

## 2025년 구리시청소년재단 기간제 공개채용 재공고(시설관리)

구리시청소년재단 시설관리 공개채용 시행 계획을 아래와 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 6월 11일

재단법인 구리시청소년재단 이사장

### 1. 채용개요

#### □ 채용 분야

| 구분  | 시설명          | 직무 내용 | 인원<br>(근무시간)        | 임용일         |
|-----|--------------|-------|---------------------|-------------|
| 기간제 | 구리시<br>청소년재단 | 시설관리  | 1명<br>(09:00~18:00) | 2025. 7. 1. |

\* 직무 관련 내용은 직무기술서(붙임문서) 참조

### 2. 응시자격 및 채용요건

#### □ 기본 자격

- 공고일 기준 18세 이상인 자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자가 아닌 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 학력, 거주지, 성별 제한 없음

□ 응시 자격

| 직급  | 채용분야 | 응시자격 |  |
|-----|------|------|--|
| 기간제 | 시설관리 | 필수   | · 공고일 기준 만 18세 이상자<br>· 학력, 거주지, 나이, 성별 제한없음<br>· 의사소통능력이 탁월하고 이용객 응대에 친절하고 근면 성실하며, 직무수행에 적합한자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 |
|     |      | 우대   | · 시설물 운영 관련 자격증(전기, 기계, 소방, 가스 등) 소지자 또는 기계실 관리·운영 유경험자  |

□ 우대 및 결격사항

|      |  |
|------|--|
| 우대사항 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자</li> <li>2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자</li> <li>3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자</li> <li>4. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인</li> <li>5. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자</li> <li>6. 「고엽체후유의증 환자 지원에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 취업지원대상자</li> <li>7. 「제대군인 지원에 관한 법률」 제14조에 해당하는 취업지원대상자</li> </ol> <p>※ 위 사항은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하며 각 항에 따른 가점 다른 가점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 적용합니다.</p>  |
| 결격사항 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 지나지 아니한 사람</li> <li>5. 금고 이상 형의 선고유예를 받고, 그 선고유예 기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>7. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람</li> <li>8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람</li> <li>9. 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고 그 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람</li> <li>10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 사람</li> <li>11. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>12. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | 의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람<br>13. 「아동청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자<br>14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자가 아닌 자 |
|--|--|

□ 보수 및 복무

○ 보수수준

- 「재단법인 구리시청소년재단 보수규정」, 「재단법인 구리시청소년재단 공무원 및 계약직 관리규정」, 「재단법인 구리시청소년재단 인사채용규정」등 관계 규정에 따름.

※ 초과근무수당, 4대보험 등

○ 근무시간

- 시설관리 근로계약기간 : 2025. 7. 1.(화) ~ 2025. 12. 31.(수)

| 시설명          | 직무 내용 | 인원<br>(근무시간)        | 비고                                |
|--------------|-------|---------------------|-----------------------------------|
| 구리시<br>청소년재단 | 시설관리  | 1명<br>(09:00~18:00) | · 주5일, 40시간 근무(월~금)<br>· 휴게시간 1시간 |

※ 시설 운영 사정에 따라 근무시간이 변경되거나 초과근무명령(수당 지급)이 발생할 수 있음

3. 채용방법 및 일정

□ 채용절차 및 방법

○ 서류전형

- 응시자 대상으로 서류심사 후 홈페이지 및 개별 통보
- 자격요건 충족 시 전원 면접시험 대상으로 선발

※ 공고결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 (응시자가 없는 경우 포함)에는 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

○ 면접시험

- 직무수행에 필요한 직무역량 중심으로 실시
- 면접 인원예 따라 1인 면접 또는 다대다 그룹 면접 실시

○ 신원조회 및 범죄경력 등 조회

- 최종합격예정자가 증빙 서류를 제출 후 재단이 신원조회 및 성범죄 경력 등 조회 실시

□ 면접 채점 기준

| 구분   | 심사기준               | 배점 | 채점표 |    |    |    |   | 기타의견 |
|------|--------------------|----|-----|----|----|----|---|------|
|      |                    |    | 수   | 우  | 미  | 양  | 가 |      |
| 평가항목 | 공공기관 근무자로서의 기본자세   | 20 | 20  | 17 | 14 | 11 | 8 |      |
|      | 업무수행능력 및 전문지식      | 20 | 20  | 17 | 14 | 11 | 8 |      |
|      | 의사발표의 정확성과 논리성     | 20 | 20  | 17 | 14 | 11 | 8 |      |
|      | 예의, 품행 및 성실성       | 20 | 20  | 17 | 14 | 11 | 8 |      |
|      | 창의력, 의지력, 기타 발전가능성 | 20 | 20  | 17 | 14 | 11 | 8 |      |
| 총 점  |                    |    | 100 |    |    |    |   |      |

※ 면접시험의 각 시험위원 채점 평균점수 70점 이상일 경우 채용

※ 최종합격자의 임용포기 및 퇴사 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 임용 일로부터 3개월 이내에 차순위 합격자에 한하여 추가합격자를 결정할 수 있음

□ 채용일정(채용 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음)

| 전 형           | 시 행 일 정                           | 비 고                   |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 채용공고 시행       | 2025. 6. 11.(수) ~ 2025. 6. 24.(화) |                       |
| 서류접수 기간       | 2025. 6. 11.(수) ~ 2025. 6. 24.(화) | 6. 24.(화) 24:00 접수 마감 |
| 서류전형 합격자 발표   | 2025. 6. 25.(수)                   | 재단 홈페이지 공고 및 개별통지     |
| 면접시험          | 2025. 6. 26.(목) 11:00(예정)         | 재단 사정에 따라 변경 가능       |
| 최종합격자 발표      | 2025. 6. 26.(목) 16:00(예정)         | 재단 홈페이지 공고 및 개별통지     |
| 신원조회 및 범죄경력조회 | 2025. 6. 27.(금) ~ 6. 30.(월)       |                       |
| 임용일(예정)       | 2025. 7. 1.(화)                    |                       |

## □ 접수방법

- E-mail 접수 : khj@guriyouth.or.kr (접수 후 전화 확인 필수)
- 방문접수 : 구리시청소년재단 2층 사무국 사무실
- 등기우편접수 : 경기도 구리시 건원대로34번길 32-10 구리시청소년재단 1층  
(우:11922)

※ E-mail 접수를 권장함

## □ 제출서류

- 서류전형 접수 시
  - 응시원서 및 자기소개서
  - 개인정보 수집 및 이용 제공동의서
  - 자격증 사본(해당자에 한함)
  - 경력(재직)증명서(해당자에 한함)
  - 우대사항을 증빙할 수 있는 서류(해당자에 한함)
- 최종합격자 발표 시
  - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서  
(구리시청소년재단 방문 작성)
  - 기본증명서(본인 주민등록번호 전부 공개)
  - 주민등록등본(본인 주민등록번호만 전부 공개)
  - 증명사진 이미지 파일

## 4. 기타사항

### □ 공통

- 복무는 「구리시청소년재단 제규정」에 따릅니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시자는 자격요건을 참고하여 해당요건에 충족하는지를 판단하여 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.

- 채용 후 서류의 내용이 허위사실로 판명될 경우 합격 또는 채용을 전면 취소합니다.
- 모든 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분 제출하시기 바라며, 공고일 기준 6개월 이전에 발급된 증명서상 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 경력(재직)증명서에는 근무기관, 부서, 직위, 담당업무, 발급담당자 및 연락처가 포함되어 있어야 하며 해당기관 등에 진위여부를 확인할 수 있습니다.
- 응시원서, 자기소개서는 한글파일(\*.hwp)로 제출하고, 개인정보 수집 및 이용 제공 동의서, 직무수행계획서, 자격증 등의 증빙서류는 pdf파일로(하나의 파일로 합치기를 권장함) 제출하기 바랍니다.
- 블라인드 채용이므로 증빙서류 제출 시 개인신상 관련 정보(생년월일, 성별, 주민번호 등)는 반드시 삭제 후 제출하여야 합니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 예비합격자를 추가합격자로 정할 수 있습니다.

□ 채용서류(원본) 반환에 관한 고지

- 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내에 제출한 채용서류(원본에 한함)의 반환을 청구할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내에 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 반환을 청구하지 않을 시 「지방출자출연기관 인사·조직지침」에 따라 일정기간 보관 후 파기할 예정입니다.

□ 근무지 주소

- 구리시청소년재단(경기도 구리 건원대로 34번길 32-10)

□ 문의

- 채용 담당 부서: 구리시청소년재단 사무국 경영지원팀
- 연락처: 031-553-7105(내선 : 144)

## NCS 기반 직무 기술서

| 시설관리   |   |          |     |               |               |
|--------|---|----------|-----|---------------|---------------|
| 채용분야   | 구리시<br>청소년재단<br>(시설관리)  | 분류<br>체계 | 대분류 | 15. 기계        | 19. 전기전자      |
|        |   |          | 중분류 | 05. 기계장치설치    | 01. 전기        |
|        |   |          | 소분류 | 01. 기계장비설치·정비 | 08. 전기자동제어    |
|        |   |          | 세분류 | 07. 설치·정비     | 03. 전기기기 유지보수 |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 전기실 및 기계실 유지관리</li> <li>◎ 흡수식 냉온수기 냉난방기기 유지 관리 및 에너지절감 대책 마련 및 실천</li> <li>◎ 각 종 펌프설비 및 부속설비 점검 및 교체</li> <li>◎ 소방 시설물 점검 및 유지보수</li> <li>◎ 저수조, 고가수조, 냉각탑 시설 유지관리</li> <li>◎ 수영장 용수 수질 관리</li> <li>◎ 재단 건축물 전반적인 시설관리</li> <li>◎ 이용자 시설물 이용에 관한 안전관리</li> <li>◎ 기타 관련 업무</li> </ul> |          |     |               |               |
| 능력단위   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 구리시청소년재단 전반적인 시설 및 안전관리</li> <li>◎ 문제해결을 위한 긍정적 의식, 창의적 사고능력</li> </ul>  |          |     |               |               |
| 필요지식   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 시설 유지보수를 위한 업무 지식</li> <li>◎ 이용자(청소년) 특성에 대한 지식</li> <li>◎ 고객 응대 시 접수, 처리등 대면, 비대면 문제해결 능력</li> </ul>  |          |     |               |               |
| 필요기술   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 이용객 응대 기술, 민원처리 능력, 의사소통 기술</li> <li>◎ 문제 상황 발생 시 분석 기술, 업무처리 능력</li> <li>◎ 청소년 활동에 관한 기본적 이해</li> </ul>   |          |     |               |               |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 이용자와 적극적으로 소통하는 태도</li> <li>◎ 목표 및 목적을 명확하게 이해하며, 이를 적극적으로 달성하려는 태도</li> <li>◎ 윤리성 및 공정성을 지키려는 태도</li> </ul>   |          |     |               |               |
| 필요자격   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ (우대) 시설물 운영 관련 자격증(전기, 기계, 소방, 가스 등) 소지자 또는 기계실 관리·운영 유경험자</li> </ul>  |          |     |               |               |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 조직이해능력</li> </ul>  |          |     |               |               |
| 참고사이트  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색에서 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 ncs 개발동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될수 있음을 알려드립니다.</li> </ul>   |          |     |               |               |