

2023년 1월 업무추진비 정보공표

연번	사용일자	사용목적	사용대상	사용액	사용방법	사용처	부서
1	2023.1.5.	대표이사실 손님접대용 음료 구입	재단방문내방객 외	34,000	법인카드	원마트	사무국
2	2023.1.5.	대표이사 임명식 꽃다발 구입	강○○	70,000	법인카드	팅커벨	
3	2023.1.9.	사무국 기간제(환경미화, 주차) 직원 격려(1.6)	이○○ 외 8명	180,000	법인카드	무쇠솔왕뚜껑삼겹살	
4	2023.1.9.	김○○ 이사 본인 부의금 지출(1.6.)	김○○	50,000	현금	김○○	
5	2023.1.11	대표이사실 손님 응대용 식음료 구입(1.3.)	재단방문내방객 외	141,400	법인카드	원마트	
6	2023.1.13.	재단직원 격려를 위한 사업업무추진비 지출(1.11.)	재단 전 직원	20,000	법인카드	괴일가게	
7	2023.1.13.	사무국 직원 격려를 위한 사업업무추진비 지출(1.12.)	강○○ 외 5명	48,000	법인카드	풍년상회	
8	2023.1.13.	대표이사실 온음료 구입(1.11.)	재단방문내방객 외	91,820	법인카드	쿠광	
9	2023.1.19.	운영 논의 및 직원격려를 위한 사업업무추진비 지출(1.11.)	강○○ 외 5명	42,000	법인카드	시립인창도서관구내식당	
10	2023.1.20.	구리시청소년재단 회의 진행에 따른 생수 구입(1.16.)	회의참석자 외 재단방문내방객	11,000	법인카드	원마트	
11	2023.1.27.	인사위원회 운영 후 직원격려를 위한 업무추진비 지출(1.16.)	강○○ 외 5명	83,400	법인카드	쌈촌	
12	2023.1.27.	구리시청소년재단 최○○ 사원 병모상(1.26.)	최○○	50,000	현금	최○○	
사무국 업무추진비 합계				821,620			
1	2023.1.9.	수련관 운영관련 회의(1.4.)	강○○ 외 3명	28,000	법인카드	시립인창도서관구내식당	수련관
2	2023.1.19.	청소년사업 관련 회의(1.12.)	추○○ 외 3명	119,000	법인카드	램플러스	
3	2023.1.19.	수련관 직원과 신입 대표이사님과의 간담회(1.13.)	강○○ 외 10명	176,000	법인카드	강남가든	
수련관 업무추진비 합계				323,000			
1	2023.01.20	신입 대표이사 및 직원 간담회 117	대표이사 및 상담복지센터 직원13명	309,500	법인카드	주식회사 알트윈	청소년상담복지센터
청소년상담복지센터 업무추진비 합계				309,500			
총 계				1,454,120			