

재단법인 구리시 청소년수련관 사회교육 및 생활체육관리 규정

(제정) 2009. 06. 19.
(일부개정) 2012. 07. 13.
(일부개정) 2014. 09. 05.
(일부개정) 2017. 03. 20.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 (재)구리시청소년수련관(이하 “수련관”이라 한다)의 회원관리 업무의 기준 확립과 효율성 제고를 기하는데 그 목적이 있다.

제2조(적용범위) 수련관의 회원관리에 관하여는 별도로 정한 것을 제외하고는 이 규정에 따른다.

제 2 장 입 회

제3조(접수기간) ① 수련관의 각종 프로그램에 참여하고자 하는 회원에 대하여는 통상 월별 접수를 원칙으로 한다. 다만, 프로그램 진행상 매 월 별로 할 수 없는 분야는 그 특성에 맞추어 접수기간을 별도로 정하며, 접수는 월중 개방을 전제로 하되 프로그램별 특성과 관리 측면을 고려하여 정한다.

② 접수는 일요일 및 공휴일을 제외하고 기간을 정해 접수하며, 평일 06:00부터 21:00까지 토요일은 06:00부터 19:00까지 접수한다.

제4조(접수공고) 회원접수 사항을 사전에 알리기 위하여 매월 회원접수에 따른 제반 사항을 공고하며 이는 공고게시판, 유인물 또는 기타의 방법으로 한다.

제5조(접수순위) 회원의 접수 순위는 다음과 같다.

1. 진행되고 있는 동일한 프로그램에 참여하고자 하는 회원
2. 동일 프로그램 내에서 시간을 변경하고자 하는 회원(현재 입회되어 있는 회원) <개정 2012. 07. 13.>

3. 신규 입회를 원하고 있는 비회원

제6조(모집인원) 회원의 모집은 각 프로그램별로 정해진 정원에 따라 모집한다. <개정 2012. 07. 13.>

제7조(접수방법) ① 제5조제1호의 경우에는 현재 프로그램 참여 영수증(회원카드)를 제시토록 하여 확인한 후 접수한다. <개정 2012. 07. 13.>

② 처음 참여하고자 하는 비회원은 기존회원 모집 정원에 미달될 때 그 잔여 회원으로 소정의 가입신청서를 작성, 제출하고 접수한다.

③ 접수는 어떠한 경우라도 접수창구를 통하여 현금 및 신용카드로 접수토록 하고, 그 외의 직원은 현금을 받지 않는다.(단, 불가피하게 현금을 받게 될 시에는 당일 즉시 수납처에 입금시킨다. 만약 입금시키지 않은 사실이 발견될시 징계위원회에 회부하여 조치한다.)

제8조(수강과목의 변경 및 연기) ① 프로그램 회원증은 가족 및 타인에게 양도 될 수 없으며, 이를 위반 시 퇴관조치를 받을 수 있다.

② <삭제> 2012. 07. 13.

③ <삭제> 2017. 03. 20.

제 3 장 프로그램 이용회비 환불

제9조(프로그램이용회비) ① 수련관의 평생교육 프로그램에 참여 하고자 하는 회원은 구리시 청소년 수련관 설치·운영조례 별표기준에 의한 이용회비를 수련관에 납부하여야 한다. <개정 2012. 09. 05.>

② 프로그램이용회비는 구리시 청소년 수련관 설치·운영조례 별표와 같이 한다.

③ 프로그램이용회비는 변동될 수 있으며, 변경하고자 할 때에는 심의위원회 의결을 거쳐 이사회에 보고하고 시장의 승인을 얻어야 한다.(단, 학교연계 및 특기적성교육 프로그램 이용 회비는 해당 학교와의 별도 약정에 의한다.)<개정 2012. 07. 13.>

제10조(환불사유의 종류) ① 본 수련관 사정상 반환사유 발생 시에는 전액을 반환 한다.

② 회원 개인의 사정상 반환사유 발생 시에는 본 규정에 의하여 반환한다.

제11조(사용료의 반환) ① 사용자가 납부한 사용료에 대하여 다음 각 호에 해당 될 때에는 사용료를 반환하여야 한다. <개정 2012. 07. 13.>

1. 본 수련관 사정으로 프로그램의 취소나 연기 또는 참가여건에 부적합하다고 판단되는 경우에는 해당 프로그램 회비 전액을 반환한다.

2. 사용자가 본인의 의사로 강습을 포기한 경우 <개정 2012. 07. 13.>

3. <삭제> 2012. 07. 13.

② 제1항에 따라 사용자가 납부한 사용료의 반환은 공정거래위원회에서 고시한 소비자분쟁해결기준을 준용한다.

제12조(반환절차) 제10조에 의거하여 프로그램 참가비 반환사유 발생 시에는 프로그램 참가신청서 영수증을 제시하는 자, 참가신청영수증이 없을 경우는 본인회원일 경우는 주민등록증 사본복사 후 본인 확인하여 반환, 본인이 아닐 경우는 가족이라는 증명을 사본으로 대체하여 반환절차를 구한다.

제13조(강사비 지급) 체육강좌 및 문화강좌 강사비는 참가비의 50% 이내로 한다.(단, 프로그램 성질에 따라 달리할 필요가 있을 경우 강좌별프로그램심의위원회 심의 의견을 따른다.) <개정 2012. 07. 13.>

제14조(강좌의 신설과 사용료 등의 책정을 위한 심의위원회의 설치운영) 수련관 강좌 개설 프로그램 심의 및 합리적인 가격을 심의, 조정하기 위하여 심의위원회를 설치 운영한다. <개정 2014. 09. 05.>

제15조(위원회 구성) ① 위원장은 관장이 되며 위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이내로 한다. 이 때 외부위원을 100분의 50이상으로 구성 한다. <개정 2014. 09. 05.>

② 위원회의 당연직 위원은 청소년수련관 부장으로 하고 위촉직 위원은 관계공무원과 관련 업무경력자 중에서 관장이 위촉한다. <개정 2014. 09. 05.>

③ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 당연직 위원의 임기는 그 직의 재임 기간으로 하며, 후임자가 승계한다.

④ 간사는 평생교육팀장으로 한다. <개정 2014. 09. 05.>

제16조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 통할 한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 (재)구리시 청소년수련관 부장이 그 직무를 대행한다.

<본조신설 2012. 07. 13.>

제17조(위원회의 기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 구리시 청소년수련관 설치·운영 조례에서 정하지 아니한 프로그램 강습료 심의 단, 인근 동일시설 유사시설 2개소 이상의 프로그램 운영 강습료를 산술평균한 금액을 기준으로 한다.

2. 현재 운영중인 프로그램 강습료 변경 심의

3. 신설 프로그램 심의 조정

4. 프로그램 강사비 심의 조정

<본조신설 2012. 07. 13.>

제18조(회의) 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. <본조신설 2012. 07. 13.>

제19조(기타사항) 본 규정에 정하지 아니한 사항은 일반 관례에 따른다. <개정 2012. 07. 13.>

부 칙

이 규정은 공포 후 2009년 06월 19일 부터 시행한다.

부 칙<2012. 07. 13.>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부 칙<2014. 09. 05.>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부 칙<2017. 03. 20.>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.