

구리시청소년재단 청소년문화의집 기간제 직원 공개채용 공고

구리시청소년문화의집에서 기간제 근로자를 다음과 같이 모집하고자 하니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 6월 15일

재단법인 구리시청소년재단 이사장

1. 선발개요

□ 채용 분야

구분	채용분야	직무내용	인원
청소년문화의집 기간제	청소년활동 (회원관리 및 사무보조)	○ 청소년교육강좌 접수, 환불 관리 ○ 청소년공간 예약 및 출입 관리 ○ 청소년활동 업무 보조 ○ 기타 관장이 정하는 업무	1명 (주40시간)

2. 응시자격 및 채용요건

□ 기본 자격

- 공고일 기준 19세 이상인 자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자가 아닌 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 학력, 거주지, 성별 제한 없음

□ 응시 자격

응시자격	채용분야	응시자격
필수자격	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용객 응대에 친절하고 근면 성실하며, 직무수행에 적합한 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 ○ 구리시청소년재단에 애사심을 가질 수 있는 마음가짐과 건강한 신체를 가진 자
우대사항	청소년활동 (회원관리 및 사무보조)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일분야 근무경험이 6개월 이상인 자 ○ 문서작성, 이용자 통계 등 실무 행정에 관한 경험이 있는 자 ○ 관련 자격증 보유자(회계관련, 청소년지도사)

□ 우대 및 결격사항

우대 사항	<p>1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자 <u>※선발예정인원 3명 이하인 경우 제외 단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 예외 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 준용)</u></p> <p>2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자</p> <p>3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자</p> <p>4. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인(가점 10점)</p> <p>5. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제13조에 따른 취업보호 대상자</p> <p>6. 「고엽체후유의증 환자 지원에 관한 법률」제7조의9에 해당하는 취업지원대상자</p> <p>7. 「제대군인 지원에 관한 법률」제14조에 해당하는 취업지원대상자</p> <p>※ 위 사항은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하며 각 항에 따른 가점 다른 가점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 적용합니다.</p>
결격 사항	<p>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</p> <p>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</p> <p>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 지나지 아니한 사람</p> <p>5. 금고 이상 형의 선고유예를 받고, 그 선고유예 기간 중에 있는 사람</p> <p>6. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람</p> <p>7. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람</p> <p>8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람</p> <p>9. 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고 그 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람</p> <p>10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 사람</p> <p>11. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>12. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</p>

□ 보수 및 복무

- 보수 수준 : 「재단법인 구리시청소년재단 보수규정」등 관계규정에 따름
 ※ 초과근무수당, 4대보험 별도
- 계약기간 : 임용일부터 2027. 07. 08.까지
- 청소년활동(회원관리 및 사무보조)
 - 1조 : 월~금요일(월~금 09:00~18:00)
 - 2조 : 화~토요일(화~금 12:00~21:00, 토요일 09:00~18:00)

구분		조	일	월	화	수	목	금	토
청소년 활동	주40시간	1조	휴일	09~18시	09~18시	09~18시	09~18시	09~18시	휴일
		2조	휴일	휴일	12~21시	12~21시	12~21시	12~21시	09~18시

□ 접수방법

- E-mail 접수: jjh@guriyouth.or.kr(전송 후 전화 확인 필수)
- 방문 접수: 구리시 청소년문화의 집 사무실(1층)
- 우편 접수: 경기도 구리시 벌말로 160 구리시청소년문화의 집

3. 채용방법 및 일정

□ 채용절차 및 방법

- 서류전형
 - 서류전형 시험위원이 서류 심사함
 - 응시자 대상으로 한 서류심사 후 홈페이지 및 개별 통보
 - 자격요건 충족 시 전원 면접시험 대상자로 선발
- ※ 공고결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 (응시자가 없는 경우 포함)에는 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.
- 면접시험
 - 직무수행에 필요한 직무역량 중심으로 실시

- 내부·외부 시험위원으로 면접시험위원을 구성
- 지원 인원예 따라 1인 면접 또는 다대다 면접으로 실시
- ※ 면접시험의 각 시험위원 채점 **평균점수 70점 이상일 경우 채용**
- ※ 최종합격자의 임용포기 및 동 직종 근무자의 퇴사 등으로 결원을 보충할 필요가 있을때에는 임용일로부터 6개월 이내에 차순위 합격자에 한하여 추가합격자를 결정할 수 있음
- 범죄경력 조회하여 결격사유가 없는 경우 채용이 확정됨
 - 최종합격예정자가 증빙 서류를 제출 후 재단이 성범죄 경력 조회 실시

□ 면접 채점 기준

평가 항목		배점
공공기관 근무자로서의 기본자세		20점
업무수행능력 및 전문지식		20점
의사발표의 정확성과 논리성		20점
예의, 품행 및 성실성		20점
창의력, 의지력, 기타 발전가능성		20점
총 점		100점
가산점	국가유공자 등	취업지원증명서 상의 가점비율
	장애인	10점

- ※ 면접시험의 각 시험위원 채점 평균점수 70점 이상일 경우 채용
- ※ 최종합격자의 임용포기 및 퇴사 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 임용일로부터 6개월 이내에 차순위 합격자에 한하여 추가합격자를 결정할 수 있음

□ 채용일정(채용 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음)

전 형	시 행 일 정	비 고
채용공고 시행	2026. 06. 15.(월)~06. 30.(화)	15일
서류접수 기간	2026. 06. 15.(월)~06. 30.(화)	06. 30.(화) 23:59까지
서류전형 합격자 발표	2026. 07. 02.(목)	홈페이지 공고 및 개별통지
면접시험	2026. 07. 06(월) 10:00 예정	추후 확정
최종합격자 발표	2026. 07. 07.(화)	홈페이지 공고 및 개별통지
성범죄 경력 등 조회	2026. 07. 07.(화)~07. 08.(수)	
임용일(예정)	2026. 7. 09.(목)	

□ 접수방법

- E-mail 접수: jjh@guriyouth.or.kr (접수 후 전화 확인 필수)
- 방문 접수: 구리시청소년문화의 집 사무실(1층)
- 우편 접수: 경기도 구리시 별말로 160 구리시청소년문화의 집
- ※ E-mail 접수를 권장함

□ 제출서류

- 서류전형 접수 시
 - 응시원서 및 자기소개서
 - 개인정보 수집 및 이용 제공동의서
 - 자격증 사본(해당자에 한함)
 - 경력(재직)증명서(해당자에 한함)
 - 우대사항을 증빙할 수 있는 서류(해당자에 한함)
- 최종합격자 발표 시
 - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(방문 작성)
 - 기본증명서(본인 주민등록번호 전부 공개)

- 주민등록등본(본인 주민등록번호만 전부 공개)
- 증명사진 이미지파일

4. 기타사항

□ 공통

- 복무는 「구리시청소년재단 제규정」에 따릅니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시자는 자격요건을 참고하여 해당요건에 충족하는지를 판단하여 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 채용 후 서류의 내용이 허위사실로 판명될 경우 합격 또는 채용을 전면 취소합니다.
- 모든 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분 제출하시기 바라며, 공고일 기준 6개월 이전에 발급된 증명서상 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 경력(재직)증명서에는 근무기관, 부서, 직위, 담당업무, 발급담당자 및 연락처가 포함되어 있어야 하며 해당기관 등에 진위여부를 확인할 수 있습니다.
- 응시원서, 자기소개서는 한글파일(*.hwp)로 제출하고, 개인정보 수집 및 이용 제공 동의서, 자격증 등의 증빙서류는 pdf파일로(하나의 파일로 합치기를 권장함) 제출하기 바랍니다.
- 블라인드 채용이므로 증빙서류 제출 시 개인신상 관련 정보(생년월일, 성별, 주민번호, 출신학교명 등)는 반드시 블라인드 처리 후 제출하여야 합니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 예비합격자를 추가합격자로 정할 수 있습니다.

□ 채용서류(원본) 반환에 관한 고지

- 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내에 제출한 채용서류(원본에 한함)의 반환을 청구할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내에 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편(착불)을 통하여 발송해 드

립니다.

- 반환을 청구하지 않을 시 「지방 출자·출연기관 인사·조직지침」에 따라 일정 기간 보관 후 파기할 예정입니다.

□ 근무지 주소 및 문의처

- 주소: 경기도 구리시 벌말로 160 청소년문화의집
- 담당 부서: 구리시청소년문화의집 운영팀
- 연락처: 031-522-4656(내선:311)