용을 게시하였으며 별도로 인권신고센터를 설치한 실적이 있음

□ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과

- 불공정 거래를 개선하고 공정거래 환경 조성을 위하여 재단과 사업체와 계약서 청렴계약이 행서약서 첨부를 필수로 전환한 실적은 인정할 만함
- 임직원 4대폭력예방 및 청렴교육을 전직원을 대상으로 시행하여 이수한 실적이 있음

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 재단은 인권경영과 관련하여 고객서비스, 윤리강령, 윤리경영, 인권선언 내규를 2020.12월 수립하여 2021.4월 공포하여 전년 지적사항에 대하여 적극적으로 이행하였으며, 홈페이지에 내용을 게시 및 별도 인권신고센터를 설치한 점은 인정할 만함
- 불공정 거래를 개선하고 공정거래 환경 조성을 위하여 재단과 사업체와 계약서 청렴계약 이행서약서 첨부를 필수로 전환한 점과 청렴교육, 성범죄예방교육 등 전직원을 대상으로 교육이수실적은 긍정적으로 평가할 수 있음

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 인권경영 추진 시스템 구축에 대한 검토를 포함하여, 인권경영 실행과제 대한 전략목표 수립, 세부 전략과제 및 실행과제를 수립하고 기관 인권영향 평가에 대한 로드맵을 고민할 필요가 있음
- 인권경영(사업)의 실행은 인권 리스크 가능성이 높은 업무와 사업을 선정하고 해당 부서에 방지조치와 실행방법을 전달하여 실제 실행한 실적과 성과를 제시할 필요가 있으며, 법적으로 보장된 권리를 침해당하고 이와 관련하여 분쟁이 발생한 경우, 피해자의 진정을 접수, 조사하여 분쟁을 해결하고 피해자 권리를 원상회복시키는 절차 등에 대한 내용을 기술할 필요가 있음

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 2.00점에서 총 1.40점으로 평가함

〈표 4-88. 평가결과 : 인권경영〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
인권경영 구현을 위한 노력과 성과	절대	2.00	70%	1.40
합계		2.00		1.40

4) 재난·안전관리 및 정보·보안 관리

<표 4-89. 지표 : 재난·안전관리 및 정보·보안 관리 >

지 표 명	재난·안전 및 정보·보안 관리				
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임	
가 중 치	4점	지표성격	정성	평가방법	절대평가
지표정의	<input checked="" type="checkbox"/> 재난·안전관리를 위한 기관의 노력 정도를 평가한다				
평가내용	<p>① 재난안전관리 체계 구축의 적정성과 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고(1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성 - 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성 - 내·외부 재난안전교육 실시 여부 - 재난안전상황 별 대응훈련(자체, 유관기관과의 합동훈련 포함) - 개인별 역할 및 책임 부여 등 - 재난안전상황 발생시 직원들의 대응력 제고를 위한 노력의 적정성 - 재난·안전사고 유형별 메뉴얼 작성·활용 여부 <p>② 재난·안전 관리역량 (1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성*, 시설 사전점검, 외주업체 안전관리 등 안전사고 사전예방활동의 적정성 * 중대재해처벌법 및 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인(행안부 공기업정책과) 과제 미준수 여부(계획 수립, 전담조직 설치, 인력·예산 확보) * 안전중심 경영체계 구축, 작업장 및 시설 안전을 위한 조치, 근로자 안전보건 조치, 안전보건인식 확립 및 홍보, 안전보건관리 중점기관 추진 과제 등 - 사고 발생 후 신속 전파 및 안전조치를 위한 긴급활동의 적정성, 사고처리·보상, 사고원인 분석 및 대책 마련을 포함하는 사고 이력관리를 통한 재발방지노력 등 안전사고 사후처리활동의 적정성 - 안전관리 전담인력의 안전교육 이수 여부 - 소방정밀점검 결과 지적사항(현지시정 등) 이행 여부 - 공공기관재난관리평가(행안부) 후속조치 이행여부 <p>③ 정보·보안 관리역량 (2.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정보·보안 계획 수립의 적절성 - 내부 보안 점검의 적절성 및 효과성 - 정보·보안 지도점검 등급 기준별 부여 점수 				
세부 평가방법	<p>○ 직원에 대한 교육훈련의 양과 질, 유형별 모의훈련실적, 사업장의 성격 및 노후 정도, 직원 인터뷰 결과, 현장실사 결과 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.</p> <p>○ 보유 시설이 없는 경우는 시설안점점검, 소방정밀점검 여부 등 시설보유를 전제로 하는 평가항목은 평가에서 제외할 수 있다.</p>				

<표 4-90. 지표 : 안전사고 건수>

지 표 명	안전사고 건수				
대 분 류	사회적 가치		중 분 류	사회적 책임	
가 중 치	1점	지표성격	정량	평가방법	목표달성도
지표정의	<input type="radio"/> 안전사고는 내·외부 고객과 고객재산을 안전하게 관리하고 있는가를 평가한다.				
측정산식	<p>① 안전사고 건수(1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관이 관리하는 사업장 내 공공기관의 귀책사유로 안전사고가 발생하는 경우 - 안전사고 발생건수가 5건 이하 기관 : 0.5점 부여 후 나머지 0.5점으로 평가 - 안전사고란 대인·대물사고(공단차량 사고, 직원안전사고 포함)를 모두 의미하며 공공 기관(지방자치단체 포함)이 보험처리를 완료한 건수로 측정(소송 및 재판이 진행 중인 사고는 제외) - 1건의 안전사고를 통해 피해(대인 또는 대물)가 복수로 발생한 경우에는 각각의 피해에 대해 별도로 평가하여 복수의 안전사고로 평가 - 보험에 가입된 시설물임에도 보험으로 처리하지 않고 공공기관(지방자치단체 포함)이 보상비 등 직접 비용지급 처리한 경우 금액과 관계없이 안전사고 발생건수에 포함 				
평가내용 정의	<p><input type="radio"/> 최고목표 : 전년도 실적 x 90%</p> <p><input type="radio"/> 최저목표 : 전년도 실적 x 150%</p> <p><input type="radio"/> 사망, 중상, 반소 이상, 소방기본법 시행규칙 제3조 2항에 제시된 화재 등의 안전사고 발생 시 건수에 상관없이 “0” 점 부여</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단, 사고의 귀책사유에 대한 정상을 참작(법원판결문, 의사소견 등의 증명 확인 시) - 중상은 ① 인간의 생명 유지에 불가결한 뇌 또는 주요 장기에 대한 중대한 손상, ② 사지 절단 등 신체 중요부분의 상실·중대변형 또는 시각·청각·언어·생식 기능 등 중요한 신체 기능의 영구적 상실, ③ 사고 후유증으로 인한 중증의 정신장애, 하반신 마비 등 완치 가능성이 없거나 희박한 중대 질병을 초래한 경우에 해당하는 것으로 보되, 치료 기간, 노동력상실률, 의학전문가의 의견, 사회통념 등을 종합적으로 고려하여 개별 사안에 따라 합리적으로 판단(2009. 2. 27, 대검찰청, 교통사고처리특례법 위헌 결정에 따른 업무처리 지침 시행) - 반소는 화재로 인해 건물의 30%이상 70%미만이 소실된 것을 의미하며, 건물은 시설이 유기적 일체를 이루는 단위사업장 전체를 말한다. <p><input type="radio"/> 직원안전사고는 산업재해보험 처리건수로 평가한다. 단, 출퇴근시 발생한 산업재해보험 처리건수는 제외하고, 2년 이상 보험금을 지급하는 건에 대해서는 최초 지급 연도에만 발생건수로 산정함</p> <p><input type="radio"/> 사회적 물의를 야기한 안전사고는 전체점수에서 감할 수 있음</p>				

① 추진실적

□ 재난·안전관리를 위한 노력과 성과

<표 4-91. 추진실적: 재난·안전관리를 위한 노력과 성과>

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 안전문화 정착을 위한 노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소방안전교육 등 법정의무교육 이수 <ul style="list-style-type: none"> - 소방안전교육 1시간, 59명 - 산업안전보건 정기교육, 24시간, 205명 - 신규사원 산업안전 보건 교육, 3시간, 26명 - 도시가스 사용시설 안전관리자 선임교육, 1명
■ 재난·안전 관리 역량 노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설점검 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 전기안전관리자직무고시에 따른 전기설비 점검 - 월 1회 소방시설 안전점검 - 월 1회 저수도 위생점검 - 월 1회 엘리베이터 점검 이상 청소년 수련관 ▶ 소방시설 종합정밀점검에 따른 결과보고 ▶ 시설 전체 소독에 따른 세부계획 수립 ▶ 저수도, 옥내급수관 수질검사 시행
■ 안전 기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021년도 구리시청소년재단 안전기본계획을 수립 - 재난 안전상황 발생시 직원들의 역할 및 책임 부여

□ 정보·보안관리를 위한 노력과 성과

<표 4-92. 추진실적: 정보·보안 관리역량>

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 지원기능 별도 지정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인정보 및 보안담당 인원 1명 정규인원 편성 및 운영
■ 보안교육이수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재단 소속 직원 교육 이수 <ul style="list-style-type: none"> - (외부교육) 해킹과 침투의 시대, 보안을 배우다 - (외부교육) 개인정보 처리업무 위수탁 담당자 교육 - (내부교육) 정보보호교육 ▶ 정보보안담당자 별도 지정

□ 안전사고 건수

<표 4-93. 추진실적: 안전사고 건수>

(단위: 건)

구 분	2020년	2021년	비 고
안전사고 발생건수	-	-	-

② 평가의견

□ 안전문화 정착을 위한 노력과 성과

- 소방안전교육을 포함하여 시설물 안전관리자 법정교육 이수실적, 각 종 안전교육 담당자는 법적 교육주기에 맞춰 교육을 이수한 실적이 있으며, 재단 자체적으로 관련 규정에 따라 월 1회 소방시설 안전점검등 주기적 점검 실적이 있음
- 소방안전특별점검에 대한 조치명령을 최종적으로 이행 완료함
- 공공기관의 안전관리에 관한 지침에 따라 2021년 안전기본계획을 수립하여, 재난안전관리 체계를 구축하여 안전경영 방침, 안전경영 활동계획 수립, 재난안전 조직 및 대응체계수립, 안전에 관한 시설 및 예산에 대한 검토 실적이 있음
- 재난 안전상황 발생시 직원들의 역할 및 책임을 부여함
- 소방정밀점검 결과 지적사항 이행 : 이행완료

□ 정보·보안관리를 위한 노력과 성과

- 정보보안담당자가 별도 지정되어 있으며, 정보보안과 관련한 교육이수실적이 있음

□ 안전사고 건수

- 안전사고 건수 : 2020년 - , 2021년 - , 발생건수 없음
 - 5건 미만으로 0.5점 부여 후, 나머지는 전년도 실적 0건 극단치 평가방법 반영, 0.92점

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 재난 안전관리체계를 위하여 자위소방대 조직에 따라 지휘반, 통보연락반, 소화조치반, 응급구조 및 피난유도반을 편성하여 대원별로 개별임무 및 주요임무내용을 대원별로 부여한 점, 코로나 19로 인한 재택근무를 시행하고 준수사항을 공유함으로써 재단의 정상적인 운영을 위해 노력한 점은 인정할 만함
- 각 종 안전관련 법령에 따른 법령이행안전검검을 수시/정기적으로 수행하고 있고, 안전관리 총괄책임자는 대표이사로 선임하였고, 안전관리담당자로 지정된 인원은 정기적인 법정교육을 이수한 실적은 바람직한 모습으로 볼 수 있음

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 재난·안전사고 유형별 메뉴얼 작성 및 활용방안 및 지자체 및 유관기관과의 합동훈련 등 재난안전상황 별 대응훈련 계획을 추진하거나, 주된 시설 이용자인 청소년에 대한 안전교육 프로그램 개발에 대한 검토를 권고함
- 안전사고 발생시 사고처리 및 보상활동, 사고원인 분석 및 사고재발방지 노력에 대한 사전 메뉴얼 작성을 포함한 사후처리활동체계를 검토하여 수립하거나 메뉴얼을 준비하는 것을 권고함

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 5.00점에서 총 4.27점으로 평가함

〈표 4-94. 평가결과 : 재난·안전관리 및 정보·안전관리〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
재난·안전관리를 위한 노력				
- 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고	절대	1.00	85%	0.85
- 재난·안전 관리역량	절대	1.00	90%	0.90
- 정보·보안 관리역량	절대	2.00	80%	1.60
안전사고 건수	목표달성	1.00		0.92
합계		5.00		4.27

5) 지역상생발전

<표 4-95. 지표 : 지역상생발전 >

지표명	지역상생 발전								
대분류	사회적 가치		중분류	사회적 책임					
가중치	6점	지표성격	정성	평가방법	절대평가				
지표정의	<input type="radio"/> 공공기관으로서 사회적 역할을 충실히 수행하기 위하여 추진한 지역 내의 다양한 공익적 활동과 기여도를 평가한다.								
평가내용	① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적(3.0점) <ul style="list-style-type: none"> - 지역사랑 상품권 구매 등 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화를 위한 노력 및 성과 - 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 실행노력 여부 - 지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여 - 정책사업 연계추진을 위한 연구개발 - 사회적기업, 사회적협동조합 <u>마을기업, 자활기업</u> 생산품 구매실적(정량, 1점) ② 사회적 약자 배려 노력 (2.0점) <ul style="list-style-type: none"> - 사회적 약자 관리 시스템 구축 노력 및 성과(0.5점) - 장애인 의무고용제 준수 여부(1.0점) - 중소기업제품, 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매실적 (각 0.25점씩 총 0.5점) ③ 친환경 경영 노력 (1.0점) <ul style="list-style-type: none"> - 녹색제품 우선구매 실적(0.5점) - 친환경차량 구매·임차 실적(0.5점) 								
세부 평가방법	※ 지역상생발전 관련 개별지표 및 세부평가내용의 적용 여부는 평기대상기관에 대한 정책의 사전 고지, 안내 여부 등을 고려하여 결정하고, 당해연도 적용 또는 차년도 적용 예고 등의 방식으로 활용 가능함 <input type="radio"/> 지역사랑상품권 [*] 이란 해당 지방자치단체 조례에 따라 그 명칭형태와 관계없이 지역 시군의 장이 일정한 금액이나 물품 또는 용역의 수량을 기재(전자적 또는 자기적 방법에 따른 기록 포함)하여 증표를 발행·판매하고, 발행 지역 시군 또는 가맹점에 사용함으로서 그 증표에 기재된 내용에 따라 상품권 발행자 등으로부터 물품 또는 용역을 제공받을 수 있는 유가증권을 의미한다. ※시군구사랑상품권·전자상품권·상생카드·지역화폐, 지역농산물 등을 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 다만, 온누리상품권과 같이 국비를 통해 발행하는 상품권, 타 지역 발행 상품권 구매 실적 제외 <input type="radio"/> 사회적 기업은 고용노동부 예비사회적기업, 고용노동부 인증 사회적기업, 지방자치단체 지정 예비사회적 기업을 의미함. 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매실적은 총구매액 (공사 제외)의 1% 이상을 구매하였을 때 적정한 것으로 본다. <input type="radio"/> 장애인 의무고용제 준수								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>득점 산식</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> $X = 6\text{월과 } 12\text{월의 장애인근로자수 합}$ $Y = 6\text{월과 } 12\text{월의 상시근로자수 합}$ $Z = X/Y \times 100\%$ $X=0 \rightarrow 1.0\text{점}$ $X \geq [Y \times 3.4\%] \rightarrow 1.0\text{점}$ $0\% \leq Z < 3.4\% \rightarrow$ $(Z/3.4) \times 1.0\text{점}$ </td> <td> * 상시근로자 수는 월 소정근로시간이 60시간 이상이고(월 소정근로시간이 60시간 미만인 자는 제외, 다만 중증장애인은 포함), 해당 월의 임금지급의 기초가 되는 날이 10일 이상인 근로자를 말함 * 장애인근로자 수 산정시 월 소정근로시간이 60시간 이상인 중증장애인은 2명을 고용한 것으로 산정 예) 60시간 이상 중증 1명, 60시간 미만 중증 3명, 60시간 이상 경증 5명 $\rightarrow (1명 \times 2명) + 3명 + 5명 = 10명$ * 장애인 고용비율 산출 결과 소수점이 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 * $[Y \times 3.4\%]$는 $Y \times 3.4\%$를 넘지 않는 최대 정수(가우스기호) </td></tr> </tbody> </table>					득점 산식	비고	$X = 6\text{월과 } 12\text{월의 장애인근로자수 합}$ $Y = 6\text{월과 } 12\text{월의 상시근로자수 합}$ $Z = X/Y \times 100\%$ $X=0 \rightarrow 1.0\text{점}$ $X \geq [Y \times 3.4\%] \rightarrow 1.0\text{점}$ $0\% \leq Z < 3.4\% \rightarrow$ $(Z/3.4) \times 1.0\text{점}$	* 상시근로자 수는 월 소정근로시간이 60시간 이상이고(월 소정근로시간이 60시간 미만인 자는 제외, 다만 중증장애인은 포함), 해당 월의 임금지급의 기초가 되는 날이 10일 이상인 근로자를 말함 * 장애인근로자 수 산정시 월 소정근로시간이 60시간 이상인 중증장애인은 2명을 고용한 것으로 산정 예) 60시간 이상 중증 1명, 60시간 미만 중증 3명, 60시간 이상 경증 5명 $\rightarrow (1명 \times 2명) + 3명 + 5명 = 10명$ * 장애인 고용비율 산출 결과 소수점이 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 * $[Y \times 3.4\%]$ 는 $Y \times 3.4\%$ 를 넘지 않는 최대 정수(가우스기호)
득점 산식	비고								
$X = 6\text{월과 } 12\text{월의 장애인근로자수 합}$ $Y = 6\text{월과 } 12\text{월의 상시근로자수 합}$ $Z = X/Y \times 100\%$ $X=0 \rightarrow 1.0\text{점}$ $X \geq [Y \times 3.4\%] \rightarrow 1.0\text{점}$ $0\% \leq Z < 3.4\% \rightarrow$ $(Z/3.4) \times 1.0\text{점}$	* 상시근로자 수는 월 소정근로시간이 60시간 이상이고(월 소정근로시간이 60시간 미만인 자는 제외, 다만 중증장애인은 포함), 해당 월의 임금지급의 기초가 되는 날이 10일 이상인 근로자를 말함 * 장애인근로자 수 산정시 월 소정근로시간이 60시간 이상인 중증장애인은 2명을 고용한 것으로 산정 예) 60시간 이상 중증 1명, 60시간 미만 중증 3명, 60시간 이상 경증 5명 $\rightarrow (1명 \times 2명) + 3명 + 5명 = 10명$ * 장애인 고용비율 산출 결과 소수점이 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 * $[Y \times 3.4\%]$ 는 $Y \times 3.4\%$ 를 넘지 않는 최대 정수(가우스기호)								

세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업제품 우선구매실적은 제품(물품·공사·용역) 구매총액 대비 중소기업제품 구매율이 1% 이상이거나, 전년 대비 10% 이상 증가하였을 경우 최고점을 부여한다. ○ 중증장애인 생산품 구매실적은 총구매액(공사 제외) 대비 중증장애인제품 구매비율이 1%를 초과할 경우 최고점을 부여한다 														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">득점 산식</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">비 고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> $(0.7 \frac{X}{1\%} + 0.3 \frac{Y}{3\%}) \times 0.25$ </td><td style="text-align: center; padding: 5px;"> X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여 * Y<0의 경우 '0' 점 부여 * 단, X값(중증장애인생산품 구매액 비율)이 3% 이상인 기관은 Y 산출값에 관계없이 최고값 1부여 </td></tr> </tbody> </table>	득점 산식	비 고	$(0.7 \frac{X}{1\%} + 0.3 \frac{Y}{3\%}) \times 0.25$	X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여 * Y<0의 경우 '0' 점 부여 * 단, X값(중증장애인생산품 구매액 비율)이 3% 이상인 기관은 Y 산출값에 관계없이 최고값 1부여										
득점 산식	비 고														
$(0.7 \frac{X}{1\%} + 0.3 \frac{Y}{3\%}) \times 0.25$	X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여 * Y<0의 경우 '0' 점 부여 * 단, X값(중증장애인생산품 구매액 비율)이 3% 이상인 기관은 Y 산출값에 관계없이 최고값 1부여														
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹색제품이란 '환경표지 인증' 혹은 '우수재활용(GR) 인증'을 받은 제품이거나 환경부장관이 관계부처 장관과 협의하여 고시하는 대상품목별 판단기준에 적합한 상품을 의미한다. 구매실적 세부기준은 2017.11 환경부에서 발표한 '2018년도 녹색제품 구매지침' 중 '3. 녹색제품 구매절차'에 따른다. <ul style="list-style-type: none"> - <u>에너지 효율이 높거나, 친환경 원료를 사용하였거나, 재활용 가능성이 높은 제품을 의미한다</u> <u>(조달청 「공공조달 최소녹색기준제품」 참조)</u> <p style="text-align: center;">※ 녹색제품 우선구매실적 : 환경부에서 확정한 실적이 있을 경우 이를 활용하여 평가한다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">득점 산식</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">비 고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> $(X+2Y) \times 0.5$ </td><td style="text-align: center; padding: 5px;"> X = 구매대상 품목의 총구매액 대비 녹색제품 구매비율(%), 80%이상인 경우 최고값 0.8 부여 Y = 전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율(%) * 산출공식 : (당해년도 녹색구매비율 - 전년도 녹색구매비율) / 전년도 녹색구매비율 단, 구매비율이 80%이상이거나 전년대비 10%이상 증가한 경우 최고값 0.1 부여 (신규평가대상기관 : 최고값 0.1 부여) </td></tr> </tbody> </table>	득점 산식	비 고	$(X+2Y) \times 0.5$	X = 구매대상 품목의 총구매액 대비 녹색제품 구매비율(%), 80%이상인 경우 최고값 0.8 부여 Y = 전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율(%) * 산출공식 : (당해년도 녹색구매비율 - 전년도 녹색구매비율) / 전년도 녹색구매비율 단, 구매비율이 80%이상이거나 전년대비 10%이상 증가한 경우 최고값 0.1 부여 (신규평가대상기관 : 최고값 0.1 부여)										
득점 산식	비 고														
$(X+2Y) \times 0.5$	X = 구매대상 품목의 총구매액 대비 녹색제품 구매비율(%), 80%이상인 경우 최고값 0.8 부여 Y = 전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율(%) * 산출공식 : (당해년도 녹색구매비율 - 전년도 녹색구매비율) / 전년도 녹색구매비율 단, 구매비율이 80%이상이거나 전년대비 10%이상 증가한 경우 최고값 0.1 부여 (신규평가대상기관 : 최고값 0.1 부여)														
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경차량 구매·임차실적이란 '대기환경보전법'에 따라 6대 이상의 차량을 보유(평가대 상년도 전전년도 12월 31일 기준)하고 있는 기관에서 자동차를 새로 구매하거나 임차하고자 하는 경우, 저공해자동차로 100%이상을 구매 또는 임차하고 제1종 저공해자동차로 80% 이상을 구매 또는 임차하는 경우를 의미한다. <ul style="list-style-type: none"> - <u>친환경차량 구매·임차실적은 저공해자동차 구매·임차 비율이 100% 이상이고 동시에 제1종 저공해자동차 구매·임차 비율이 80% 이상인 경우 100점으로 평가하고 그 이외의 경우에는 0점으로 평가한다.</u> <p style="text-align: center;">$\text{구매·임차 실적} (\%) = \frac{\sum (\text{해당 연도에 구매·임차한 저공해자동차 종류별 대수} \times \text{환산비율})}{\text{해당 연도에 구매·임차한 자동차 대수}} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">- 저공해자동차 의무구매·임차 실적 산정방법에 관한 고시 [별표1]</p> <p style="text-align: center;">* 저공해자동차 종류별 환산비율</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">저공해자동차 종류</th><th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">환산비율</th></tr> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">승용자동차</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">승용자동차 외의 자동차</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">제1종 저공해자동차</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1.0</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1.7</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">제2종 저공해자동차</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1.0</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1.2</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">제3종 저공해자동차</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1.0</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">- 친환경차량 구매실적은 저공해자동차 구매·임차 비율이 100% 이상인 경우 100점으로 평가하고, 그 이외의 경우에는 0점으로 평가한다(구체적인 평가방법은 환경부 기준과 환경부에서 제공한 실적자료를 따른다).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항이 없는 경우는 총점환산방식으로 평가한다. 	저공해자동차 종류	환산비율		승용자동차	승용자동차 외의 자동차	제1종 저공해자동차	1.0	1.7	제2종 저공해자동차	1.0	1.2	제3종 저공해자동차	0	1.0
저공해자동차 종류	환산비율														
	승용자동차	승용자동차 외의 자동차													
제1종 저공해자동차	1.0	1.7													
제2종 저공해자동차	1.0	1.2													
제3종 저공해자동차	0	1.0													
세부 평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업제품 우선구매실적은 제품(물품·공사·용역) 구매총액 대비 중소기업제품 구매율이 1% 이상이거나, 전년 대비 10% 이상 증가하였을 경우 최고점을 부여한다. ○ 중증장애인 생산품 구매실적은 총구매액(공사 제외) 대비 중증장애인제품 구매비율이 1%를 초과할 경우 최고점을 부여한다 														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">득점 산식</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">비 고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> $(0.7 \frac{X}{1\%} + 0.3 \frac{Y}{3\%}) \times 0.25$ </td><td style="text-align: center; padding: 5px;"> X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여 * Y<0의 경우 '0' 점 부여 * 단, X값(중증장애인생산품 구매액 비율)이 3% 이상인 기관은 Y 산출값에 관계없이 최고값 1부여 </td></tr> </tbody> </table>	득점 산식	비 고	$(0.7 \frac{X}{1\%} + 0.3 \frac{Y}{3\%}) \times 0.25$	X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여 * Y<0의 경우 '0' 점 부여 * 단, X값(중증장애인생산품 구매액 비율)이 3% 이상인 기관은 Y 산출값에 관계없이 최고값 1부여										
득점 산식	비 고														
$(0.7 \frac{X}{1\%} + 0.3 \frac{Y}{3\%}) \times 0.25$	X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여 * Y<0의 경우 '0' 점 부여 * 단, X값(중증장애인생산품 구매액 비율)이 3% 이상인 기관은 Y 산출값에 관계없이 최고값 1부여														
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹색제품이란 '환경표지 인증' 혹은 '우수재활용(GR) 인증'을 받은 제품이거나 환경부장관이 관계부처 장관과 협의하여 고시하는 대상품목별 판단기준에 적합한 상품을 의미한다. 구매실적 세부기준은 2017.11 환경부에서 발표한 '2018년도 녹색제품 구매지침' 중 '3. 녹색제품 구매절차'에 따른다. <ul style="list-style-type: none"> - <u>에너지 효율이 높거나, 친환경 원료를 사용하였거나, 재활용 가능성이 높은 제품을 의미한다</u> <u>(조달청 「공공조달 최소녹색기준제품」 참조)</u> <p style="text-align: center;">※ 녹색제품 우선구매실적 : 환경부에서 확정한 실적이 있을 경우 이를 활용하여 평가한다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">득점 산식</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">비 고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> $(X+2Y) \times 0.5$ </td><td style="text-align: center; padding: 5px;"> X = 구매대상 품목의 총구매액 대비 녹색제품 구매비율(%), 80%이상인 경우 최고값 0.8 부여 Y = 전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율(%) * 산출공식 : (당해년도 녹색구매비율 - 전년도 녹색구매비율) / 전년도 녹색구매비율 단, 구매비율이 80%이상이거나 전년대비 10%이상 증가한 경우 최고값 0.1 부여 (신규평가대상기관 : 최고값 0.1 부여) </td></tr> </tbody> </table>	득점 산식	비 고	$(X+2Y) \times 0.5$	X = 구매대상 품목의 총구매액 대비 녹색제품 구매비율(%), 80%이상인 경우 최고값 0.8 부여 Y = 전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율(%) * 산출공식 : (당해년도 녹색구매비율 - 전년도 녹색구매비율) / 전년도 녹색구매비율 단, 구매비율이 80%이상이거나 전년대비 10%이상 증가한 경우 최고값 0.1 부여 (신규평가대상기관 : 최고값 0.1 부여)										
득점 산식	비 고														
$(X+2Y) \times 0.5$	X = 구매대상 품목의 총구매액 대비 녹색제품 구매비율(%), 80%이상인 경우 최고값 0.8 부여 Y = 전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율(%) * 산출공식 : (당해년도 녹색구매비율 - 전년도 녹색구매비율) / 전년도 녹색구매비율 단, 구매비율이 80%이상이거나 전년대비 10%이상 증가한 경우 최고값 0.1 부여 (신규평가대상기관 : 최고값 0.1 부여)														
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경차량 구매·임차실적이란 '대기환경보전법'에 따라 6대 이상의 차량을 보유(평가대 상년도 전전년도 12월 31일 기준)하고 있는 기관에서 자동차를 새로 구매하거나 임차하고자 하는 경우, 저공해자동차로 100%이상을 구매 또는 임차하고 제1종 저공해자동차로 80% 이상을 구매 또는 임차하는 경우를 의미한다. <ul style="list-style-type: none"> - <u>친환경차량 구매·임차실적은 저공해자동차 구매·임차 비율이 100% 이상이고 동시에 제1종 저공해자동차 구매·임차 비율이 80% 이상인 경우 100점으로 평가하고 그 이외의 경우에는 0점으로 평가한다.</u> <p style="text-align: center;">$\text{구매·임차 실적} (\%) = \frac{\sum (\text{해당 연도에 구매·임차한 저공해자동차 종류별 대수} \times \text{환산비율})}{\text{해당 연도에 구매·임차한 자동차 대수}} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">- 저공해자동차 의무구매·임차 실적 산정방법에 관한 고시 [별표1]</p> <p style="text-align: center;">* 저공해자동차 종류별 환산비율</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">저공해자동차 종류</th><th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">환산비율</th></tr> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">승용자동차</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">승용자동차 외의 자동차</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">제1종 저공해자동차</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1.0</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1.7</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">제2종 저공해자동차</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1.0</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1.2</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">제3종 저공해자동차</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">1.0</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">- 친환경차량 구매실적은 저공해자동차 구매·임차 비율이 100% 이상인 경우 100점으로 평가하고, 그 이외의 경우에는 0점으로 평가한다(구체적인 평가방법은 환경부 기준과 환경부에서 제공한 실적자료를 따른다).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항이 없는 경우는 총점환산방식으로 평가한다. 	저공해자동차 종류	환산비율		승용자동차	승용자동차 외의 자동차	제1종 저공해자동차	1.0	1.7	제2종 저공해자동차	1.0	1.2	제3종 저공해자동차	0	1.0
저공해자동차 종류	환산비율														
	승용자동차	승용자동차 외의 자동차													
제1종 저공해자동차	1.0	1.7													
제2종 저공해자동차	1.0	1.2													
제3종 저공해자동차	0	1.0													

① 추진실적

□ 지역경제 공헌 및 공의사업 추진실적

- 지역사랑 상품권 구매 실적 : 구매실적 없음
- 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 실행 노력 : 실적 없음

〈표 4-96. 추진실적: 지역경제 공헌 및 공의사업 추진실적〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 아동학대예방 캠페인	▶ 일시 : 2021.06.14.(월) ▶ 장소 : 구리역인근 ▶ 내용 : 피켓 활동등
■ 내고장 환경정화활동	▶ 일시 : 2021.07.01.(목) ▶ 장소 : 왕숙천인근 ▶ 내용 : 쓰레기 수거 등
■ 내고장 환경정화활동	▶ 일시 : 2021.11.11.(목) ▶ 장소 : 구리광장인근 ▶ 내용 : 쓰레기 수거 등
■ 아동학대예방 캠페인	▶ 일시 : 2021.11.19.(금) ▶ 장소 : 수련관 1층 ▶ 내용 : 아동학대 예방의 날(11.19)
■ 재사용 물품 나눔활동	▶ 기간 : 2021.12.20.(월)~12.24(금) ▶ 장소 : 수련관 1층 ▶ 내용 : 굿윌스토어 구리점 협력
■ 청소년방과후아카데미	▶ 기간 : 2021년 연중 ▶ 장소 : 청소년수련관 내·외 ▶ 내용 : 지역 내 취약계층 청소년 대상 학습전문체험·자기계발 활동 등 지원

- 사회적 기업, 사회적협동조합 생산품 구매실적 : 구매실적 있음

〈표 4-97. 추진실적: 사회적 기업, 사회적협동조합 등 생산품 구매실적〉

(단위 : 원, %)

예산과목	구매 실적(단위:원)	총 구매액(공사 제외)	구매비율
합 계	9,442,000		
도서인쇄비	341,000		
수선유지비	1,017,500		
지급수수료	3,075,000		
행사홍보비	4,988,500		
		357,372,848	2.6%

□ 사회적 약자 배려 노력

- 장애인 의무고용제 준수 여부 : 6월과 12월의 장애인근로자수의 합 0명
- 중소기업 중증장애인 생산품 우선 구매 실적 : 없음

□ 친환경 경영 노력

- 녹색제품 우선구매실적, 친환경차량 구매·임차 실적 : 실적없음

② 평가의견

□ 지역경제 공헌 및 공익사업 추진실적

- 지역경제 공헌 및 공익사업 추진실적에 관련하여 아동학대예방캠페인 2회, 내고장환경 정화활동 2회, 재사용물품 나눔활동 실적이 있으며, 청소년방과후 아카데미 활동은 2021년 청소년수련관 내·외부에서 연중 실시한 실적이 있음
- 지역사랑 상품권 구매 실적 : 구매실적 없음
- 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 실행 노력 : 실적 없음
- 사회적 기업, 사회적협동조합 생산품 구매실적 : 구매비율 2.6%, 1% 이상, 1.00

□ 사회적 약자 배려 노력

- 장애인 의무고용제 준수 여부 : 6월과 12월의 장애인근로자수의 합 0명
- 중소기업 우선구매 실적 : 구매실적 없음
- 중증장애인 생산품 우선 구매 실적 : 구매실적 없음

□ 친환경 경영 노력

- 녹색제품 우선구매 실적 : 구매실적 없음
- 친환경차량 구매·임차 실적 : 실적 없음

③ 평가결과

□ 잘된 점

- 관내 사회적 약자를 위한 직원 봉사활동 참여 2회, 지역사회 공헌을 위한 아동학대예방캠페인 2회, 재사용 물품 나눔활동 1회 참여 등의 실적은 바람직한 조직의 모습으로 볼 수 있음

□ 미흡한 점 및 개선방안

- 지역사랑 상품권 구매 등 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화를 위한 노력 및 성과를 포함하여 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 실행노력 여부에 대한 노력과 성과에 대하여 관련 추진계획에 대한 검토가 필요함
- 중소기업제품 및 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매 실적이 2020년, 2021년 실적이 없거나 그 규모가 1% 미만으로 구매계획에 대한 예산 편성에 대한 검토를 권고함

□ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 총 배점 6.00점에서 총 3.20점으로 평가함

〈표 4-98. 평가결과 : 지역상생발전〉

평가항목	지표성격	가중치	평점	득점
지역경제 공헌 및 공익사업 추진실적				
- 지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여 등	절대	2.00	60%	1.20
- 사회적기업, 사회적협동조합 구매실적	단계별	1.00		1.00
사회적 약자 배려 노력				
- 사회적 약자 관리 시스템 구축 노력 및 성과	절대	0.50	0%	0.00
- 장애인 의무고용제 준수 여부	단계별	1.00		1.00
- 사회적 약자 생산품 우선 구매 실적	단계별	0.50		0.00
친환경 경영 노력				
- 녹색제품 우선 구매 실적	단계별	0.50	-	0.00
- 친환경차량 구매·임차 실적	단계별	0.50	-	0.00
합계		6.00		3.20

V. 기관장 이행실적 평가결과

1. 경영목표 및 이행실적 평가기준 및 평가결과
2. 투명하고 효율적인 경영시스템 혁신
3. 수요자 중심의 공공서비스 제공
4. 청소년육성 및 보호 인프라 활성화
5. 사회적 가치추구
6. 대내·외 협력증진

V. 기관장 이행실적 평가결과

1. 경영목표 및 이행실적 평가기준 및 평가결과

〈표 5-1. 평가기준 : 구리청소년재단 기관장 이행실적〉

경영목표	평가지표	배점	목표치	평가방법
■ 투명하고 효율적인 경영시스템 혁신(25점)	▶ 합리적인 인사관리	6	탁월	정성
	▶ 직원역량 강화	6	1인 20시간 이상	정량
	▶ 성과관리체계 구축 운영	7	탁월	정성
	▶ 투명한 예산 및 회계관리	6	위반사항 0건	정량
■ 수요자 중심의 공공서비스 제공(20점)	▶ 고객만족도 향상	5	80% 이상	정량
	▶ 이용객 편의제공 노력	5	탁월	정성
	▶ 민원발생 최소화 노력	5	연 15건 이내	정량
	▶ 고객서비스 마인드 제고 노력	5	5건 이내	정량
■ 청소년육성 및 보호 인프라 활성화(25점)	▶ 안전한 시설운영 노력	7	5건 이하	정량
	▶ 청소년 시설이용률	6	80% 이상	정량
	▶ 청소년 수련시설 활성화	6	기관평가 최우수 이상	정량
	▶ 청소년 상담시설 활성화	6	기관평가 최우수 이상	정량
■ 사회적 가치추구(10점)	▶ 지역사회 공헌활동	5	5회 이상	정량
	▶ 국가정책 준수	5	탁월	정성
■ 대내·외 협력 증진(20점)	▶ 노사 협력관계 구축	5	탁월	정성
	▶ 직원 처우 및 복리후생 개선	5	탁월	정성
	▶ 유관기관 연계 협력	5	업무협약 5건 이상	정량
	▶ 지역사회 및 유관단체 위원 활동	5	위원활동 5건 이상	정량
계		100		

- 2021년 구리청소년재단 기관장 경영실적 평가 결과, 정성평가 33.00점 배점에 31.07점, 정량평가 67.00점 배점에 60.40점을 득점하여 총 91.47점으로 평가되었음

〈표 5-2. 평가결과 : 구리청소년재단 기관장 이행실적〉

경영목표	평가지표	배점			점수			평가방법
		정성	정량	합계	정성	정량	합계	
■ 투명하고 효율적인 경영시스템 혁신(25점)	▶ 합리적인 인사관리	6.00	-	6.00	6.00	-	6.00	정성
	▶ 직원역량 강화	-	6.00	6.00	-	6.00	6.00	정량
	▶ 성과관리체계 구축 운영	7.00	-	7.00	7.00	-	7.00	정성
	▶ 투명한 예산 및 회계관리	-	6.00	6.00	-	3.30	3.30	정량
■ 수요자 중심의 공공서비스 제공(20점)	▶ 고객만족도 향상	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	정량
	▶ 이용객 편의제공 노력	5.00	-	5.00	4.25	-	4.25	정성
	▶ 민원발생 최소화 노력	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	정량
	▶ 고객서비스 마인드 제고 노력	-	5.00	5.00	-	2.00	2.00	정량
■ 청소년육성 및 보호 인프라 활성화(25점)	▶ 안전한 시설운영 노력	-	7.00	7.00	-	7.00	7.00	정량
	▶ 청소년 시설이용률	-	6.00	6.00	-	5.10	5.10	정량
	▶ 청소년 수련시설 활성화	-	6.00	6.00	-	6.00	6.00	정량
	▶ 청소년 상담시설 활성화	-	6.00	6.00	-	6.00	6.00	정량
■ 사회적 가치추구 (10점)	▶ 지역사회 공헌활동	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	정량
	▶ 국가정책 준수	5.00	-	5.00	4.57	-	4.57	정성
■ 대내·외 협력 증진 (20점)	▶ 노사 협력관계 구축	5.00	-	5.00	4.25	-	4.25	정성
	▶ 직원 처우 및 복리후생 개선	5.00	-	5.00	5.00	-	5.00	정성
	▶ 유관기관 연계 협력	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	정량
	▶ 지역사회 및 유관단체 위원 활동	-	5.00	5.00	-	5.00	5.00	정량
계		33.00	67.00	100	31.07	60.40	91.47	

2. 투명하고 효율적인 경영시스템 혁신

〈표 5-3. 세부평가기준 : 투명하고 효율적인 경영시스템 혁신〉

평가지표	평가기준 및 방법																		
■ 합리적인 인사관리		<ul style="list-style-type: none"> 세부평가기준 : 인적자원을 효율적으로 관리하기 위한 인사제도 및 인력운영 추진실적 가중치 : 6점 경영목표 이행실적 평가점수 기준 																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>탁월</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미흡</th><th>불량</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table>						평가등급	탁월	우수	보통	미흡	불량	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	탁월	우수	보통	미흡	불량														
점수	100점	85점	70점	55점	40점														
		<ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 인력수급계획 수립 및 채용 공정성 여부 인사규정 및 인사위원회의 공정성 여부 직원 능력개발 지원 여부 행정안전부 지침에 의한 인사운영원칙 및 기준 반영여부 																	
■ 직원역량 강화		<ul style="list-style-type: none"> 세부평가기준 : 1인당 교육이수시간 달성을 가중치 : 6점 경영목표 이행실적 평가점수 기준 <ul style="list-style-type: none"> 직원 교육이수시간 달성을(1인 20시간 이상) 																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>90% 이상</th><th>85% 이상</th><th>80% 이상</th><th>75% 이상</th><th>70% 이상</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table>						평가등급	90% 이상	85% 이상	80% 이상	75% 이상	70% 이상	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	90% 이상	85% 이상	80% 이상	75% 이상	70% 이상														
점수	100점	85점	70점	55점	40점														
		<ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 외부교육 : 공공기관 및 청소년 관련 기관 외부 교육시간 내부교육 : 재단 자체적으로 실시한 교육시간 																	
■ 성과관리체계 구축 운영		<ul style="list-style-type: none"> 세부평가기준 : 성과관리 운영체계 구축 및 운영의 적정성 가중치 : 7점 경영목표 이행실적 평가점수 기준 																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>탁월</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미흡</th><th>불량</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table>						평가등급	탁월	우수	보통	미흡	불량	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	탁월	우수	보통	미흡	불량														
점수	100점	85점	70점	55점	40점														
		<ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 업무성과를 객관적으로 측정하고 경영목표 등을 달성을 할 수 있는 성과 관리 체계의 구축 및 운영 성과평가결과에 따른 승진, 전보 등 인사에 반영 																	
■ 투명한 예산 및 회계관리		<ul style="list-style-type: none"> 세부평가기준 : 회계규정 및 관련법규 미준수 여부 가중치 : 6점 경영목표 이행실적 평가점수 기준 																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>0건</th><th>1~3건</th><th>4~6건</th><th>7~10건</th><th>11~14건</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table>						평가등급	0건	1~3건	4~6건	7~10건	11~14건	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	0건	1~3건	4~6건	7~10건	11~14건														
점수	100점	85점	70점	55점	40점														
		<ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 예산편성 지침 준수 여부 회계규정 및 계약 등 관련법규 준수 여부 예산의 전용, 이월 및 예비비 사용의 적정성 여부 자체점검, 외부점검 및 감사 등 																	

(1) 합리적인 인사관리

① 추진실적

〈표 5-4. 추진실적 : 합리적인 인사관리〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 인력수급계획 수립 및 채용 공정성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021년 인력수급계획(안) 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 조직 목표달성을 위한 개인별 현안업무 작성 및 직무분석 ▶ 블라인드 채용으로 투명하고 공정한 인력채용 기회 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 인력사항 요구 금지 - 블라인드 채용 가이드라인 준수 - 채용시 다른 시험위원 섭외 - 면접관 사전 교육 실시(30분)
■ 인사규정 및 인사위원회의 공정성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 구리시청소년재단 인사·채용규정 제정(2021.5) ▶ 인사위원회 공정성 <ul style="list-style-type: none"> - 인사위원회 구성 및 위촉(2021.5) - 인사위원회 외부위원 1/2 이상 5명(전체 9명) ▶ 인사위원회 운영
■ 직원 능력개발 지원 여부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직무교육, 소방안전교육 등 총 11차례 실시
■ 행정안전부 지침에 의한 인사운영원칙 및 기준 반영여부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행정안전부 지방출자·출연기관 인사조직 지침 준용 ▶ 합리적인 인사관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기능 인력비율 30%이하 - 사업중심 인력운영

② 평가의견

- 인력수급계획을 기초로 조직목표 달성을 위한 직무분석을 실시하고, 채용의 공정성을 위한 입사지원서 인력사항 요구사항 금지, 블라인드 채용 가이드라인 준수, 시험/인사위원회의 외부위원 1/2이상 구성, 면접관 30분 이상 사전 교육의 실적은 인정할 만함
- 인사·채용규정을 제정하고, 시험/인사위원회를 구성하여 운영한 실적이 있으며 직원 능력 개발을 위한 다양한 교육을 실시하는 등 총 11차례 지원실적이 있음
- 행정안전부 지침을 준용하고, 기관평가항목인 지원기능인력비율 및 관리직 비율의 준수는 긍정적으로 평가할 수 있음

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 탁월하며, 총 배점 6.00에서 총 6.00점으로 평가함
 - 평가등급 : 탁월, 6점 × 100 = 6.00점

(2) 직원역량 강화

① 추진실적 : 임직원 교육이수실적 참고(표4-4, 4-5 참조)

〈표 5-5. 추진실적 : 내·외부교육실적〉

구 분	내부교육	외부교육	합계
2개월 이상 근무 임직원	51명	51명	51명
교육이수시간	1,386시간	903시간	2,289시간
기준이수시간		1,020시간	

② 평가의견

- (기준이수시간) 직원 51명, 기준이수시간 20명, 총 1,020시간
- (교육이수기간) 총 2,289시간으로 이수율은 224%(=2,289/1,020)

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 90% 이상이며, 총 배점 6.00에서 총 6.00점으로 평가함
 - 평가등급 : 90% 이상, 6점 × 100 = 6.00점

(3) 성과관리체계 구축 운영

① 추진실적

- 재단은 관련법령에 따라 성과관리 운영체계를 구축한 실적이 있고 시설별, 부서별 균형성과표를 수립하여 계획된 일정에 따른 성과관리체계를 운영하고 있으며 2021년 근무평정을 반영하여 실제 승진자 3명에 대한 인사개편이 이루어짐
- 관련법령에 따른 성과관리 운영체계를 구축하였고 시설별, 부서별 균형성과표를 수립하여 성과관리체계에 따른 인사개편 실적은 긍정적으로 볼 수 있음

② 평가의견

- 기관 동일평가점수를 준용하여 탁월하다고 판단됨(기관 평가 95%)

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 탁월하며, 총 배점 7.00에서 총 7.00점으로 평가함
 - 평가등급 : 탁월, 7점 × 100 = 7.00점

(4) 투명한 예산 및 회계관리

① 추진실적

〈표 5-6. 추진실적 : 투명한 예산 및 회계관리〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 예산편성 지침 준수 여부	▶ 지방출자·출연기관 예산편성지침에 따라 예산안 작성
■ 회계규정 및 계약 등 관련법규 준수 여부	▶ 재단 회계규정 및 상위법 등을 준용하여 예산 집행 및 계약체결
■ 예산의 전용, 이월 및 예비비 사용의 적정성 여부	▶ 지방출자·출연기관 예산편성지침 인건비의 타비목 전용 금지 준수 ▶ 예비비 사용 없음
■ 자체점검, 외부점검 및 감사 등	▶ 구리시청소년재단 회계감사보고서 : 외부감사(2021.2) 위반없음 ▶ 경영평가(2021.3) : 지적사항 13건 중 12건 이행완료, 1건 이행중 ▶ 구리시 담당과 지도점검 1건 지적사항 이행완료 ▶ 2020년 지방공공기관 채용실태 정기전수 조사 등 8건 지적 및 이행완료

② 평가의견

- 평가기준상 회계규정 및 관련법규 미준수와 관련하여 외부감사인 종합감사 위반 1건, 채용 실태정기 전수조사 지적사항 6건, 주요 현안사항 조사결과 2건으로 총 9건 위반
- 외부회계감사로 인한 지적사항은 없으며, 경영평가의 지적사항은 관련규정의 위반성격이 아닌 향후 재단운영에 대한 발전방안에 대한 내용임

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 7~10건이며, 총 배점 6.00에서 총 3.30으로 평가함
 - 평가등급 : 7~10건, 6점 × 55 = 3.30점

3. 수요자 중심의 공공서비스 제공

〈표 5-7. 세부평가기준 : 수요자 중심의 공공서비스 제공〉

평가지표	평가기준 및 방법																		
■ 고객만족도 향상		<ul style="list-style-type: none"> 세부평가기준 : 이용객 설문조사에 의한 고객만족도 평가결과 가중치 : 5점 경영목표 이행실적 평가점수 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>80% 이상</th><th>70% 이상</th><th>60% 이상</th><th>50% 이상</th><th>50% 미만</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 시설만족도 평가 프로그램 만족도 평가 평균 						평가등급	80% 이상	70% 이상	60% 이상	50% 이상	50% 미만	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	80% 이상	70% 이상	60% 이상	50% 이상	50% 미만														
점수	100점	85점	70점	55점	40점														
■ 이용객 편의제공 노력		<ul style="list-style-type: none"> 세부평가기준 : 이용객 편의제공을 위한 제도개선 및 시설물 개선실적에 대한 평가 가중치 : 5점 경영목표 이행실적 평가점수 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>탁월</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미흡</th><th>불량</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 고객편의 증진을 위한 시설물 개선실적(단순 공사, 외부지적사항 제외) 고객편의 증진을 위한 제도 및 업무프로세스 개선실적 						평가등급	탁월	우수	보통	미흡	불량	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	탁월	우수	보통	미흡	불량														
점수	100점	85점	70점	55점	40점														
■ 민원발생 최소화 노력		<ul style="list-style-type: none"> 세부평가기준 : 재단 및 시설 홈페이지, 국민신문고 등에 제기한 민원 가중치 : 5점 경영목표 이행실적 평가점수 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>15건 이하</th><th>25건 이하</th><th>35건 이하</th><th>40건 이하</th><th>41건 이상</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 민원 중 “일반질의”를 제외한 민원을 대상으로 평가 						평가등급	15건 이하	25건 이하	35건 이하	40건 이하	41건 이상	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	15건 이하	25건 이하	35건 이하	40건 이하	41건 이상														
점수	100점	85점	70점	55점	40점														
■ 고객서비스 마인드 제고 노력		<ul style="list-style-type: none"> 세부평가기준 : 고객서비스를 위한 교육, 제도 등 운영 가중치 : 5점 경영목표 이행실적 평가점수 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>5건 이상</th><th>4건</th><th>3건</th><th>2건</th><th>1건</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 친절 등 서비스 향상을 위한 교육실시(전직원 대상) 친절 및 불친절 민원 가감(친절 +1건, 불친절 -1건) 월례조회 등 단순훈시 제외 						평가등급	5건 이상	4건	3건	2건	1건	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	5건 이상	4건	3건	2건	1건														
점수	100점	85점	70점	55점	40점														

(1) 고객만족도 향상

① 추진실적

- 시설만족도 2회, 프로그램 만족도 3회 실시
 - 프로그램 만족도조사의 설문문항 항목별 80% 이상을 나타내고 있음

〈표 5-8. 추진실적 : 외부고객 시설만족도 평가〉

연번	일시/대상	조사방법	응답인원	만족도결과	조사 항목
1	2021.05.18~24 학부모 및 청소년	온라인설문조사	109명	93.01%	18개 항목
2	2021.07.21~27 외부고객	온라인설문조사	42명	93%	16개 항목

② 평가의견

- 시설만족도의 경우 만족도점수를 총점으로 환산하였으나, 강사만족도의 경우 평가항목별 만족도를 각각 실시하였음
- 향후, 만족도와 관련하여 실적보고서 제시하는 경우 전체 총점 만족도를 함께 제시할 필요가 있음(2021년 설문항목별 “매우그렇다” 항목이 80% 이상으로 나타나고 있어 배점에 영향을 주지는 않음)

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 80% 이상하며, 총 배점 5.00에서 총 5.00점으로 평가함
 - 평가등급 : 80% 이상, 5점 × 100 = 5.00점

(2) 이용객 편의제공 노력

① 추진실적

〈표 5-9. 추진실적 : 고객편의 증진을 위한 시설물 개선실적〉

연번	구분	내용
1	스터디카페 보강	집기 전원연결용 자재 구입후 고강도 몰딩 보강
2	학부모 휴게실 설치	학부모 휴게공간
3	공기정화를 위한 에어컨 정밀 청소 실시	수련관 에어컨 45대
4	청소년수련관 에어컨 설치	지하1층 고고방, 에어로비실, 헬스장, 강사실
5	스터디카페 회의실 냉·난방기 추가 설치	수련관 4층 스터디카페 내 회의실
6	노후 바닥타일 교체	수련관 4층 노후 바닥타일 교체
7	공연장 시설 개선	정기점검에 따른 공연장 무대장치 유지 보수 공사 등
8	학부모대기공간	선풍기 설치(3층)
9	청소년전용공간 개선	자치기구실 가림막 설치
10	미디어실 신설	비대면프로그램 활성화를 위한 기자재 구입
11	해오름실 개선	탁구대 설치
12	헬스장 개선	헬스기구 정비(녹 제거등)
13	하늘마루 노후 바닥타일 교체	샌딩 작업 및 폐인팅

〈표 5-10. 추진실적 : 고객편의 증진을 위한 제도 및 업무프로세스 개선실적〉

연번	구분	내용
1	재단 홈페이지 개편 진행	홈페이지 개편으로 홈페이지 방문자 이용 편의 제공, 회원관리 프로그램 전면 개편
2	모바일 회원접수	모바일에서 회원접수 가능으로 고객 편의 제공
3	안내데스크 이동	지하1층 ⇌ 1층으로 이동
4	이동형청소년수련관 운영	원거리 청소년을 위한 업무프로세스 개선
5	접수시스템 개선	결재 시스템 간소화
6	성장지원사업	모바일 앱 개발로 고객편의 증진

② 평가의견

- 고객편의 증진을 위하여 스텀피카페 보강을 포함한 총 13건의 시설물 개선실적이 있으며, 제도 및 업무프로세스의 경우 총 6건의 개선실적은 인정할 만함
- 고객편의 증진을 위한 시설물 개선실적이나 제도개선은 최종적인 성과이며, 고객편의 증진을 위한 내부 운영체계상 노력에 대한 내용을 기술할 필요가 있음

③ 평가의견

- 고객편의 증진을 위하여 스텀피카페 보강을 포함한 총 13건의 시설물 개선실적이 있으며, 제도 및 업무프로세스의 경우 총 6건의 개선실적은 인정할 만함
- 고객편의 증진을 위한 시설물 개선실적이나 제도개선은 최종적인 성과이며, 고객편의 증진을 위한 내부 운영체계상 노력에 대한 내용을 기술할 필요가 있음

④ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 우수하며, 총 배점 5.00에서 총 4.25점으로 평가함
 - 평가등급 : 우수, 5점 × 85 = 4.25점

(3) 민원발생 최소화 노력

① 추진실적

- 재단 홈페이지 등에 제기된 민원 : 해당사항 없음

② 평가의견

- 15건 이하로서, 배점은 100점으로 평가됨

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 15건 이하, 총 배점 5.00에서 총 5.00점으로 평가함
 - 평가등급 : 15건 이하, 5점 × 100 = 5.00점

(4) 고객서비스 마인드 제고 노력

① 추진실적

〈표 5-11. 추진실적 : 고객서비스 마인드 제고 노력〉

연번	교육일자	참여직원수	교육명
1	2021.10.26.(화)~11.12.(금)	46명	감정노동자의 자존감을 높이는 행복 CS스킬

② 평가의견

- 1건 이하로서, 배점은 40점으로 평가됨

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 1건, 총 배점 5.00에서 총 2.00점으로 평가함
 - 평가등급 : 1건, 5점 × 40 = 2.00점

4. 청소년육성 및 보호 인프라 활성화

〈표 5-12. 세부평가기준 : 청소년육성 및 보호 인프라 활성화〉

평가지표	평가기준 및 방법																		
■ 안전한 시설운영 노력		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 세부평가기준 : 안전사고 발생건수 ▶ 가중치 : 7점 ▶ 경영목표 이행실적 평가점수 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>5건 이하</th><th>10건 이하</th><th>15건 이하</th><th>20건 이하</th><th>20건 이상</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table>						평가등급	5건 이하	10건 이하	15건 이하	20건 이하	20건 이상	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	5건 이하	10건 이하	15건 이하	20건 이하	20건 이상														
점수	100점	85점	70점	55점	40점														
■ 청소년 시설이용률		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 안전사고 발생건수는 보험, 예산(보상비 등)으로 처리한 사고를 의미함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 보상비 등 직접 비용지급 처리한 경우 금액과 관계없이 안전사고 발생건 수에 포함 ※ 소송 및 재판이 진행 중인 사고, 직원들의 안전사고는 제외 ※ 사업비(방과후, 어울림 등)에서 지출된 보험금 지급도 포함 - 대물사고 중 보험금 지급액이 50만원 이하는 안전사고 건수에서 제외 - 대인사고 중 보험금 지급액이 5만원 이하는 안전사고 건수에서 제외 																	
■ 청소년 수련시설 활성화		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 세부평가기준 : 청소년시설 전체 이용자 중 청소년이 차지하는 비율 ▶ 가중치 : 6점 ▶ 경영목표 이행실적 평가점수 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>80% 이상</th><th>70% 이상</th><th>60% 이상</th><th>50% 이상</th><th>50% 미만</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 시설의 연간 청소년이용자가 연간 전체이용자에서 차지하는 비율 						평가등급	80% 이상	70% 이상	60% 이상	50% 이상	50% 미만	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	80% 이상	70% 이상	60% 이상	50% 이상	50% 미만														
점수	100점	85점	70점	55점	40점														
■ 청소년 상담시설 활성화		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 세부평가기준 : 청소년수련시설에 대한 외부기관 평가 ▶ 가중치 : 6점 ▶ 경영목표 이행실적 평가점수 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>최우수</th><th>우수</th><th>적정(보통)</th><th>미흡이하</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>80점</td><td>60점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년수련시설 관련 외부 평가 						평가등급	최우수	우수	적정(보통)	미흡이하	점수	100점	80점	60점	40점		
평가등급	최우수	우수	적정(보통)	미흡이하															
점수	100점	80점	60점	40점															
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 세부평가기준 : 청소년상담시설에 대한 외부기관 평가 ▶ 가중치 : 6점 ▶ 경영목표 이행실적 평가점수 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>최우수</th><th>우수</th><th>적정(보통)</th><th>미흡이하</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100점</td><td>80점</td><td>60점</td><td>40점</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년상담복지센터, 학교밖청소년지원센터 등 청소년상담시설 관련 외부평가 						평가등급	최우수	우수	적정(보통)	미흡이하	점수	100점	80점	60점	40점		
평가등급	최우수	우수	적정(보통)	미흡이하															
점수	100점	80점	60점	40점															

(1) 안전한 시설운영 노력

① 추진실적

- 안전사고 발생건수 : 해당사항 없음

② 평가의견

- 5건 이하로서, 배점은 100점으로 평가됨

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 5건 이하, 총 배점 7.00에서 총 7.00으로 평가함
 - 평가등급 : 5건 이하, 7점 × 100 = 7.00점

(2) 청소년 시설이용률

① 추진실적

〈표 5-13. 추진실적 : 고객서비스 마인드 제고 노력〉

시설명	실적구분	연간 전체 이용자 수(A)	연간 청소년 이용자 수(B)	연간 청소년 이용 비율(C)=B/A×100
구리시청소년재단		44,885명	34,334명	76.5%

② 평가의견

- 70% 이상으로서, 배점은 85점으로 평가됨

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 70% 이상, 총 배점 6.00에서 총 5.10으로 평가함
 - 평가등급 : 70% 이상, 6점 × 85 = 5.10점

(3) 청소년 수련시설 활성화

① 추진실적

- 청소년수련시설 종합평가 : 최우수

② 평가의견

- 최우수로서, 배점은 100점으로 평가됨

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 최우수, 총 배점 6.00에서 총 6.00으로 평가함
 - 평가등급 : 최우수, 6점 × 100 = 6.00점

(4) 청소년 상담시설 활성화

① 추진실적

- 청소년수련시설 종합평가 : 최우수

② 평가의견

- 최우수로서, 배점은 100점으로 평가됨

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 최우수, 총 배점 6.00에서 총 6.00으로 평가함
 - 평가등급 : 최우수, 6점 × 100 = 6.00점

5. 사회적 가치추구

〈표 5-14. 세부평가기준 : 사회적 가치추구〉

평가지표	평가기준 및 방법												
■ 지역사회 공헌활동	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 세부평가기준 : 사회적 약자를 위한 프로그램 실시 및 지역사회 공헌 활동 추진실적 평가 ▶ 가중치 : 5점 ▶ 경영목표 이행실적 평가점수 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가등급</th><th>5회 이상</th><th>4회</th><th>3회</th><th>2회</th><th>1회</th></tr> <tr> <th>점수</th><td>100점</td><td>85점</td><td>70점</td><td>55점</td><td>40점</td></tr> </thead> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 사회적 약자를 위한 프로그램 실시 및 직원 봉사활동 - 재해 및 불우이웃 돕기 등 지역사회 공헌 건수 - 재단 본연의 업무 제외(방과후, 아웃리치, 공모사업 등) 	평가등급	5회 이상	4회	3회	2회	1회	점수	100점	85점	70점	55점	40점
평가등급	5회 이상	4회	3회	2회	1회								
점수	100점	85점	70점	55점	40점								
■ 국가정책 준수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 세부평가기준 : 범정부적으로 추진하고 있는 국가정책사업 이행실태 평가 ▶ 가중치 : 5점 ▶ 경영목표 이행실적 평가점수 기준 : 경영평가 결과 준용 ▶ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 평가내용은 경영평가 공공기관 정책준수 지표에 의한 평가(항목당 1점) 												

(1) 지역사회 공헌활동

① 추진실적

- 임직원봉사활동 2회, 지역사회 공헌활동 3회

〈표 5-15. 추진실적 : 임직원 봉사활동〉

연번	구분	일시	장소	참석인원	활동내용
1	내고장 환경정화활동	2021.07.01.(목)	왕숙천인근	30명	쓰레기 수거 등
2		2021.11.11.(목)	구리광장 인근	전직원	쓰레기 수거 등

〈표 5-16. 추진실적: 지역사회 공헌활동〉

연번	구분	일시	장소	참석인원	활동내용
1	아동학대예방 캠페인	2021.06.14.(월)	구리역인근	25명	피켓 활동등
2		2021.11.19.(금)	수련관 1층	전직원	*아동학대 예방의 날(11.19) 행사
3	재사용 물품 나눔활동	2021.12.20.(월) ~12.24(금)	수련관 1층	전직원	굿윌스토어

② 평가의견

- 5회 이상으로서, 배점은 100점으로 평가됨

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 5건 이상, 총 배점 5.00에서 총 5.00점으로 평가함
 - 평가등급 : 5건 이상, 5점 × 100 = 5.00점

(2) 국가정책 준수

① 추진실적

- 2020년 실적 경영목표 이행실적 평가 : 나등급

② 평가의견

- 평가내용 상 정책준수 지표에 의한 평가로 기술되어 있으나, 해당 지표는 관련 실적을 반영하기 어려워 공공성의 유지를 위하여 기관 경영평가 항목 중 “지역상생발전” 항목으로 지표개선을 권고하며, 2021년 실적은 총점환산방식으로 평가함

※ 평가기준 : 정량지표 평가가 어려운 경우 이를 평가에서 제외하고 총점환산방식 적용

③ 평가결과

- 총점환산방식을 적용한 결과, 총 배점 5.00에서 총 4.57점으로 평가함
 - 평가등급 : 총점환산방식 적용, $86.90 / 95.00 = 91.47\%$, 5점 × 91.47 = 4.57점

6. 대내·외 협력증진

〈표 5-17. 세부평가기준 : 대내·외 협력증진〉

평가지표	평가기준 및 방법					
■ 노사 협력관계 구축		<ul style="list-style-type: none"> 세부평가기준 : 미래지향적 노사문화 정착을 위한 노력에 대한 평가 가중치 : 5점 경영목표 이행실적 평가점수 기준 				
평가등급	탁월	우수	보통	미흡	불량	
점수	100점	85점	70점	55점	40점	
■ 직원 처우 및 복리후생 개선		<ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 노사협의회, 노사화합체육대회, 노사간담회 등 프로그램 운영실적 노사간 다양한 대화채널 구축 및 경영정보 등 공유실적 				
평가등급	탁월	우수	보통	미흡	불량	
점수	100점	85점	70점	55점	40점	
■ 유관기관 연계 협력		<ul style="list-style-type: none"> 세부평가기준 : 건전한 조직문화 조성 및 조직 경쟁력 강화에 대한 평가 가중치 : 5점 경영목표 이행실적 평가점수 기준 				
평가등급	5건 이상	4건	3건	2건	1건	
점수	100점	85점	70점	55점	40점	
■ 지역사회 및 유관단체 위원 활동		<ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 관내 유관단체, 관외 동종 기관과의 업무협약 추진실적 학교, 상급기관과의 업무협약 추진실적 				
평가등급	5건 이상	4건	3건	2건	1건	
점수	100점	85점	70점	55점	40점	
■ 지역사회 및 유관단체 위원 활동		<ul style="list-style-type: none"> 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> 각종 지역사회 협의체 위원 참여를 통한 지역사회 발전 기여 청소년 시설 및 단체 협의회 회원 참여를 통한 대외 활동 청소년활동, 보호, 교육관련 위원회 활동 각종 심사위원 및 심의위원회 활동 				
평가등급	5건 이상	4건	3건	2건	1건	
점수	100점	85점	70점	55점	40점	

(1) 노사 협력관계 구축

① 추진실적

〈표 5-18. 추진실적 : 노사 협력관계 구축〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 노사협의회, 노사화합체육대회, 노사간담회 등 프로그램 운영실적	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 노사협의회 구성을 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 노사협의회 설치 추진(2021.6) - 노사협의회 2회 운영실적(2021.6, 7월) - 노사간담회 1회 운영실적(2021.10월) - 노사 단체교섭 진행실적(2021.9 ~ 12월, 총 5회)
■ 노사간 다양한 대화채널 구축 및 경영정보 등 공유실적	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사회적 가치 실현 <ul style="list-style-type: none"> - 청년 2명 고용 - 자녀돌봄휴가, 가족돌봄휴가, 육아기 근로시간 단축 등 제정 ▶ 소통 및 협력을 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 간담회 진행, 내부전산망을 통한 경영정보 제공 ▶ 재단 근조기 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 임직원 존·비속 조사시 근조기 제작 및 발송

② 평가의견

- 노사협의회 등 노사협력관계를 구축하기 위하여 노사협의회 설치를 추진하고 협의회 2회, 간담회 1회 운영실적이 있으며, 노사 단체교섭을 총 5회 진행하여 합의서를 도출한 실적은 인정할 만함
- 노사간 소통과 협력을 위하여 간담회를 통한 양방향 소통체계를 수립하고, 중장비 발전계획 등 내부전산망을 통한 경영정보를 제공하는 등 미래지향적 노사문화 정착을 위한 노력을 인정할 만 하며, 노사간 소통채널 및 공유할 경영정보의 수준이 다양화 될 수 있도록 운영할 필요가 있음

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 우수하며, 총 배점 5.00에서 총 4.25점으로 평가함
 - 평가등급 : 우수, 5점 × 85 = 4.25점

(2) 직원 처우 및 복리후생 개선

① 추진실적

〈표 5-19. 추진실적 : 직원 처우 및 복리후생 개선〉

2021년 주요 추진실적 및 개선효과	
■ 직원 복리후생 제도 개선 및 확대 노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 특별휴가, 장기재직휴가, 가족돌봄휴가 시행 ▶ 직원휴게실 설치, 환경미화원 공간 개선, 주차관리원 공간 개선 ▶ 복무규정에 따른 연차 보장
■ 근로시간 및 근로조건 향상 방안 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 여성가족부 가이드라인에 기초한 보수체계 마련 ▶ 장기근무자 대상 안식월 도입 ▶ 청소년 상담복지센터 월 12시간에서 16시간 초과근무시간 확대
■ 워크샵, 간담회, 체육행사, 직장동호회 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 간담회 총 5회, 워크샵 총 6회 시행

② 평가의견

- 직원 복리후생을 위하여 특별휴가, 장기재직휴가, 가족돌봄휴가를 시행한 실적은 인정할 만하며, 직원 복지시설과 관련하여 직원휴게시설을 신규로 설치하고 환경미화원 및 주차관리원의 휴식공간을 개선한 점과 복무규정 제정에 따라 직원 연차를 적극적으로 보장한 점은 긍정적으로 볼 수 있음
- 청소년기관 및 시설 종사자를 대상으로 여성가족부 가이드라인에 기초한 합리적인 보수체계를 마련하고, 장기근무자 대상 안식월 제도 도입을 통한 복지지원제도 개발실적을 포함하여 직원 간담회 및 워크샵 운영실적은 발전적인 모습으로 볼 수 있음

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 탁월하며, 총 배점 5.00에서 총 5.00점으로 평가함
 - 평가등급 : 탁월, 5점 × 100 = 5.00점

(3) 유관기관 연계협력

① 추진실적

- 관내 유관단체, 관외 동종 기관과의 업무협약 추진실적 : 5회
- 학교, 상급기관과의 업무협약 추진실적 : 5회

② 평가의견

- 5건 이상으로서, 배점은 100점으로 평가됨

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 5건 이상, 총 배점 5.00에서 총 5.00점으로 평가함
 - 평가등급 : 5건 이상, 5점 × 100 = 5.00점

(4) 지역사회 및 유관단체 위원 활동

① 추진실적

- 각종 지역사회 협의체 위원 참여 : 12회
- 청소년 시설 및 단체 협의회 회원 참여 : 3회
- 청소년 활동, 보호, 교육관련 위원회 활동 : 8회
- 각종 심사위원 및 심의위원회 활동 : 7회

② 평가의견

- 5건 이상으로서, 배점은 100점으로 평가됨

③ 평가결과

- 상기 평가내용을 종합하여 평가등급은 5건 이상, 총 배점 5.00에서 총 5.00점으로 평가함
 - 평가등급 : 5건 이상, 5점 × 100 = 5.00점

VI. 평가지표 등 개선사항 제언

- 1. 평가지표 개선사항 제언**
- 2. 이행실적 보고서 개선사항 제언**
- 3. 사장 경영성과계약서 개선사항 제언**

VI. 평가지표 등 개선사항 제언

1. 평가지표 개선사항 제언

□ 지속가능경영(30점)_리더십(12점)_경영총의 리더십(6점)

- (현행) 실적보고서에 대한 분량에 대해서 명확하게 제시가 되어 있지 않은 상황으로 2022년도 지방 공기업 경영평가 실적보고서 작성 가이드라인을 참고하여 실적보고서의 분량은 250페이지를 넘지 않은 수준으로 제시할 것을 권고함
- (개선) 기초 공사·공단 수준인 250페이지를 기준으로 실적보고서를 작성할 것을 권고하며, 보고서 분량을 준수하지 못한 경우 분량 초과에 따라 매 10% 초과 시마다 0.1점씩 감점

〈표 6-1. 기관 유형별 보고서 분량 가이드라인_분량기준〉

구 분	광역 공사·공단	기초 공사·공단	상 · 하수도
분 량	350페이지 이내	250페이지 이내	250페이지 이내

출처 : 2022년 지방공기업 경영평가 실적보고서 작성 가이드라인(최종), 2022.1, 지방공기업평가원

〈표 6-2. 평가지표개선 : 경영총의 리더십(전체)〉

분량기준	감점	구리시 출자·출연기관	비고
10% 이내	0.00점	275페이지 이내	
20% 이내	-0.10점	300페이지 이내	
30% 이내	-0.20점	325페이지 이내	
40% 이내	-0.30점	350페이지 이내	
40% 초과	-0.40점	351페이지 이상	

출처 : 2022년 지방공기업 경영평가 실적보고서 작성 가이드라인(최종), 2022.1, 지방공기업평가원

2. 이행실적 보고서 개선사항 제언

□ 기관장 경영실적 보고서 작성방안 개선 권고

- (현행) 기관 경영실적보고서에 기관 및 기관장 경영실적을 구분하지 않고 제시함
- (구분작성) 기관장 경영성과계약의 과제목표 수준 정도 및 성과평가 이행여부와 관련하여 실적보고서상 63페이지 ~ 131페이지까지 제시하였으나, 핵심 내용 위주로 간단·명료하게 개조식 기술을 권고함
- (요약작성) 각 평가항목에 대한 노력과 성과에 대하여 관련 증빙은 별도로 제출하거나 주요샘플에 대해서 간단하게 제시할 것을 권고하며, 실적에 대한 내용에 대해서도 주요 평가항목을 중심으로 별도 표를 제시하는 것이 아닌 실적에 대한 중심적인 내용만 간단·명료하게 정리된 실적표를 정리하여 제시할 것을 권고함
 - 기관에 대한 경영실적의 경우, 「2021년 구리시 출자·출연기관경영실적평가 편람, 2021.6, 구리시청」 및 「2022년 지방출자·출연기관 경영평가 제안모델, 2022.1, 행정안전부」을 사용하여 2021년도 구리청소년재단의 경영실적을 평가하고 있음
 - 기관장의 경우 경영성과계약서에 제시된 평가기준에 따라 평가하는 바, 세부평가지표에 대해서 각각 구분하여 제시할 필요가 있음

□ 경영성과(40점)_기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성을(7점)

- (PDCA 환류체계 기술) 계획, 실천, 결과, 개선사항의 PDCA의 구축체계 정립은 궁정적으로 볼 수 있으나, 실제 추진사업에 계획을 기초로 실제 수행한 실적, 실적에 대한 자체평가 및 개선사항을 도출 하여 향후 경영계획에 반영하는 일련의 내용을 체계화하여 기술할 필요가 있음
 - 실적보고서상 294p ~ 361p 까지 각 사업별 주요사항에 대한 세부적인 사업경과를 제시한 부분은 별첨으로 제시하는 것이 필요함

□ 경영성과(40점)_고객만족성과(5점)

- (현행) 만족도 결과를 포함하여 설문조사 내용 및 결과 향후 개선사항에 대한 내용 기재한 점은 인정할만 하나, 개선사항에 대한 결과분석에 대해서 요약된 정보로 제공하는 것이 필요함(388~403p)
- (개선) 고객만족성과의 경우 만족도 점수를 통한 자체 평점에 대한 내용이 기재하는 것이 필요하고, 만족도조사를 통한 결과분석 및 개선사항에 대한 내용은 별도 요약이 필요하며, 관련 실적결과에 해당되는 부분에 별도로 제시하는 것을 권고함

3. 기관장 경영성과계약서 개선사항 제언

□ 사회적 가치 추구(10점)_국가정책준수(5점)

- (현행) 세부평가기준은 범정부적으로 추진하고 있는 국가정책사업 이행실태 평가이며, 경영평가 공공기관 정책준수 지표에 의한 평가를 제시하고 있음
- (개선) 국가정책준수 항목에서 재단설립 목적에 따른 사회적 가치 추구항목과 관련한 평가항목으로서, 기관평가항목인 “지역상생발전” 지표에 의한 평가를 권고함

〈표 6-3. 평가지표개선 : 사회적 가치 추구(구리청소년재단)〉

구 분	현 행	개 선(안)
현 행	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가정책 준수 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 세부평가기준 : 범정부적으로 추진하고 있는 국가정책사업 이행실태 평가 ▶ 가중치 : 5점 ▶ 경영목표 이행실적 평가점수 기준 : 경영평가 결과 준용 ▶ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 평가내용은 경영평가 공공기관 정책준수 지표에 의한 평가(항목 당 1점)
개 선	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역상생발전 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 세부평가기준 : 공공기관으로서 사회적 역할을 충실히 수행하기 위해 지역내 다양한 공익적 활동과 기여도를 평가 ▶ 가중치 : 5점 ▶ 경영목표 이행실적 평가점수 기준 : 경영평가 결과 준용 ▶ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 평가내용은 경영평가 공공기관 “지역상생발전” 지표에 의한 환산평가방식